

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(выписка из приказа

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России № 372/о от 01 ноября 2022 г)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - вступительные испытания с использованием дистанционных технологий), регламентирует организацию подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение. (далее – Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий).

1.2. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных осуществляется экзаменационными комиссиями, техническое сопровождение вступительных испытаний - информационно-техническим отделом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

1.3. Экзаменационные материалы для вступительных испытания с использованием дистанционных технологий разрабатываются на основе программ среднего (полного) общего образования, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием (для поступающих на основе среднего профессионального образования)

1.4. Вступительные испытания организуются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (далее - ЭИОС), с использованием видеоконференцсвязи (далее - ВКС) в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. При проведении вступительного испытания для поступающего создается отдельный канал ВКС.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

## 2. Подготовка к проведению вступительных испытаний

2.1. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование на основании Правил приема в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования на основе заявления поступающего.

2.2. После рассмотрения заявления технический работник приемной комиссии регистрирует поступающего в ЭИОС ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и отправляет ему на электронную почту или в личный кабинет, иными методами интерактивной связи индивидуальный логин и пароль доступа.

2.3. Расписание вступительных испытаний с указанием даты и времени прохождения размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава.

2.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.5. Идентификация личности поступающего осуществляется перед проведением вступительного испытания путем установления тождественности экзаменуемого в режиме реального времени с оригиналом документа, удостоверяющего личность поступающего и данными поданного заявления о приеме.

Процедуру идентификации поступающего осуществляет приемная комиссия ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, используя документы из личного дела поступающего.

2.6. Экзаменуемому запрещено передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе третьим лицам.

2.7. Экзаменуемый обязан обеспечить необходимые условия для участия в прохождении вступительного испытания:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала при помощи приложения MOODLE, ZOOM, иного, указанного ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

2.8. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение, соответствующее техническим требованиям:

- персональный компьютер или ноутбук;
- наличие исправной и включенной внешней веб-камеры, веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и на веб-камеру не был направлен источник света;
- наличие исправного включенного встроенного или внешнего микрофона (включая встроенные в ноутбуки, использование гарнитуры запрещено);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от экзаменуемого (upload) не ниже 1 Мбит/сек;
- перед подключением к системе необходимо удостовериться, что всесторонние приложения, использующие веб-камеру и микрофон, отключены.

2.9. Во время прохождения вступительного испытания экзаменуемый:

–обязан не покидать зону видимости веб-камерой во время тестирования, не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования;

–обязуется использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

– не имеет права привлекать помощь третьих лиц или предоставить доступ к компьютеру посторонним лицам во время тестирования;

— не имеет права вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые дополнительные гаджеты (сотовые телефоны, часы, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме тех, что непосредственно используется для проведения дистанционного вступительного испытания, открывать вкладки браузера (Яндекс, Google и др.);

– обязан выполнять инструкции членов экзаменационной комиссии, в противном случае экзамен может быть остановлен, член экзаменационной комиссии вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящего Порядка, либо нарушения этических норм экзаменуемым.

– обязан немедленно сообщить проктору о нарушениях настоящего Порядка, произошедших не по его вине.

2.10. Лица, пропустившие вступительное испытание, проводимое ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России самостоятельно, по уважительной причине, могут пройти пропущенное вступительное испытание в резервный день сдачи экзамена. Для этого в приемную комиссию должны быть представлены: документ государственного образца, подтверждающий уважительную причину неявки (больничный лист, медицинская справка, повестка из военкомата, справка из милиции, суда и т.п.) и заявление о переносе экзамена на резервный день.

Лица, не прошедшие дистанционно вступительное испытание, проводимые ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России самостоятельно, без уважительной причины, к вступительным испытаниям в резервный день не допускаются.

2.11. Результат вступительного испытания у экзаменуемого, который нарушил академические нормы (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.), аннулируется с составлением акта о нарушении прохождения дистанционных вступительных испытаний.

### 3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место, авторизуется в личном кабинете, знакомится с инструкцией и интерфейсом программы для прохождения вступительных испытаний.

3.2. Перед началом вступительного испытания проводится идентификация личности поступающего, инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме.

3.4. Во время прохождения вступительного испытания экзаменуемый должен реагировать на обращения членов экзаменационной комиссии, в противном случае – экзамен со стороны проктора может быть остановлен.

3.5. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Оценивание производится автоматически в системе MOODLE.

3.6. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания, экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Данное решение оформляется протоколом.

3.7. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы, - экзаменационной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний (после проведения мониторинга причины сбоя).

Факт технического сбоя при прохождении экзаменационного испытания проверяется программно-техническими средствами по контролю прохождения проверки знаний абитуриентом.

3.8. Экзаменационная работа поступающего распечатывается, подписывается экзаменационной комиссией ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и вкладывается в личное дело абитуриента.

Видеозаписи хранятся в приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Критериями оценивания экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема.

4.2. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Академии, информационных стендах приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.3. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.4. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема.

4.5. По результатам вступительного испытания, проводимого самостоятельно, экзаменуемый (или его доверенное лицо) имеет право в течение

следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

4.7. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

4.8. В случае прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии.

4.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи.