

Нормы времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(в соотв с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России 360/о от 29.12.2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормы времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации при реализации программ высшего образования – программ ординатуры, программ дополнительного профессионального образования (далее - Нормы времени), предназначены для определения объема учебной работы при реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящие Нормы времени устанавливают:

- порядок расчёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее ППС);
- средне расчётные рекомендуемые нормы учебной работы ППС, осуществляющего образовательную деятельность по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования с учетом профиля кафедр по должностям из расчёта на 1,0 ставки;
- нормы наполняемости лекционных потоков и учебных групп для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям), практики, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме контактной работы;
- основу для расчета объема учебной работы ППС кафедр.

1.3. Нормы времени являются обязательными для профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия).

1.4. Расчёт объема учебной работы кафедры производится:

- по программам высшего образования – программам ординатуры - на основании настоящих норм времени, действующих учебных планов образовательных программ, количества мест для приема на обучение по программам ординатуры, количества принятых на обучение/обучающихся по различным условиям приема;
- по дополнительным профессиональным образовательным программам - на основании настоящих норм времени, ежегодного Государственного задания, утверждённого Министерством здравоохранения Российской Федерации,

ежегодного учебного производственного плана Академии, приказов ректора о зачислении и отчислении слушателей и расписания циклов, утверждённых деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее ФПК ВК и ДПО).

2. Порядок расчёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

2.1. Педагогическим работникам, отнесенным к ППС, продолжительность рабочего времени устанавливается 36 академических часов в неделю. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

Годовая нагрузка преподавателя определяется из расчета продолжительности рабочего дня 7 часов 12 минут (далее - 7,2 ч), в пределах которого преподавателями выполняется

- учебная,
- учебно-методическая,
- научная,
- организационно-методическая работа.

Учебная работа включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение аттестационных испытаний всех уровней. Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная, научно - исследовательская и методическая работы.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, и иной деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом организации в зависимости от занимаемой должности работника.

Учебная нагрузка ППС устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 800 часов в учебном году.

2.2. Планирование педагогической нагрузки ППС производится на учебный год. Годовая нагрузка преподавателя, работающего на ставку, в часах равна числу рабочих дней в году, умноженному на 7,2 ч. Нормативный объем рабочего времени составляет, как правило, 1440 часов, исходя из 36-часовой рабочей недели с учетом 56 календарных дней отпуска. Общий объем годовой нагрузки рассчитывается на основании производственного календаря и утверждается приказом ректора на учебный год.

2.3. Годовая нагрузка преподавателя, зачисленного на часть ставки, определяется из расчета соответствующей части рабочего дня. Например, годовая нагрузка преподавателя, зачисленного на 0,5 ставки, определяется из расчета 18-ти часов рабочей недели.

2.4. Годовая нагрузка преподавателя планируется в меньшем объеме в

следующих случаях:

- преподавателю, являющемуся аспирантом - заочником, нагрузка планируется на 9 учебных месяцев, т.е. уменьшается на 1/10;
- преподавателю, обучающемуся по программам дополнительного профессионального образования: программам повышения квалификации; программам профессиональной подготовки;
- преподавателю (женщине), имеющему ребенка в возрасте до 1 года, нагрузка планируется из расчета 33-х часовой рабочей недели.

2.5. Учебная нагрузка устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и выполняемых ими других видов работ в соответствии с таблицей 1.

2.6. Конкретный объем учебной работы и объём нагрузки по иным видам работ для каждого преподавателя определяется заведующим кафедрой по семестрам (иным периодам) учебного года в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации, объема учебной работы кафедры на учебный год, средне расчётных рекомендуемых норм учебной работы ППС, приведенных в таблице 1, норм времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, приведенных в разделе 4.

