

№ ФАРМ-16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

Кафедра фармации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

по фармацевтической информатике
(5 курс 9 семестр)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 31.08.2020 г.

Ф.Н. Бидарова, А.Н. Сабеева

Владикавказ, 2020г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКЕ

Курс 5
Семестр 9
Занятие № 1

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: «Введение в фармацевтическую информатику».

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Организационный момент – 5 мин.

6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.

6.3. Практическая работа – 50 мин.

6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.

6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Понятие о фармацевтической информатике.
2. Краткая историческая справка.
3. Предмет и объект изучения фармацевтической информатики.
4. Основная цель фармацевтической информатики.
5. Поколения отечественных ЭВМ и фармацевтические задачи, которые на них решались.
6. Основные виды фарминформации

7. Понятие об информации и её связях

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Темы устных сообщений: «Автоматизация документооборота»;

«Автоматизация бухгалтерского учета и планирования»;

«Автоматизация банковских операций»;

• Создание автоматизированных рабочих мест.», «Индивидуальные душистые вещества», «Основные и вспомогательные материалы, применяемые в парфюмерии».

9. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЮ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ:

Основная литература

1. Информатика: Базовый курс/ Симонович С.В.и др. – СПб.: Питер, 2008
А.КузнецоваMicrosoftAccess 2003. Русская версия. Учебный курс. – СПб.: Питер; Киев: Издательский дом ВНУ, 2006. – 365 с.: ил.
2. Медицинская информатика: Учебное пособие / В.И.Чернов, О.В.Родионов, И.Э.Есауленко и др. – Воронеж, 2004. – 282 с.: ил.
3. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Изд. 7. –М., Инфра-М, 2008. –640с.

Дополнительная литература

1. Чубарев В.Н. Фармацевтическая информация : учебник (для студентов и интернов фармацевтических вузов и факультетов) / В.Н. Чубарев. — М., 2000. — 442 с.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКЕ

Курс 5

Семестр 9

Занятие № 2

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: Программы общего назначения для решения фармацевтических задач

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет.

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Организационный момент – 5 мин.
- 6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.
- 6.3. Практическая работа – 50 мин.
- 6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.
- 6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Исходный уровень знаний

1. Источники научной фармацевтической информации.
2. Электронные базы данных по вопросам медицины и фармации.
3. Классификация источников фармацевтической информации.
4. Официальные источники информации о лекарственных средствах.

Контрольные вопросы:

1. Основные исторические предпосылки внедрения ЭВМ в фармации.
2. Основные положения Руководства Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и Международной фармацевтической федерации (МФФ) «Развитие фармацевтической практики: фокус на пациента»

Ситуационная задача № 1

Назовите официальные источники научной фармацевтической информации.

Умения. Сравнить содержание инструкции по применению лекарственного препарата для специалиста и пациента.

Навыки. Составить аннотацию предложенного документального источника фармацевтической информации.

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Темы устных сообщений: Программное обеспечение ПК.
Операционная система Windows.
Файловая структура Windows.
Основы работы с Windows.
Текстовый процессор Microsoft Word.
Основные принципы практической работы в MS-Word.
Электронные таблицы Microsoft Excel.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКЕ

Курс 5
Семестр 9
Занятие № 3

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: Информационные системы регионального и муниципального уровня (лекарственные справочные системы, обеспечивающие информацию по телефону и в интернете о наличии конкретных препаратов в аптеках города).

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет.

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Организационный момент – 5 мин.
- 6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.
- 6.3. Практическая работа – 50 мин.
- 6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.
- 6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Государственная программа по информатизации страны, нормативные документы Минздрава России по созданию Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
2. Цели создания в России Единого портала государственных и муниципальных услуг
3. Информационные ресурсы о лекарственных средствах, классификации ЛС, функциональные возможности электронных справочно-информационных систем о ЛС

Ситуационная задача № 1

Предложите классификацию источников научной фармацевтической информации.

Умения. Осуществить поиск информации о лекарственном препарате по заданному аспекту из электронных справочников.

