



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

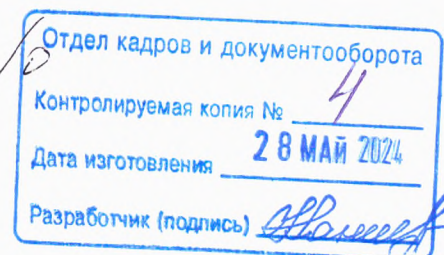
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

28.05.2024

№ 114/10

г. Владикавказ



Об утверждении Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 декабря 2023 г. № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей "Клиническая медицина", к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров», решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Северо-Осетинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол № 7 от 14.05.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приложением.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А. Е., проректора по УВР, Аксенову И.З., декана факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования

Ректор

О.Ремизов



Приложение
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

« 28 » июля 2024 г. № 114/л

**Положение о промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о промежуточной аттестации) регламентирует требования к организации и проведению промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ординаторов).

2. Цели и задачи промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация ординаторов проводится с целью контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры.

2.2. Промежуточная аттестация ординаторов отражает освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), и состоит из трех компонентов: тестирования, оценки практических навыков и собеседования.

3. Порядок проведения и допуск к промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом, два раза в год, по окончании освоения ординатором учебной программы полугодия в объеме, предусмотренном учебным планом данного полугодия по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

3.2. Сроки и даты проведения промежуточной аттестации определяются приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России).

График проведения промежуточной аттестации, сроки ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительного результата и/или неявки определяются в соответствии с календарным планом обучения и утверждаются приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России; указанная информация размещается на стенде и сайте Академии не позднее чем за две недели до дня проведения промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на кафедре, ответственной за подготовку ординаторов (далее - профильная кафедра), в форме тестового контроля, оценки практических навыков и собеседования, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, а также уровень обладания универсальными и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать ординатор после освоения разделов учебной программы полугодия, по результатам которого проводится аттестация.

Комиссия по проведению промежуточной аттестации создается в соответствии с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Регламент работы комиссии сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу семестра (полугодия). К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренный образовательными программами ординатуры по специальностям, учебным планом по программе ординатуры.

3.5. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения ординатору стипендии, отчисления из ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и/или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз в сроки/период, установленные Академией, по согласованию с деканатом ФПК ВК и ДПО.

В указанные сроки/период не включаются

- время болезни ординатора (подтверждается справкой о заболевании и/или иным документом),
- нахождение его в академическом отпуске или
- отпуске по беременности и родам,

- отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.7. Ординаторы, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практике, предусмотренную учебным планом соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

Ординаторам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по болезни или иной уважительной причине, документально подтвержденной, сроки проведения промежуточной аттестации продлеваются.

При этом ординатор обязан не позднее следующего рабочего дня после установленной даты прохождения промежуточной аттестации сообщить об уважительной причине неявки на промежуточную аттестацию сотрудникам ФПК ВК и ДПО и/или заведующему профильной кафедры (по электронной почте или лично).

Медицинскую справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию, обучающийся обязан предоставить в срок не позднее 1 (одного) дня после даты окончания действия уважительной причины. При этом конкретные сроки проведения повторно и второй повторной промежуточной аттестации оформляются приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

При отсутствии у обучающегося документов, подтверждающих уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию, считается, что обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

3.8. Результаты промежуточной аттестации должны быть оформлены кафедрой, ответственной за подготовку ординаторов (далее - профильная кафедра), ведомостью промежуточной аттестации с указанием оценки по каждому ординатору и переданы в деканат ФПК ВК и ДПО не позднее чем на следующий день после проведения промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетную книжку ординатора. В этом случае ординатору выдается индивидуальная ведомость, в которой комиссия проставляет результат прохождения промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации для каждого ординатора оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (приложение 1).

3.9. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения ординаторам стипендии, отчисления из вуза, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

Отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации отмечается в ведомости в графе «Оценка» словом «неявка».

3.10. Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок.

3.12. Результаты тестирования (в % по количеству верных ответов), оценки практических навыков и собеседования (по 5-ти балльной шкале) утверждаются на кафедральном совещании и заносятся в аттестационную ведомость в соответствии с датами промежуточной аттестации, как правило, на учебную группу (в которую входят обучающиеся из одной специальности, одного года обучения).

В ведомости указывается номер протокола и дата проведения кафедрального совещания. Подписанная заведующим кафедрой ведомость является первичным документом строгой отчетности по учету успеваемости обучающихся и хранится на кафедре в папке «Ординатура», сканированная копия ведомости хранится в деканате ФПК ВК и ДПО. Председатель комиссии по промежуточной аттестации несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости.

4. Критерии оценок

4.1. При проведении промежуточной аттестации выставляются итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично», если ординатор дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов; демонстрируются знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Ответ оценивается на «хорошо», если ординатор дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах, имеются незначительные упущения в ответах.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если ординатор дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Ответ оценивается «неудовлетворительно», если ординатор демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

5. Порядок проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации

5.1. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Апелляция не является повторной промежуточной аттестацией. Апелляция по результатам проведения повторной промежуточной аттестации не предусматривается. Апелляция по дисциплине проводится один раз и только в период экзаменационной сессии.

5.2. Апелляция (Приложения 2) подается обучающимся на имя декана ФПК ВК и ДПО не позднее следующего дня после аттестационного испытания, проводимого в устной форме, и не позднее следующего дня после объявления результатов аттестационного испытания, проводимого в письменной форме. В апелляции фиксируется факт ознакомления обучающегося с порядком проведения апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации.

5.3. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входит представитель деканата (председатель комиссии), заведующий кафедрой, на которой реализуется дисциплина, и не менее двух преподавателей кафедры, принимающей участие в реализации основной профессиональной программы – программы ординатуры по специальности обучающегося, за исключением преподавателя, принимавшего аттестационное испытание.

5.4. В состав апелляционной комиссии могут входить преподаватели других кафедр. Состав апелляционной комиссии и дата рассмотрения апелляции утверждаются письменным распоряжением ректором, проект распоряжения готовит декан по согласованию с заведующим кафедрой.

5.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом (Приложение 3)

5.6. Апелляционная комиссия проводит заседание и принимает решение не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся и членам комиссии не менее чем за один день до даты заседания. Обучающийся имеет право отозвать апелляцию не менее чем за один день до назначенной даты заседания.

В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии по неуважительной причине апелляция аннулируется. В случае неявки по уважительной причине данный факт подтверждается документально путем предоставления в деканат оправдательных документов, в этом случае заседание апелляционной комиссии может быть перенесено, но не более чем на один месяц.

5.7. Для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляция, подаваемая обучающимся, должна содержать конкретные основания, к которым могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, в том числе ошибки (неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителем;

- нарушение настоящего Положения о промежуточной аттестации, утвержденного Академией;

- нарушение методики выставления оценки за промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим Положением о промежуточной аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
к Положению о промежуточной
аттестации

Форма Протокола промежуточной аттестации в ординатуре

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата сдачи экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время начала ответа в ____ ч ____ мин.

Время окончания ответа в ____ ч ____ мин.

Состав комиссии по проведению промежуточной аттестации по специальности

Дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии (при надичии)

Заключение: комиссия считает знания, предъявленные _____ соответствующими
требованиям промежуточной аттестации в ординатуре по специальности

_____ и заслуживающими оценки _____.

Председатель комиссии:

_____/_____/

Приложение 2
к Положению о промежуточной
аттестации

(должность руководителя структурного
подразделения, наименование структурного
подразделения)

(ФИО руководителя структурного
подразделения)

ординатора _____
(ФИО с указанием специальности)

Заявление

Прошу организовать проведение апелляции по результатам промежуточной аттестации по специальности _____

(наименование дисциплины)

в связи с _____
указываются основания проведения апелляции

С порядком проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации ознакомлен.

дата

подпись

Приложение 3
к Положению о промежуточной
аттестации

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляционное заявление ординатора

_____ *(по направлению подготовки / специальности*
о нарушении процедуры промежуточной аттестации и (или) несогласии с
полученными им результатами аттестационного испытания.

В ходе работы апелляционной комиссии были рассмотрены следующие документы:

- 1) заявление ординатора;
- 2) экзаменационная (зачетная) ведомость;
- 3) зачетная книжка;
- 4) письменные ответы ординатора *(при их наличии)*;
- 5) подтверждение наличия обстоятельств, мешающих объективной оценке работы преподавателем.

(нужное подчеркнуть)

Апелляционной комиссией было принято решение

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации
- (нужное подчеркнуть)*

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____
(ФИО, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О., подпись ординатора)