Таблица 1

Средне расчетные рекомендуемые нормы учебной работы ППС, осуществляющего образовательную деятельность по программам высшего образования с учетом профиля кафедр по должностям из расчёта на 1,0 ставка на кафедрах, реализующих программы высшего образования – программы ординатуры и дополнительные профессиональные программы

№ п/п	Штатная единица	Норма нагрузки (час.)		
		Кафедры теоретического и терапевтического профиля	Кафедры хирургического профиля	Кафедры ФДПО
1	Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности)	750	750	8640 человеко-часов на 1 ставку ППС ¹
2	Профессор кафедры	800	800	
3	Доцент кафедры	800	800	
4	Старший преподаватель кафедры	800	800	
5	Преподаватель кафедры	800	800	
6	Ассистент кафедры	800	800	

¹ 8640 человеко-часов - величина, определяющая плановую нагрузку 1 ставки ППС в рамках реализации дополнительных профессиональных программ. Соответствует производству планового количества обучающихся в месяц (6 человек), количества учебных часов в месяц (144 часа) и количества рабочих месяцев в году (10 месяцев)

2.7. Конкретный объем учебной работы (далее - учебная нагрузка) и объём нагрузки по иным видам работ для каждого преподавателя формализуется в плане распределения учебной нагрузки кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Индивидуальные планы хранятся на кафедрах. Отчет о выполнении

индивидуального плана преподавателя по итогам работы за год предоставляется заведующему кафедры.

2.8. ППС кафедры обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, приведенные в подразделе 4.1. - 4.2. «Нормы времени для расчета объема учебной работы» раздела 4 «Нормы времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

2.9. При наличии производственной необходимости и с согласия работников руководство кафедрой может привлечь ППС кафедры для проведения занятий сверх нормативной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты.

2.10. Заведующий кафедрой несёт ответственность за исполнение требований настоящих норм времени, правильное планирование (в т.ч. составление плана распределения нагрузки ППС кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей) и исполнение годовой нагрузки ППС кафедры, за достижение целей и качественных показателей образовательной деятельности кафедры по соответствующим образовательным программам в части, касающейся преподавания учебных дисциплин и проведения практик, закреплённых за кафедрой.

3. Нормы наполняемости лекционных потоков и учебных групп для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям), проведения практики и промежуточной аттестации

3.1. Для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям), проведения практики и промежуточной аттестации в форме контактной работы, на факультетах и курсах, из числа обучающихся формируются учебные группы и лекционные потоки.

3.2. Учебные группы формируются для проведения учебных занятий: семинарских занятий, практических занятий, иных аналогичных занятий, проведения практики, групповых консультаций и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Для проведения учебных занятий семинарского типа, проведения практики, групповых консультаций и промежуточной аттестации обучающихся, численность обучающихся в учебной группе составляет:

3.3.1. по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по всем дисциплинам специальности по программам ординатуры - не более 7-10-ти человек (при наличии достаточного контингента обучающихся), в условиях меньшего набора, - количество обучающихся, набранных/зачисленных на обучение).

3.3.2. по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки:

а) для практических занятий, проводимых в очной форме:

- для циклов профессиональной переподготовки - не более 5-10 человек (при наличии достаточного контингента обучающихся), в условиях меньшего набора, - количество обучающихся, набранных/зачисленных на обучение;

- для циклов повышения квалификации - не более 5-20 человек (в зависимости от используемых образовательных технологий, тематики и места проведения обучения) (при наличии достаточного контингента обучающихся; в условиях меньшего набора, - количество обучающихся, набранных/зачисленных на обучение);

б) для семинарских занятий, проводимых в очной форме, учебные группы могут объединяться до 20 обучающихся;

в) для семинарских и практических занятий, проводимых в заочной форме - 5 - 300 человек (в зависимости от используемых образовательных технологий, тематики и места проведения обучения).

3.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся объединяются в учебные лекционные потоки.

Лекционные потоки, как правило, формируются из числа ординаторов/слушателей, осваивающих одну образовательную программу и обучающихся на одном курсе (потоке, этапе) обучения или обучающихся на одном курсе и осваивающих разные образовательные программы с формированием одинаковых универсальных компетенций. Численность студентов, ординаторов, или слушателей в лекционном потоке может составлять от 5 до 300 человек.

3.5. Число учебных групп и лекционных потоков по соответствующим образовательным программам высшего образования устанавливается в соответствии с настоящими нормами на учебный год в зависимости от численности ординаторов.

3.7. Численность слушателей, число учебных групп и лекционных потоков по соответствующим дополнительным профессиональным программам устанавливается деканом ФПК ВК и ДПО по предложению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую дополнительную профессиональную программу в расписании цикла до его начала.

4. Нормы времени для расчета объема учебной работы

4.1.1. Нормы времени для расчета объема учебной работы по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации (ординатура)

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1	Проведение занятий лекционного типа: чтение лекций	1 час за 1 академический час в расчете на лекционный поток обучающихся согласно расписанию	Количество лекционных потоков согласно Учебному плану, количеству обучающихся/групп
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час на учебную группу согласно расписанию занятий (число обучающихся в группе согласно п. 4.2. настоящих Норм времени)	
3	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
Руководство практикой			
1	Руководство практикой (посещение мест проведения практики, вкл. постановку задачи и выдачу индивид заданий, проверку отчетов и аттестацию) в структурных подразделениях, клинических базах, профильных организациях	- 3 часа в день руководителю практики	
2	Руководство практикой	6 часов в день руководителю практики	

№	Виды работ	Норма времени (в часах)		Примечание
	Контроль			
1	Проверка, консультации и прием контрольных, домашних заданий и рефератов, историй болезней, а также отчетов по практике	0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр (0,5 часа* число обучающихся)		
2	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,25 часа на одного обучающегося		
3	Промежуточная аттестация, в том числе повторная промежуточная аттестация в форме экзамена/ зачёта	0,5 часа на одного обучающегося		Прием зачетов второй и третий раз осуществляется комиссией в составе не менее 2 преподавателей
4	Проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации ординаторов	1 этап ГИА, тестирование - 1 час каждому экзаменатору; 2 и 3 этапы - 0,75 часа на каждого экзаменуемого каждому экзаменатору, но не более 7 час. в день		Каждому члену комиссии по специальности. Число членов комиссии - не менее 3. Работа комиссии не более 7 часов в день
Консультации				
1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Об общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения		Количество групп согласно расписанию
2	Проведение консультаций перед промежуточными и итоговой аттестациями	2 часа на группу		
Руководство				
1	Ответственный за работу с ординаторами	От 1- 5 чел От 6-15 чел	20 час в год 50 час в год	На каждый год обучения каждому руководителю

4.1.2. Нормы времени для расчета объема учебной работы по программам дополнительного профессионального образования

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Проведение занятий лекционного типа: чтение лекций и проведение иных видов занятий, предусматривающих преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся	1 час за 1 академический час в расчете на лекционный поток обучающихся согласно расписанию	Количество лекционных потоков согласно расписанию цикла
2	Проведение занятий семинарского типа, в том числе: семинарских и практических занятий, иных аналогичных занятий	1 час за 1 академический час на уч. группу согласно расписанию занятий	Количество групп согласно приказу ректора или расписанию цикла
Контроль			
1	Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Число членов комиссии - не более 3. Работа комиссии не более 7 часов в день
2.	Проведение сертификационного экзамена	1 этап, тестирование – 0,5 час каждому экзаменатору; 2 и 3 этапы - 0,75 часа на каждого экзаменуемого каждому экзаменатору	Каждому члену комиссии по специальности. Число членов комиссии - не менее 3.
Консультации			
1	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 20 часов на каждого слушателя	

5. Порядок внесения изменений и дополнений в нормы времени

5.1. Изменения и дополнения в настоящие нормы времени могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие нормы времени принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие нормы времени