



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

30.06.2021

№ 240/6

г. Владикавказ

Отдел кадров и документооборота
Контролируемая копия № <u>3</u>
Дата изготовления <u>30.06.2021</u>
Разработчик (подпись) <u>[подпись]</u>

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования-программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования", решением Ученого совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (протокол № 9 от 30.06.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования-программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России № 47/о от 09.02.2017 г. «Об утверждении Положения о практике ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гуринову А.Е., проректора по УВР.

Ректор

[подпись]



Исполнитель: [подпись]
О. Ремизов

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава
России

от 30.06.2021 № 240/0

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования-программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет порядок организации и прохождения практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказа Минздрава РФ от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования", Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО); Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн); Устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

1.3. Производственная (клиническая), психолого-педагогическая, организационно-управленческая практика (далее - практика) является обязательной частью образовательных программ высшего образования - программ ординатуры

(далее - программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися - ординаторами (далее - ординаторы) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью основной образовательной программы ординатуры (далее - ОПОП). Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку ординаторов.

1.5. Цели, содержание, задачи практики определяются программой практики соответствующих программ ординатуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель практики:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.6. Объём (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане ОПОП устанавливается объем практики, последовательность и распределение по периодам обучения, форма промежуточной аттестации. В календарных учебных графиках программ ординатуры указываются периоды проведения практики.

1.7. Практика может быть организована:

- в Клинической больнице СОГМА ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, стоматологической поликлинике ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (далее - структурные подразделения ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России);
- медицинских организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в которых располагаются кафедры Академии (далее - клиническая база; Организация, осуществляющая образовательную деятельность);

иных лечебных и лечебно-профилактических учреждениях (далее - профильная организация; Организация, осуществляющая образовательную деятельность).

Практика в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России осуществляется без заключения договора о практической подготовке, на основании направления/приказа Ректора.

Практика на клинической базе ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся (далее – договора, договора о практической подготовке).

Практика в профильных организациях осуществляется на основании договора о практической подготовке, который заключается только при наличии:

- 1) личного заявления;
- 2) гарантийного письма от принимающей медицинской организации (с приложением проекта договора о практической подготовке);
- 3) письменного согласия заведующего кафедрой.

Указанные документы представляются в срок не позднее 20 дней до начала практики.

При заключении договора о практической подготовке обучающемуся выдается персональное направление.

1.8. За взаимодействие с клиническими базами, заключение договоров с профильными организациями отвечает кафедра в лице заведующего кафедрой и деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее - деканат ФПК ВК и ДПО, деканат).

1.9. К практической подготовке допускаются ординаторы, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и(или) в фармацевтической деятельности и прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (документация по результатам медицинского осмотра предоставляется в срок не позднее 10 дней до начала практической подготовки).

2. Виды и способы проведения практики по программам ординатуры

2.1. Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

2.2. По способу проведения практики подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, на клинических базах ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, профильных организациях, расположенных г. Владикавказ, Беслан.

Выездной является практика, которая проводится в иных ЛПУ Республики Северная Осетия-Алания, вне Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик,

предусмотренных образовательной программой;

- дискретно - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Содержание и порядок организации практик по программам ординатуры

3.1. Содержание производственной практики ординаторов и её продолжительность определяется Программой практики в составе ОПОП, которая разрабатывается кафедрами Академии на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям ординатуры.

3.2. В программе практики должны быть отражены:

- вид практики, способы и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающегося.

3.4. Ответственность за организацию практики ординаторов возлагается на заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку по программам ординатуры.

3.5. Направление на практику оформляется приказом Ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России/клинической базы/профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Проект приказа о прохождении практики ординаторов готовит деканат на основании пунктов 4.1, 4.2, 4.3 данного Положения.

Приказ о направлении на практику издаётся в срок не позднее чем за 10 дней до начала прохождения практики.

3.6. Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики.

Практика завершается проведением аттестации (в соответствии с Учебным планом по специальности ординатуры).

3.7. Практика ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости организацией или структурным подразделением Академии, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

4. Руководство практикой по программам ординатуры

4.1. Для руководства практикой назначается(ются) руководитель(и) практики.

4.1.1. Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Академии, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, осуществляющих подготовку ординаторов.

4.1.2. Для руководства производственной (клинической) практикой ординаторов, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики от кафедры, осуществляющей подготовку ординаторов;

- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Руководитель практики от кафедры, осуществляющей подготовку обучающихся:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- распределяет обучающихся по местам практики;
- выдаёт направление на практику обучающимся за 5 дней до начала практики в профильной организации (на основании заключенного договора);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами ординатуры;

- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

4.4. Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

5. Права и обязанности ординаторов

5.1. Ординатор при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях, профильных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник производственной практики;
- по окончании практики представить отчет по практике и дневник.

5.2. Ординатор при прохождении практики имеет право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному направлению/специальности ординатуры;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;
- ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Наличие Договора о практической

подготовке и гарантийного письма в этом случае также обязательно.

5.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28 января 2021 г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

6. Подведение итогов практики

6.1. По результатам прохождения практики ординатор предъявляет руководителю практики отчёт и дневник по практике.

6.2. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения, научной организации и видов деятельности, выводы и предложения.

6.3. Форма аттестации результатов практики устанавливается Учебным планом с учётом требований ФГОС ВО. По итогам проведения практики ординатор проходит промежуточную аттестацию в форме зачета/экзамена.

6.4. Результаты прохождения практики отражаются в зачетных/экзаменационных ведомостях по практике, зачетных книжках ординаторов.

6.5. Обучающиеся, по уважительной причине не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на деканат ФПК ВК и ДПО, несёт декан.

7.2. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на кафедры, осуществляющие подготовку по программам ординатуры, несёт заведующий кафедрой.

7.3. Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного Совета и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.