



Отдел кадров и документооборота
ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

30.06.2021

№

269/0

г. Владикавказ

Отдел кадров и документооборота
Контролируемая копия № 3
Дата изготовления 30.06.2021
Разработчик (подпись) [подпись]

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, решением ученого совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (протокол заседания № 9 от 30.06.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при обучении по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приложением 2.
3. Утвердить Положение о языке образования по реализуемым дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приложением 3.

4. Утвердить Положение о деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приложением 4.

5. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением 5.

6. Утвердить Положение об обучении иностранных граждан и лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением 6.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.Е.Гурину, проректора по УВР.

Ректор



ВЕРНО: ОКВД
О. Ремизов

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

от 30.06. 2024 № 269/0

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия) осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся

квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

II. Структура, содержание, иные показатели дополнительной профессиональной программы

6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Академией.

9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Академией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

III. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать различные виды деятельности. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

12. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

VI. Организация образовательной деятельности при освоении дополнительных профессиональных программ

13. Образовательный процесс в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие

виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России самостоятельно.

16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Документ о квалификации выдается на бланке стандартного образца.

17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Академией.

20. Академия на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.

21. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен или дополнен в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава ФФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России или изменением видов деятельности.

Приложение 2
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

от 30.06. 2021 № 269/0

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при обучении по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану.
2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) это регламентирующий документ, в котором отражаются: содержание образования, формы аттестации, сроки проведения, отметки об исполнении. ИУП может предусматривать: самостоятельное освоение слушателем ДПП; свободное посещение занятий; изменение учебного графика; введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам (модулям); изменение сроков проведения промежуточной аттестации (при наличии).
3. Обучение по ИУП может осуществляться для любой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по отдельно взятой дисциплине (модулю) или по всему комплексу дисциплин учебного плана.
4. Обучение по ИУП может быть предоставлено по решению декана ФПК ВК и ДПО с целью ликвидации разницы в ДПП или ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей: не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям); переведенным на обучение с одной ДПП на другую или с одной формы обучения на другую; восстановленным для прохождения обучения по ДПП или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в ДПП на момент восстановления; с целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим категориям слушателей: находящимся на длительном стационарном лечении; родителям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет; в иных случаях; с целью создания условий для ускоренного освоения программы профессиональной переподготовки слушателям, обучавшимся по ДПП аналогичного же профиля (при этом слушатель обязан предъявить документ о квалификации, подтверждающий прохождение обучения по ДПП такого же профиля (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).
5. Решение о переводе на обучение по ИУП принимает декан ФПК ВК и ДПО на основании письменного заявления обучающегося и представленных документов, обосновывающих необходимость перевода.

6. ИУП составляется и утверждается заведующим кафедрой/руководителем ДПП. Основой ИУП является утвержденный на срок обучения по ДПП базовый учебный план ДПП.

7. В ИУП указываются наименования дисциплин (модулей), разделов, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации и т.п.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, контрольная работа и др.) и сроки их проведения. Обучение по ИУП освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения ДПП в полном объеме.

8. Итоговую аттестацию слушатели, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные для всех слушателей.

Приложение 3
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

от 30.06. 2021 № 469/п

Положение о языке образования по реализуемым дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. В ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Академии на русском языке по реализуемым дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями, установленными к программам.
3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Приложение 4
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

от 30.06 2021 № 269/0

Положение о деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения.

1. Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее – Факультета) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

2. Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее-Деканат) является учебно-методическим, воспитательным и административным функциональным подразделением ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, осуществляющим координацию и интеграцию образовательной деятельности, направленной на обеспечение качественного высшего образования по программам ординатуры, дополнительного профессионального образования. Деканат не является юридическим лицом.

3. Деканат в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными актами, Уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, настоящим Положением и другими локальными актами. Деятельность деканата непосредственно подчинена проректору по учебно-воспитательной работе.

4. Деканату подчинены все структурные подразделения (кафедры) и рабочие группы (комиссии) факультета, образованные для решения задач организации учебного процесса, его контроля, нормативного и учебно-методического обеспечения, других задач факультета

5. Деканат возглавляет декан. В отсутствие декана его обязанности исполняет заместитель декана.

6. Деканат по всем вопросам взаимодействует с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными, научно-

исследовательскими и иными подразделениями Академии, а также общественными организациями.

II. Задачи деканата ФПК ВК и ДПО

7. Задачами Деканата являются:

- организация и контроль реализации программ высшего образования – программ ординатуры и программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ВО, ДПО);
- установления порядка итоговой аттестации обучающихся на кафедрах, реализующих программы ВО, ДПО и контроль за оформлением соответствующих документов;
- координация и контроль учебной, научной, методической и воспитательной работы кафедр;
- сбор и обработка статистической информации, необходимой для руководства образовательной деятельностью Факультета;
- организация работы по зачислению курсантов/слушателей на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- контроль над процессом повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета и Академии;
- организация работы кафедр по созданию и внедрению современных образовательных технологий, по совершенствованию учебно-методической документации (учебные планы, программы и т.п.), повышению качества обучения специалистов;
- контроль над созданием и использованием новых информационных и коммуникационных технологий учебного назначения различного уровня;
- анализ учебно-методического обеспечения педагогического процесса;
- контроль готовности кафедр к реализации программы ВО, ДПО; проведение кадровой политики, контроль за подготовкой кадрового резерва.

8. В состав декана включены: декан, заместитель декана, специалисты по учебно-методической работе. Декан, заместитель декана несут ответственность за деятельность факультета, принимают участие в работе ЦКУМС, других совещательных органов, руководят учебной, методической, научной, воспитательной работой Факультета, организуют действенную помощь органам здравоохранения.

Декан, заместитель декана обеспечивают выполнение государственного задания, учебных планов полноценной реализации учебных программ; разрабатывают годовые и перспективные планы работы; разрабатывают и осуществляют мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов; принимают меры по материально-техническому обеспечению факультета; принимают участие в государственных аттестационных комиссиях; контролируют ведение делопроизводства на кафедрах факультета и в деканате, своевременность ответов на полученные деканатом письма и запросы; составляют годовой отчет о работе факультета. Заместитель декана организует и проводит

конкретные мероприятия по поручению декана, в отсутствие декана исполняет его обязанности.

9. Деканат готовит проекты приказов, распоряжения, обращения и запросы по организации работы факультета. Проекты документов согласуются с проректором по учебно-воспитательной работе и утверждаются ректором Академии. Работа деканата организуется в соответствии с планами на календарный и учебный год, распоряжениями ректора, проректора по УВР, решениями Ученого совета Академии.

План работы деканата на очередной учебный год и отчет о проделанной работе утверждается проректором по УВР.

Приложение 5
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

от 30.06 2024 № 269/0

Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течении всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.
2. Объем обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом и программой обучения. Календарные сроки обучения определяются договором об обучении, графиком учебного процесса и режимом занятий по конкретной образовательной программе.
3. Учебные занятия каждой учебной группы проводятся в соответствии с расписанием занятий.
4. Обучение может проводиться:
 - очно (с отрывом о работы);
 - очно/заочно (без отрыва от работы/ с частичным отрывом);
 - заочно (с периодическим отрывом от работы).
5. Обучение может быть организовано:
 - с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ;
 - полностью или частично в форме стажировки;
 - с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ;
6. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, деловых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.
7. Обучение осуществляется в учебных группах.
8. Численность слушателей в группах определяется заведующим кафедрой и деканатом ФПК ВК и ДПО. Исходя из специфики договора на обучение, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися – индивидуально, а также с разделением группы на подгруппы. Численность группы слушателей с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

9. Обучение в Академии осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора на оказание образовательных услуг.

Для всех типов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого часа занятий устанавливается перерыв не менее 5 минут.

При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

10. . Общий график проведения учебных занятий 45 минут. Начало занятий с 9-00 часов.

Примерный график проведения занятий на кафедрах	
№ занятия по 45 минут	Время проведения
1.	9.00-9.45
2.	9.50-10.35
3.	10.45-11.25
4.	11.30-12.15
Обед – 45 минут	12.15-13.00
5.	13.00-13.45
6.	13.50-14.35
7.	14.40-15.25
8.	15.30-16.15
Вечерние занятия	
1.	18.00-18.45
2.	18.50-19.35
3.	19.40-20.25
4.	20.30-21.15

11. При реализации отдельных программ, в зависимости от требований заказчика обучения и особенностей программы, график проведения учебных занятий может отличаться от общего. В этом случае, место и время проведения учебных занятий устанавливается учебным графиком (расписанием) учебного процесса, разрабатываемым кафедрой для каждой конкретной учебной программы, исходя из тех же параметров, что и общий график, и утверждается деканом ФПК ВК И ДПО.

12. Учебные занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

13. Расписание учебных занятий представляется на информационных стендах и на Web-сайте Академии.

14. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться печатными и (или электронными) учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения, представленными в библиотеке Академии;
- иметь доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по направлениям обучения, представленным в библиотеке Академии;
- обращаться к должностным лицам учебного центра по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомиться с Уставом Академии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получить, при условии освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации документ установленного образца об образовании и (или) квалификации;
- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Академии;
- вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы Академии;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

15. Слушатели обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Академии;
- проходить обучение в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом;
- посещать занятия по программе в полном объеме, согласно учебного плана, но не менее 95% аудиторных занятий;
- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, Положением об итоговой аттестации слушателей Академии;
- извещать в письменной форме о причинах отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятия по уважительной причине слушатель должен предоставить

организатору обучения документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;

- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателям и другим слушателям;

- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, а также имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством РФ возмещать причиненный ущерб;

- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

16. Слушателям (обучающимся) запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Академии и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью слушателям и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Академии и иных лиц;

- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);

- использовать и совершать действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного происхождения или пола;

- пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;

- выносить без разрешения администрации из помещений имущество Академии, использовать его в личных целях;

- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- пропускать занятия без уважительных причин;

17. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены следующие меры: замечание; возложение обязанности возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ; сообщение о нарушениях работодателю, направившего слушателя на обучение; привлечение уполномоченными на то органами к административной и уголовной ответственности; отчисление из Академии. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Академии требует от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

18. Академия имеет право требовать от слушателей (обучающихся) соблюдения настоящих правил; требовать от слушателей (обучающихся) посещения

занятий, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать по ним решения; осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений, навыков в формах, предусмотренных Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) Академии;

19. Отчислять слушателей (обучающихся) по следующим основаниям: в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в Академии; по личному заявлению слушателя (обучающегося) (его законного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям; за академическую неуспеваемость; пропуски и непосещение занятий без уважительной причины (в объеме более 72 часов); невыполнение требований программы обучения; в связи с расторжением договора на обучение; нарушение условий договора об образовании; в связи с завершением обучения; по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ. Отчисление слушателя (обучающегося) производится на основании приказа Ректора Академии. Слушатели (обучающиеся) отчисляются из Академии на условиях полной или частичной компенсации затрат, связанных с обучением. Решение об отчислении слушателя (обучающегося) за несоблюдение настоящих Правил доводится до руководства предприятия, организации, направивших его на обучение.

20 Академия ответственна за: зачисление слушателя (обучающегося), соответствующего требованиям, и выполнившего условия приема; доведение до слушателя (обучающегося) информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; организацию и надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным Учебным планом и расписанием занятий и иными локальными актами Академии, обеспечение слушателю (обучающемуся) предусмотренных выбранной Программой обучения условий ее освоения, сохранения места за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты услуг, прием от слушателя (обучающегося) (его законных представителей) платы за образовательные услуги, обеспечение слушателю (обучающегося) уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья, выдачу при условии освоения слушателем (обучающимся) образовательной программы и успешного прохождения им итоговой аттестации документа установленного образца.

Приложение 6
к приказу ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

от 30.06 2024 № 269/0

Положение об обучении иностранных граждан и лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования

1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации.

2. Иностранные граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".