



Общий отдел
ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

30 декабря 2013 г.

№ *362/10*

г. Владикавказ

Общий отдел

Контролируемая копия № *5*

Дата изготовления *30.12.13г*

Разработчик (подпись) *[подпись]*

В соответствии с уставом ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России и решением ученого Совета ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 26.12.2013 (протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-педагогической службе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Приказ ГОУ ВПО СОГМА Росздрава от 19.11.2007 № 760 «Об утверждении «Положения о психолого-педагогической службе в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гуринову А.Е., проректора по стратегическому развитию и инновационной деятельности.

Ректор,
профессор

Т.Гатагонова

Приложение
к приказу ГБОУ ВПО СОГМА
Минздрава России
от «30» декабря 2013 г. № 362/0

**Положение о психолого-педагогической службе государственного
бюджетного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба государственного, бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - психолого-педагогическая служба) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Психолого-педагогическая служба подчиняется проректору по стратегическому развитию и инновационной деятельности Академии.

1.3. Психолого-педагогическую службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.4. В своей деятельности психолого-педагогическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Психолого-педагогическая служба планирует свою деятельность на учебный год.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность психолого-педагогической службы утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Академии по представлению руководителя психолого-педагогической службы и по согласованию с проректором по стратегическому развитию и инновационной деятельности Академии.

2.2. Психолого-педагогическая служба может иметь в своем составе структурные подразделения.

2.3. Руководители структурных подразделений в составе психолого-педагогической службы, другие работники психолого-педагогической службы

назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора Академии.

3. Задачи

3.1. Задачи психолого-педагогической службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание условий, для обеспечения психологического сопровождения социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- создание условий, для формирования у обучающихся способностей к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- создание условий, для обеспечения психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- создание условий, для повышения психолого-педагогической компетентности обучающихся и научно-педагогических работников Академии.

4. Функции

Психолого-педагогическая служба выполняет следующие функции:

4.1 Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех участников образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

4.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности работников Академии и кураторов групп;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и работникам структурных подразделений Академии, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

4.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, работникам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция, трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся;

4.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование обучающихся, преподавателей и работников структурных подразделений Академии;

- консультирование родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

4.5. Психологическое просвещение:

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний среди обучающихся и работников структурных подразделений Академии;

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики обучающихся;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- участие в организации мероприятий (конференций, семинаров, совещаний) по актуальным проблемам, относящимся к компетенции психолого-педагогической службы;

5. Права

5.1. Психолого-педагогическая служба имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления деятельности психолого-педагогической службы;

- вносить предложения руководству Академии о привлечении в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности работников психолого-педагогической службы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию психолого-педагогической службы;

- оказывать психологическое консультирование на платной основе;

5.2. Руководитель психолого-педагогической службы вправе подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью психолого-педагогической службы, а также вносить предложения руководству Академии о перемещении работников психолого-педагогической службы, их поощрении за успешную работу и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, психолого-педагогическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение психолого-педагогической службой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель психолого-педагогической службы.

7.2. На руководителя психолого-педагогической службы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности психолого-педагогической службы по выполнению возложенных на нее задач и функций;

- соблюдение работниками психолого-педагогической службы трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося у психолого-педагогической службы и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников психолого-педагогической службы;

7.3. Ответственность работников психолого-педагогической службы устанавливается должностными инструкциями.