

**Положение о центральной научно-исследовательской лаборатории
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия
Министерства здравоохранения Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЦНИЛ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. ЦНИЛ подчиняется непосредственно ректору и проректору по НИР.

1.3. ЦНИЛ возглавляет заведующий, должность которого является выборной. Заведующий ЦНИЛ избирается ученым советом Академии тайным голосованием сроком до 5 лет.

1.4. В своей деятельности ЦНИЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЦНИЛ утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Академии, по представлению заведующего ЦНИЛ и по согласованию с проректором по НИР.

2.2. ЦНИЛ может иметь в своем составе структурные подразделения.

2.3. Положения о структурных подразделениях ЦНИЛ утверждаются заведующим ЦНИЛ, а распределение обязанностей между работниками

структурных подразделений осуществляется руководителями структурных подразделений.

3. Задачи

3.1. Основными задачами ЦНИЛ являются организация и проведение фундаментальных и прикладных (в том числе клинических) научных исследований, направленных на получение новых знаний в области медицинских и биологических наук, а также в смежных с ними областях, в том числе на разработку и создание перспективных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья, улучшение качества и продолжительности жизни человека.

4. Функции

4.1. ЦНИЛ в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- ✓ разработку стратегии развития ЦНИЛ;
- ✓ проведение фундаментальных и прикладных (в том числе клинических) научных исследований по важнейшим проблемам в области медицинских и биологических наук, а также в смежных с ними областях науки; определение основных направлений и координацию фундаментальных исследований, выполняемых научными работниками Академии, по проблемам в области приоритетных направлений медицинских и биологических наук, а также в смежных с ними областях науки; изучение и анализ достижений мировой науки в области медицины и биологии с целью их использования;
- ✓ участие в интеграции академической и вузовской науки с целью развития и укрепления взаимодействия между наукой и практическим здравоохранением;
- ✓ участие в создании новых биомедицинских технологий и методов исследования и их внедрении в науку и практику;

- ✓ создание условий для развития научных школ, раскрытия творческого потенциала ученых Академии, выявление и поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту научной молодежи;
- ✓ осуществление информационного обеспечения научных исследований Академии; содействие развитию инновационной деятельности в научной сфере, внедрению новейших медицинских и связанных с ними технологий и систем; информирование о научных достижениях в целях распространения научных знаний;
- ✓ участие в приобретении научных приборов, оборудования, научной литературы; осуществление иных функций, определенных иными локальными нормативными актами Академии и направленных на достижение и решение задач, определенных настоящим Положением.

5. Права и обязанности

5.1. ЦНИЛ имеет право:

- ✓ запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- ✓ привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений Академии для участия в подготовке соответствующих документов и материалов; давать указания структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции ЦНИЛ и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении;
- ✓ вносить предложения руководству Академии: по совершенствованию форм и методов работы ЦНИЛ и Академии в целом; о направлении работников ЦНИЛ на учебу (переподготовку, повышение квалификации); о поощрении или наложении взысканий на работников ЦНИЛ;
- ✓ о привлечении в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности работников ЦНИЛ;

- ✓ участвовать в подборе и расстановке кадров ЦНИЛ; давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИЛ;
- ✓ осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию ЦНИЛ.

5.2. ЦНИЛ обязана:

- ✓ своевременно и на высоком профессиональном уровне выполнять определенные настоящим Положением задачи и функции;
- ✓ предоставлять по запросам руководства Академии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции ЦНИЛ;
- ✓ организовывать оперативную и качественную подготовку документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Академии правилами и инструкциями и последующую передачу их на хранение в архив Академии;
- ✓ обеспечивать сохранность документов и защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5.3. ЦНИЛ в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦНИЛ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЦНИЛ.

6.2. На заведующего ЦНИЛ возлагается персональная ответственность за:

- ✓ организацию деятельности ЦНИЛ по выполнению возложенных на нее задач и функций, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих локальных нормативных актов Академии;
- ✓ ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- ✓ состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦНИЛ, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

- ✓ обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦНИЛ; сохранность принятых в работу документов;
- ✓ предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ЦНИЛ;
- ✓ соблюдение работниками ЦНИЛ Правил внутреннего трудового распорядка в Академии, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.3. Ответственность работников ЦНИЛ устанавливается должностными инструкциями.