



Общий отдел
ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России)

20 января 2014г.

П Р И К А З

№ 9/0

г. Владикавказ

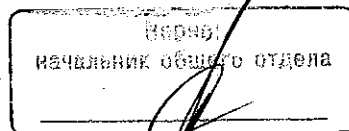
Об утверждении Положения о гараже АХЧ

1. Утвердить прилагаемое Положение о гараже административно-хозяйственной части государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гецаеву Ж.М., проректора по социально-экономическим вопросам.

И.о. ректора

Ж.С. Албегова



Общий отдел	9
Контролируемая копия №	
Дата изготовления	29.1.14
Разработчик (подпись)	

Приложение
к приказу государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 20.01.2014 № 9/6

Положение о гараже АХЧ

1. Общие положения

1.1. Гараж административно-хозяйственной части (далее – гараж) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия)

1.2. Начальник гаража подчиняется непосредственно начальнику АХЧ.

1.3. Гараж начальник, назначенный на должность приказом ректора Академии.

1.4. Гараж в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, документами СМК и настоящим Положением.

1.5. Гараж осуществляет планирование своей деятельности на календарный год.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность гаража утверждает ректор, по представлению начальника административно-хозяйственной части, согласованного с проректором по социально-экономическим вопросам.

2.2. Начальник гаража и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Академии.

3. Задачи

3.1. На гараж возлагаются следующие задачи:

бесперебойное обеспечение структурных подразделений Академии автомобильным транспортом;

координация и контроль деятельности структурных подразделений Академии по вопросам транспортного обеспечения;

подготовка и представление ректору информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта Академии;

совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

решение задач в соответствии с целями Академии.

4. Функции

4.1. Гараж выполняет следующие функции:

содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;

выпуск автомобилей в технически исправном состоянии;

осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи;

анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения;

разработка и внедрение мероприятий по благоустройству гаража, озеленению и уборке прилегающей территории;

обеспечение работников гаража горюче-смазочными материалами;

организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектации, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности гаража;

обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников гаража.

5. Права

5.1. Гараж имеет право:

знакомиться с решениями руководства Академии, касающимися его деятельности;

использовать средства, выделяемые на финансирование гаража для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража;

требовать от руководства Академии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, гараж взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник гаража.

7.2. На начальника гаража персональная ответственность за:

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в гараже, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

соблюдение работниками гаража правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в гараже, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции гаража;

ответственность работников гаража устанавливаются должностными инструкциями.
