



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

30.12.2021

№ 422/0

г. Владикавказ

Об утверждении Положения об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Регламента работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года (протокол № 4):

П Р И К А З Ы В А Ю:

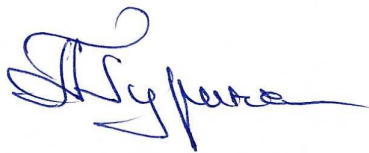
1. Утвердить Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1) и Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская

государственная медицинская академия Федерального агентства по
здравоохранению и социальному развитию» от 23.04.2009 № 311.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А. Гурина', written in a cursive style.

А. Гурина

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава
России
от 30.12.22 2021 г. № 422/0

Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принятого 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия).

1.2. Ученый совет Академии является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Ученый совет Академии осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ФБОУ ВО СОГМА Минздрава России, локальными нормативными актами ФБОУ ВО СОГМА Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Ученый совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.5. Срок полномочий ученого совета 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

1.6. Порядок формирования состава ученого совета определяется общим собранием (Конференцией). В состав ученого совета могут быть избраны представители всех категорий работников и обучающихся Академии, общественных и других организаций.

2. Состав ученого совета Академии и порядок его формирования

2.1. Количество членов Ученого совета Академии определяется общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Академии.

2.2. В состав ученого совета Академии по должности входят: ректор, который является его председателем, проректоры, ученый секретарь, министр

здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания, а также, по решению ученого совета Академии, деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются собранием (конференцией) работников и обучающихся Академии тайным голосованием.

2.3. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся Академии определяются ученым советом Академии.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Академии, формируется ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраний обучающихся Академии, профкомом Академии.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Академии или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Академии при условии участия в работе общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания (конференции).

2.6. Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора по решению общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии.

2.7. В случае смерти или увольнения (отчисления) из Академии члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

2.8. Избрание нового члена ученого совета вместо выбывшего осуществляется на заседании ученого совета по представлению ректора на основании рекомендации руководителя структурного подразделения. Избранным в состав ученого совета считается кандидат, получивший путем голосования более 50% голосов присутствующих членов ученого совета.

2.9. Председателем ученого совета Академии является ректор Академии. Председатель ученого совета:

2.9.1. Организует деятельность ученого совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами ученого совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений ученого совета.

2.9.2. Создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение ученого совета.

2.9.3. Несет персональную ответственность за деятельность ученого совета и принятые им решения. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, выбранный из состава ученого совета.

2.10. Члены ученого совета:

2.10.1. Имеют права вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы ученого совета, по проектам повестки дня; знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, и материалами об исполнении принятых ученым советом решений; задавать вопросы докладчику и выступающим; высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания ученого совета; при необходимости при голосовании требовать внесения в протокол заседания особого мнения.

2.10.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

2.10.3. Участвуют в организации заседаний ученого совета, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, организации выполнения решений ученого совета, исполняют поручения ученого совета.

2.10.4. Обязаны лично участвовать в заседаниях ученого совета и не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

Освобождение членов ученого совета от участия в его заседаниях допускается с разрешения председателя ученого совета или лица, исполняющего его обязанности. При этом член ученого совета вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

2.11. Из числа членов ученого совета могут создаваться рабочие группы для предварительного изучения вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях ученого совета, подготовки или доработки проектов решений ученого совета и других материалов, а также для проверки исполнения решений ученого совета.

2.12. На срок полномочий ученого совета из числа членов ученого совета ректором Академии назначается ученый секретарь ученого совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями ученого совета Академии.

3. Полномочия ученого совета Академии

3.1. К полномочиям ученого совета Академии относят:

3.1.1. Принятие решения о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

3.1.2. Определение основных перспективных направлений развития Академии, включая его образовательную и научную деятельность;

3.1.3. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления установления, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися;

3.1.4. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Академии;

3.1.5. Заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;

3.1.6. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

3.1.7. Утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;

3.1.8. Утверждение планов работы ученого совета Академии;

3.1.9. Рассмотрение и представление кандидатур на присвоение Ученого звания;

3.1.10. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации лабораторий в Академии; о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации кафедр и иных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

3.1.11. Утверждение положений о кафедрах и иных структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность и обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

3.1.12. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

3.1.13. Принятие решения о создании попечительского совета;

3.1.14. Утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Академией;

3.1.15. Утверждение нормативов учебной нагрузки;

3.1.16. Конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;

3.1.17. Рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;

3.1.18. Присуждение почетных званий Академии на основании положений, утвержденных ученым советом Академии;

3.1.19. Принятие ежегодных правил приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии;

3.1.20. Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения и других видов материальной поддержки обучающихся в Академии;

3.1.21. Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

3.1.22. Принятие иных решений, отнесенных к компетенции ученого совета Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии.

4. Порядок организации деятельности ученого совета Академии

4.1. Порядок организации работы ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета.

4.2. Заседания ученого совета определяются регламентом и проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 2 (два) месяца, кроме летнего периода.

4.3. Формирование планов работы ученого совета Академии осуществляется на основании предложений органов управления Академии, структурных подразделений, предложений членов ученого совета Академии. Предложения передаются ученому секретарю Академии для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

4.4. По инициативе членов ученого совета Академии в установленном регламентом порядке в повестку дня заседания ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

4.5. Решения ученого совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) от общего числа голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Академии.

4.6. Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета). При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

4.7. Решение ученого совета Академии о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание ученого совета Академии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение ученого совета Академии о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

4.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Академии, определяется ученым советом самостоятельно. Решения могут приниматься открытым голосованием.

4.9. Документальное и организационное обеспечение заседаний ученого совета осуществляет ученый секретарь, который находится в прямом подчинении председателя ученого совета. Ученый секретарь контролирует выполнение планов работы ученого совета, оказывает необходимую организационно-методическую помощь структурным подразделениям в процессе подготовки вопросов к рассмотрению на заседании ученого совета, проводит предварительное изучение материалов на соответствие их предъявляемым требованиям, дает рекомендации по устранению недостатков.

5. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета Академии

5.1. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

5.2. Решения ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета или иной даты, указанной в решении ученого совета.

5.3. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава
России
от 30.12. 2021 г. № 422/0

Регламент работы учёного совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Регламент) определяет порядок организации работы ученого совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (далее ученого совета), его рабочих органов, проведения заседаний, инициирования вопросов, подлежащих рассмотрению, оформления принятых на заседании ученого совета решений и контроля их исполнения.

1.2. Регламент работы ученого совета разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятого 29.12.2012 г., уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положения об ученом совете ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, другими локальными актами.

1.3. Регламент работы ученого совета утвержден на заседании ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол № 4 от 21 декабря 2021 г.)

1.4. Изменения в настоящий Регламент вносятся решением ученого совета и утверждаются приказом ректора.

1.5. Регламент определяет порядок проведения заседаний ученого совета, принятия решений, порядок работы комиссий ученого совета, а также полномочия ученого секретаря ученого совета Академии.

1.6. Заседания ученого совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода. Ученый совет Академии осуществляет общее руководство Академией в соответствии с разделом 7 устава Академии «Организация деятельности и управление Академией».

1.7. Председателем ученого совета является ректор. В случае отсутствия председателя ученого совета, его функции возлагаются на заместителя председателя ученого совета.

2. Полномочия ученого секретаря

2.1. Ученый секретарь:

2.1.1. Организует подготовку заседаний ученого совета;

2.1.2. Готовит планы работы ученого совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России;

2.1.3. Формирует проект повестки дня заседания ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателя ученого совета; контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания ученого совета, участвует в подготовке проектов решений ученого совета, при необходимости формирует комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание ученого совета;

2.1.4. Обеспечивает своевременное доведение материалов, представленных в ученый совет, до всех членов ученого совета;

2.1.5. Контролирует выполнение планов работы ученого совета и выполнение решений;

2.1.6. Координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Академии в рамках возложенных полномочий;

2.1.7. Оказывает методическую помощь в процессе подготовки материалов на рассмотрение ученого совета;

2.1.8. Проводит мероприятия по подготовке аттестации преподавателей, представленных к ученому званию, принимает и проверяет представленные аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;

2.1.9. Проверяет документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, участвует в разработке критериев и методов оценки их деятельности;

2.1.10. Контролирует соблюдение установленной процедуры проведения конкурса претендентов на должности научно-педагогических работников;

2.1.11. Ведет документацию ученого совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России;

2.1.12. Обеспечивает оформление протоколов (стенограмм) заседаний ученого совета, рассылку выписок в установленные Регламентом сроки;

2.1.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета.

2.2. Ученый секретарь назначается ректором Академии из числа членов ученого совета на срок полномочий этого совета.