Навыки. Приобрести навыки по копированию найденной информации о лекарственных препаратах и выводу на печать.

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Основные понятия, принципы работы в электронных таблицах.

Подсчет данных по формулам, обработка статистических данных.

Построение диаграмм и графиков.

База данных MS Access, основные понятия.

Создание баз данных в структурированном виде.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКЕ

Курс 5

Семестр 9

Занятие №4

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: Специализированные информационно-справочные системы для доступа провизора к информации о препарате и способах его применения. Правовой программный комплекс – Консультант Плюс и Гарант

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Организационный момент – 5 мин.

6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.

6.3. Практическая работа – 50 мин.

6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.

6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Обязанности провизора по организации информационной работы среди медицинских и фармацевтических работников по вопросам применения лекарственных средств, информационные ресурсы о лекарственных средствах, классификации ЛС
2. Перечислите и охарактеризуйте достоинства информационно-справочных систем по лекарственным средствам.
3. Перечислите и охарактеризуйте недостатки информационно-справочных систем по лекарственным средствам.
4. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
5. Основные поисковые и сервисные возможности.

Ситуационная задача № 1

Перечислите виды информационного поиска.

Умения. Осуществить поиск фармацевтической информации из Научной электронной библиотеки.

Навыки. Осуществить поиск фармацевтической информации из Государственного реестра лекарственных средств и информационно-поисковой системы «ИнФарм: лекарства и фирмы».

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Темы устных сообщений: Основные понятия и определения компьютерных сетей, такие как: сетевой адаптер, каналы связи, мост, маршрутизатор, шлюзы, протоколы.

Глобальная информационная сеть INTERNET.

Работа в глобальных сетях.

Адресация в Интернете.

Службы Интернет.

WWW технология.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

Курс 5

Семестр 9

Занятие №5

**1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: Автоматизация аптечных организаций.
Информационные системы поддержки фармацевтического бизнеса.**

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;

- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы

- основы принятия решения на основе имеющейся информации

- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Организационный момент – 5 мин.

6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.

- 6.3. Практическая работа – 50 мин.
- 6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.
- 6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
2. Основные поисковые и сервисные возможности.
3. Современные аспекты работы аптечных организаций сервисные возможности.
4. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
5. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней. Печать документов.

Ситуационная задача № 1

Предложите классификацию источников научной фармацевтической информации.

Умения. Осуществить поиск информации о лекарственном препарате по заданному аспекту из электронных справочников.

Навыки. Приобрести навыки по копированию найденной информации о лекарственных препаратах и выводу на печать.

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Фармацевтические приложения компьютерных сетей.

Фармацевтические ресурсы Интернета.

Поиск Фармацевтической информации в Интернете.

Дистанционное Фармацевтическое образование.

Пути дальнейшего развития компьютерных коммуникаций в фармации.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

Курс 5

Семестр 9

Занятие № 6-7

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: ИНПРО-ФармРынок. Инструкции по формированию и отправки заказов поставщикам. Электронные накладные.

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Организационный момент – 5 мин.

6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.

6.3. Практическая работа – 50 мин.

6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.

6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Обоснуйте необходимость автоматизации ведения учёта в аптечных организациях. Расскажите о критериях оптимального выбора компьютерной программы ведения учёта для аптечной организации. Расскажите о базовых положениях автоматизированного учёта.
2. Понятие информационной системы фармацевтической организации.
3. Расскажите о базовых положениях автоматизированного учёта.
4. В чём различия версий комплексов программ «1С:Предприятие 7.7» и «1С:Предприятие 8».

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Фармацевтические информационные системы.

Классификация Фармацевтических информационных систем.

Фармацевтические информационные системы базового уровня.

Фармацевтические информационные системы Федерального уровня.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ТЕХНОЛОГИИ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Курс 5
Семестр 9
Занятие № 8

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: МОДУЛЬ № 1

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

Вопросы для проверки уровня знаний:

1. Дайте определение понятию «Справочно-правовые системы (СПС) (информационно-правовые системы)».
2. Для чего предназначены государственные справочно-правовые системы?
3. Перечислите государственные справочно-правовые системы.
4. Для чего предназначены коммерческие справочно-правовые системы?
5. Перечислите коммерческие справочно-правовые системы.
6. Расскажите о компании «Консультант Плюс».
7. Перечислите и охарактеризуйте информационные банки системы «КонсультантПлюс».
8. Опишите информационный банк справочно-правовые системы «КонсультантПлюс: Версия Проф».
9. Опишите информационный банк справочно-правовые системы «КонсультантПлюс: Медицина и Фармацевтика».
10. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется быстро начать поиск, сформировав запрос в одной поисковой строке?

11. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется изучить какой-либо кодекс Российской Федерации?
12. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти конкретный документ, для которого известны один или несколько реквизитов?
13. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти документы, в тексте (названии) которых встречаются определённые слова и словосочетания?
14. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти информацию по конкретной правовой проблеме?
15. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется получить информацию об изменениях законодательства?
16. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти материалы, опубликованные в бухгалтерских и юридических изданиях (газетах, журналах и книгах)?
17. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется быстро перейти к списку последних просмотренных вами документов?
18. Какие поля используются для поиска информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
19. В каких случаях используется поле «Тематика» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
20. В каких случаях используется поле «Вид документа» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
21. В каких случаях используется поле «Принявший орган» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
22. В каких случаях используется поле «Дата» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
23. В каких случаях используется поле «Номер» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
24. В каких случаях используется поле «Название документа» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
25. В каких случаях используется поле «Текст документа» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
26. В каких случаях используется поле «Поиск по статусу» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?

27. В каких случаях используется поле «Когда получен» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
28. В каких случаях используется поле «Папки документов» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
29. Перечислите и охарактеризуйте способы сохранения найденных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
30. Какие базы данных используются в аптечных организациях?
31. Дайте определение понятию «База данных».
32. Перечислите отличительные признаки базы данных от других систем хранения информации.
33. Дайте определение понятию «Таблица» применительно к теории баз данных.
34. Дайте определение понятию «Поле» применительно к теории баз данных.
35. Какие данные может содержать поле в базах данных?
36. Дайте определение понятию «Система управления базами данных (СУБД)».
37. Перечислите характерные особенности СУБД.
38. Охарактеризуйте этапы создания базы данных.
39. Дайте определение понятию «Форма» применительно к теории баз данных.
40. Дайте определение понятию «Запрос» применительно к теории баз данных.
41. Дайте определение понятию «Отчёт» применительно к теории баз данных.
42. Что такое информационно-справочная система по лекарственным средствам?
43. Что такое информационно-поисковая система по лекарственным средствам?
44. Назовите примеры информационно-поисковых систем по лекарственным средствам
45. Перечислите и охарактеризуйте достоинства информационно-справочных систем по лекарственным средствам.
46. Перечислите и охарактеризуйте недостатки информационно-справочных систем по лекарственным средствам.
47. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
48. Основные поисковые и сервисные возможности. Печать документов.
49. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
50. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней. Печать документов.
51. Понятие информатики и фармацевтической информатики как составной части медицинской информатики.
52. Этапы развития медицинской и фармацевтической информатики в России и за рубежом.
53. Задачи фармакоинформатики как прикладной научной дисциплины, отрасли народного хозяйства и учебной дисциплины.
54. Характеристика фармацевтической информации как одного из основных объектов фармакоинформатики: понятие, виды, требования.
55. Основные источники фармацевтической информации.
56. Виды информационного поиска. Осуществление поиска о лекарственных средствах по их названиям и классификациям.

57. Организация поиска информации из Научной электронной библиотеки, электронной специализированной библиографической системы Medline через Интернет
58. Поиск информации на сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Всемирной организации здравоохранения, Кокрановского сотрудничества, Администрации США по лекарственным препаратам и продуктам питания, Европейского агентства по оценке медицинской продукции и др.
59. Правовая информация в фармацевтической деятельности. Структура правовой информации: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация.
60. Источники правовой информации. Понятие о справочных правовых системах (СПС).
61. Организация поиска правовой информации в Интернет. Электронная база данных «Клифар».
62. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
63. Основные поисковые и сервисные возможности.
64. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
65. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней.
66. Понятие информационной системы фармацевтической организации.
67. Устройство современных персональных компьютеров.
68. Санитарные нормы и правила при работе с ПЭВМ в фармацевтических организациях.
69. Организация учета компьютерной техники и программных средств: постановка на учет и списание компьютерной техники.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ТЕХНОЛОГИИ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

**Курс 5
Семестр 9
Занятие № 9**

- 1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: ИНПРО-Аптека. Памятка на кассу. ИНПРО-Аптека. Возврат по кассе ИНПРО-ФармСклад. Ввод приходных документов вручную и с помощью электронных накладных.**
- 2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:** формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.
- 3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:**

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Организационный момент – 5 мин.
- 6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.
- 6.3. Практическая работа – 50 мин.
- 6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.
- 6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Что такое компьютерная безопасность?
2. Расскажите об основных требованиях к паролям и способах их безопасного хранения.
3. Охарактеризуйте комплексные меры защиты фармацевтической информации от различных угроз.
4. Использование антивирусных программ для комплексной защиты фармацевтической информации.
5. Проблемы хранения фармацевтической информации.
6. Понятие об архивировании файлов. Использование программ-архиваторов для резервного копирования служебной фармацевтической информации.

1. Автоматизация рабочих мест с помощью АСУ.
2. Перечень основного оборудования, используемого при автоматизации рабочих мест аптечных работников:
 - а) Рабочее место провизора «первостольника»
 - б) Рабочее место заведующего аптекой
 - в) Рабочее место бухгалтера, менеджера по заказам, других работников
 - г) Сетевое и коммуникационное оборудования.

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Отечественные аптеки сегодня

Какие ИС нужны аптеке

Игроки рынка автоматизации фармрозницы

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКЕ

Курс 5
Семестр 9
Занятие № 10-12

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: ИНПРО-ФармСклад. Взаимодействие с бухгалтерскими программами. Дисконтные карты. Инструкция по формированию торговых надбавок

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Организационный момент – 5 мин.
- 6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.
- 6.3. Практическая работа – 50 мин.
- 6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.
- 6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Обоснуйте необходимость автоматизации ведения учёта в аптечных организациях.
2. Понятие о системах управления базами данных (СУБД)
3. Информационно-справочные системы по лекарственным средствам
4. Виды бухгалтерского учета
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»
6. Виды торговых надбавок.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Знакомство с системой «1с:управление аптечной сетью» .ИНПРО-касса (4 час.)
2. Знакомство с функциональными возможностями конфигурации "1С: ИНПРО-касса" в специальном разделе сайта
3. Работа с программой самостоятельно на сайте

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Фармацевтические ресурсы Интернета.

Поиск Фармацевтической информации в Интернете.

Дистанционное Фармацевтическое образование.

Пути дальнейшего развития компьютерных коммуникаций в фармации.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

Курс 5

Семестр 9

Занятие № 13-14

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: ИНПРО-ФармСклад. Настройка контрольных алгоритмов. Формирование расходных документов. ИНПРО-ФармСклад. Передача внутренних электронных накладных

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;

- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы

- основы принятия решения на основе имеющейся информации

- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Организационный момент – 5 мин.
- 6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.
- 6.3. Практическая работа – 50 мин.
- 6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.
- 6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Учет движения товаров в аптеке.
2. Учет поступления товаров
3. Журнал предметно-количественного учета в аптеке
4. Контроль и учет расходов организации
5. Контроль и учет расходов организации
6. Классификация расходов
7. Инспектирование и ревизия аптечных учреждений

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

4. Знакомство с системой «1с:управление аптечной сетью» .ИНПРО-склад (4 час.)
5. Знакомство с функциональными возможностями конфигурации "1С: ИНПРО-склад" в специальном разделе сайта
6. Работа с программой самостоятельно на сайте

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Фармацевтические ресурсы Интернета.

Поиск Фармацевтической информации в Интернете.

Дистанционное Фармацевтическое образование.

Пути дальнейшего развития компьютерных коммуникаций в фармации.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ТЕХНОЛОГИИ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Курс 5

Семестр 9

Занятие № 15

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: ИНПРО-ФармСклад. Проведение инвентаризации.

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Организационный момент – 5 мин.

6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.

6.3. Практическая работа – 50 мин.

6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.

6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы

1. Определение инвентаризации товарно-материальных ценностей
2. Виды инвентаризации
3. Условия проведения инвентаризации
4. Проведение и оформление инвентаризации
5. Документальное оформление учета поступления и выбытия товарно-материальных запасов
6. Отчет по результатам инвентаризации

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО
ФАРАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКЕ**

Курс 5

Семестр 9

Занятие № 16

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: ИНПРО-ФармСклад. Формирование алгоритмов наценок и округления. Постановление РТК СК №05-1 от 27.02.2010 г.

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;
- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы
- основы принятия решения на основе имеющейся информации
- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ И БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Организационный момент – 5 мин.

6.2. Теоретический разбор пройденного материала - 25 мин.

6.3. Практическая работа – 50 мин.

6.4. Подведение итогов занятия. Оглашение результатов – 5 мин.

6.5. Самостоятельное задание к следующему занятию - 5 мин.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Контрольные вопросы:

1. Специфика чувствительности аптечных потребителей к цене
2. Как на ценовую политику влияет местоположение аптеки
3. Основные правила формирования наценки
 1. Постановление РТК СК №05-1 от 27.02.2010 г
 2. Правило оформления ценников
 3. Расчет наценки на лекарственные препараты списка ЖВНЛП
 4. Расчет наценки на парафармацевтическую продукцию
 5. Алгоритм формирования наценки

8. ХАРАКТЕР И ОБЪЕМ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Доклад или реферат на одну из тем раздела

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ФАРАЦЕВТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКЕ

Курс 5

Семестр 9

Занятие № 17

1. ТЕМА ЗАНЯТИЯ: Модуль № 2 по практическим навыкам. Работа с программой ИНПРО-ФармРынок, Склад и Касса.

2. УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: формирование системных знаний, умений и практических навыков по работе с информацией. Знание основных принципов информации.

3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ:

уметь: самостоятельно и объективно ориентироваться в информации о лекарственных средствах;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и локальных сетях;

- объективно оценивать информацию, полученную при написании курсовых и дипломных работ;

знать: структуру персонального компьютера

- назначение, организацию и принцип действия операционной системы

- основы принятия решения на основе имеющейся информации

- принципы размещения и поиска информации в сети Интернет .

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 2 часа

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ: аудитория 527

Вопросы для проверки уровня знаний:

1. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
2. Основные поисковые и сервисные возможности. Печать документов.
3. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
4. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней. Печать документов.
5. ИНПРО-Аптека. Памятка и возврат по кассе
6. ИНПРО-ФармРынок. Инструкция по формированию и отправки заказа поставщикам. Электронные накладные.
7. ИНПРО-ФармСклад. Ввод приходных документов вручную и с помощью электронных накладных
8. ИНПРО-ФармСклад. Дисконтные карты
9. ИНПРО-ФармСклад. Инструкция о формированию торговых надбавок
10. ИНПРО-ФармСклад. Настройка контрольных алгоритмов

11. ИНПРО-ФармСклад. Проведение инвентаризации
12. ИНПРО-ФармСклад. Формирование алгоритмов наценок
13. ИНПРО-ФармСклад. Формирование алгоритмов округления
14. ИНПРО-ФармСклад. Формирование расходных документов
15. ИНПРО-ФармСклад. Взаимодействие с бухгалтерскими программами