2.3. Для выполнения функций, определенных пунктом 2.1. настоящего Регламента, ученый секретарь имеет право:

2.3.1. получать информацию и материалы у должностных лиц Академии и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение ученого совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;

2.3.1. участвовать в работе временных комиссий ученого совета.

3. Формирование планов заседаний ученого совета

3.1. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на заседании ученого совета в первом месяце очередного года (семестра).

Формирование планов работы ученого совета осуществляется на основании предложений ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Академии, предложений членов ученого совета. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета предложения передаются ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение совета.

3.2. Проект повестки дня текущего заседания ученого совета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем ученого совета. Повестка дня доводится до членов ученого совета, как правило, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания.

4. Порядок внесения вопросов на рассмотрение на заседаниях ученого совета

4.1. В повестку дня текущего заседания ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом. Предложения о внесении изменений в план текущего заседания ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю по согласованию с председателем ученого совета.

Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом непосредственно на заседании.

4.2. Подготовка материалов по основным вопросам.

Материалы, представляемые докладчиком по основному вопросу на заседание Ученого совета, должны включать: краткую справку по существу вопроса повестки дня, презентацию выступления докладчика, раздаточные материалы при необходимости.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты текущего заседания ученого совета материалы рассылаются докладчиком в электронной форме всем членам совета.

Не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета материалы передаются докладчиком в ученый совет в бумажной форме в количестве, необходимом для предоставления каждому члену совета.

4.3. Проект решения должен содержать следующие составные части: общая характеристика вопроса, проблемы, предлагаемые решения. Решения должны быть сформулированы кратко, с указанием конкретных мероприятий, ответственного исполнителя и сроков исполнения.

Не позднее, чем за 2 дня до даты заседания ученого совета проект решения предоставляется ученому секретарю. Проект решения утверждается на заседании ученого совета. При наличии замечаний проект решения дорабатывается комиссией с учетом полноты внесенных предложений и дополнений. Решение передается в ученый совет в электронной форме не позднее, чем в течение 3-х дней после даты совета. Если общее решение не принято, то к проекту решения прилагается перечень разногласий и замечаний.

4.4. Ученый секретарь информирует председателя ученого совета в случае непредставления материалов повестки дня в указанные сроки. Председатель ученого совета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня.

4.5. Квалификационно-кадровые вопросы.

Материалы на получение ученого звания представляются в ученый совет не позднее, чем за две недели до дня проведения заседания ученого совета, при условии полного оформления всех необходимых документов и предварительного их согласования с ученым секретарем.

Материалы для прохождения конкурсного отбора на должности НПП представляются в ученый совет не позднее, чем за месяц до дня заседания ученого совета.

4.6. Все представляемые в ученый совет материалы, выносимые на заседание совета, должны быть согласованы в установленном в Академии порядке:

4.6.1. с курирующим проректором или иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;

4.6.2. с юридическим отделом Академии;

4.6.3. с руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

5. Заседания ученого совета

5.1. Заседания ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в два месяца (за исключением летнего периода). Заседания, как правило, проводятся в конференц-зале Академии.

5.2. Заседание ученого совета может проводиться по инициативе ректора, или не менее 20% членов ученого совета. В этом случае уведомление о созыве заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

В случае необходимости председатель ученого совета может собрать заседание совета, или изменить дату проведения совета. Ученый секретарь информирует членов ученого совета о месте и времени проведения заседания.

5.3. В особых случаях заседания ученого совета могут проводиться в режиме вебинара (с участием членов совета в дистанционном режиме), о чем члены ученого совета информируются заранее.

5.4. Перечень лиц, приглашаемых на заседание ученого совета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица, приглашаемые на заседание ученого совета, пользуются правом совещательного голоса.

В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается членам ученого совета не позднее, чем за 1 день до даты заседания.

5.5. Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 15-20 минут, для содоклада и выступлений - до 5 минут, для справок - до 2 минут. По предложению председателя время выступления может быть изменено.

5.6. Заседание ученого совета считается правомочным, при явке на заседание более 50% списочного состава ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Для решения квалификационно-кадровых вопросов на заседании ученого совета требуется явка не менее 2/3 членов ученого совета.

5.7. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Академии.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Академии.

5.8. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета.

6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета

6.1. Решения ученого совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем ученого совета и ученым секретарем.

6.2. Решения ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок.

Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания ученого совета.

6.3. Подлинники протоколов заседания ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря.

В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.