

**Порядок разработки и утверждения программ ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

*(утвержден приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России 05.03.2019 г. №
53/о)*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, содержание, порядок разработки и утверждения программ высшего образования - программ ординатуры (далее – программы ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия, ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим специальностям, примерными основными образовательными программами высшего образования, нормативными локальными актами Академии.

1.3. Программы ординатуры разрабатываются для подготовки обучающихся в Академии по специальностям, определенным Министерством здравоохранения Российской Федерации (приложение 1 к Порядку разработки и утверждения программ ординатуры).

1.4. При реализации программ ординатуры Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (за исключением практической подготовки ординаторов (далее - обучающиеся) и государственной итоговой аттестации), а также использовать сетевые формы ее реализации.

1.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Основная профессиональная образовательная программа. Цель, порядок разработки, содержание и структура

2.1. Основная профессиональная образовательная программа ординатуры (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик

образовательного процесса (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, которые представлены в виде:

- ✓ общей характеристики ОПОП,
- ✓ учебного плана,
- ✓ календарного учебного графика,
- ✓ рабочих программ дисциплин (модулей) (далее – РП дисциплин),
- ✓ программ практик,
- ✓ оценочных и методических материалов,
- ✓ иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению Академии.

Цель формирования ОПОП – это разработка пакета документов, обеспечивающих реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Академии с учетом особенностей научно-образовательной среды; социально-необходимое качество высшего образования в Академии на уровне не ниже установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО; основу для объективной оценки фактического уровня сформированности компетенций обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры; основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности Академии.

Задачи ОПОП ординатуры: формирование базовых фундаментальных медицинских знаний по специальности; подготовка врача, обладающего клиническим мышлением, хорошо ориентирующегося в сложной патологии, имеющего углубленные знания смежных дисциплин; формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов; формирование компетенций врача-специалиста.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) в качестве обязательных (при наличии). Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В составе ОПОП выделяют 3 Блока программы:

Блок 1 – базовая и вариативная часть с указанием дисциплин, в том числе дисциплин по выбору,

Блок 2- практики,

Блок 3 – государственная итоговая аттестация.

2.2. ОПОП разрабатывается кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), с использованием ПООП по специальности ординатуры.

ОПОП, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (соответственно - базовая часть и вариативная часть), вместе они формируют Блок 1 Учебного плана ОПОП.

2.2.1. Базовая часть программы (ординатуры обеспечивает формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Базовая часть ОПОП включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО; дисциплины (модули) и практики, установленные Академией; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимися.

2.2.2. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры (Блок 1 Учебного плана ОПОП), и практики (Блок 2 Учебного плана ОПОП) обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией, в том числе, дисциплины по выбору. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения.

В вариативную часть программы включаются также специализированные адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости), в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.3. Адаптационные дисциплины (модули) включаются в состав основных профессиональных образовательных программ при наличии контингента обучающихся, которые в заявительном порядке информируют Академию о необходимости обучения по адаптированной программе.

2.4. Структурные компоненты ОПОП:

2.4.1. ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по соответствующей специальности - на бумажном носителе должен быть на кафедре и в методическом отделе.

2.4.2. ОПОП ординатуры по соответствующей специальности включает в себя

- характеристику специальности,
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры,
- требования к результатам освоения программы ординатуры,
- структуру программы,
- организацию образовательного процесса,

- требования к условиям реализации программы,
- оценка качества освоения программы ординатуры,
- требования к государственной итоговой аттестации,
- учебный план по программе ординатуры,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин,
- рабочие программы учебных практик,
- фонды оценочных средств программы (текущий, промежуточный контроль),
- методические материалы программы ординатуры по специальности,
- программу государственной итоговой аттестации программы высшего образования – программы ординатуры по специальности, фонд оценочных средств ГИА, методические материалы ГИА специальности.

2.4.3. Учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, разрабатывается на основании ФГОС ВО Академией. В учебном плане определяется объем аудиторной работы обучающихся (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма аттестации.

2.4.4. Календарный учебный график отражает периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- цель изучения дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов освоения дисциплины (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- учебно-методическое обеспечение РП дисциплин (модулей): учебно-методические материалы для практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, методические материалы и рекомендации для преподавателей к занятиям. Допускается составление одной методической рекомендации к нескольким занятиям по одной теме с указанием количества и продолжительности занятий;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Указываются общие учебные площади, специализированные лаборатории и классы, и основные приборы, оборудование, компьютерная техника, установки, стенды, табличный фонд и пр.

2.4.6. Программы практики/практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4.7. Фонд оценочных средств составляется отдельно для текущего контроля, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации (тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету, перечень тем рефератов, курсовых работ, вопросы к итоговой аттестации и т.д.).

Программа ординатуры едина для всех форм обучения, в которых она реализуется.

2.5. ОПОП составляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (далее – ФГОС ВО).

Наименование специальности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.6. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РП) – нормативный документ, являющийся составной частью ОПОП и определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. РПД разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору. При отсутствии утвержденной РПД проведение учебных занятий не допускается.

Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.7. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования. Программа ординатуры должна обеспечивать необходимую содержательную и

логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания (Приложение 2 к Порядку разработки и утверждения программ ординатуры).

2.8. Объем ОПОП и РП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются ФГОС ВО.

Объем РП ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Получение высшего образования по программе осуществляется в сроки, установленные федеральным образовательным стандартом, вне зависимости от организацией образовательных технологий.

3. Порядок разработки и утверждения программ ординатуры

3.1. Разработка программы ординатуры осуществляется на профильных кафедрах высококвалифицированными работниками из числа профессорско-преподавательского состава совместно с работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии (при необходимости - коллективом, состоящим из работников нескольких кафедр и иных структурных подразделений).

3.2. Проект программы ординатуры подписывается разработчиками - работниками профильной кафедры и работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии - и представляется для рассмотрения на заседании профильной кафедры.

3.3. Проект программы ординатуры рассматривается на заседании профильной кафедры. При отсутствии замечаний проект ОПОП ординатуры принимается и подписывается заведующим профильной кафедрой с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.

3.4. Принятый проект программы ординатуры, согласованный с руководителем структурного подразделения, в состав которого входит профильная кафедра, направляется для внутреннего и внешнего рецензирования в следующем порядке:

для проведения внутреннего рецензирования - заведующий профильной кафедрой представляет проект программы ординатуры на кафедру Академии,

реализующую образовательные программы по смежным дисциплинам, в том числе в филиалах Академии. Срок проведения внутреннего рецензирования - не более 10 (десяти) рабочих дней с момента представления проекта для проведения внутреннего рецензирования;

для проведения внешнего рецензирования - проект направляется проректором Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам ординатуры или заведующим профильной кафедрой, в организации и (или) должностным лицам (не являющихся работниками Академии), на основании предложений заведующего профильной кафедрой.

3.5. После получения положительной рецензии (как внутренней, так и внешней) заведующий профильной кафедрой представляет проект программы ординатуры для рассмотрения ЦКУМС Академии.

3.6. Проект программы ординатуры, одобренный ЦКУМС Академии, представляется для утверждения на ученом Совете Академии, затем ректору Академии.

4. Опубликование и хранение программ ординатуры

4.1. На официальном сайте Академии размещается информация об описании ОПОП ординатуры с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных Академией для обеспечения образовательного процесса.

4.2. Пользователям электронной информационно - образовательной среды Академии обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

4.3. Утвержденная программа ординатуры передается в структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии, для ее документирования.

4.4. Документирование утвержденной программы ординатуры включает следующую последовательность действий:

сканирование бумажных документов в формате PDF;

архивирование сканированных документов в базах данных структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

4.5. Документирование программ ординатуры осуществляется работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии – кафедрами Академии. Срок осуществления документирования программы ординатуры составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее утверждения.

4.6. Внесение дополнений и изменений в программы ординатуры осуществляется с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов, документов и достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в программы ординатуры одобряются и утверждаются в установленном порядке.

4.7. Внесенные изменения (дата и наименование раздела, темы) фиксируются в программе ординатуры в разделе «Лист дополнений и изменений программы». Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются и вносятся в ее электронный вариант.

4.8. Оригинал утвержденной программы ординатуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится в структурном подразделении, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

4.8.1. Копия утвержденной программы ординатуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится на профильной кафедре.

**Перечень программ высшего образования – программ подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре,
по которым осуществляется обучение в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава
России**

1.	Анестезиология-реаниматология	31.08.02	Очная	2
2.	Инфекционные болезни	31.08.35	Очная	2
3.	Дерматовенерология	31.08.32	Очная	2
4.	Кардиология	31.08.36	Очная	2
5.	Неврология	31.08.42	Очная	2
6.	Оториноларингология	31.08.58	Очная	2
7.	Онкология	31.08.57	Очная	2
8.	Офтальмология	31.08.59	Очная	2
9.	Организация здравоохранения и общественное здоровье	31.08.71	Очная	2
10.	Педиатрия	31.08.19	Очная	2
11.	Психиатрия	31.08.20	Очная	2
12.	Пульмонология	31.08.45	Очная	2
13.	Рентгенология	31.08.09	Очная	2
14.	Ревматология	31.08.46	Очная	
15.	Скорая медицинская помощь	31.08.48	Очная	2
16.	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы	32.08.11	Очная	2
17.	Стоматология ортопедическая	31.08.75	Очная	2
18.	Стоматология терапевтическая	31.08.73	Очная	2
19.	Стоматология хирургическая	31.08.74	Очная	2
20.	Терапия	31.08.49	Очная	2
21.	Травматология и ортопедия	31.08.66	Очная	2
22.	Урология	31.08.68	Очная	2
23.	Детская хирургия	31.08.16	Очная	2
24.	Фтизиатрия	31.08.51	Очная	2
25.	Физиотерапия	31.08.50	Очная	2
26.	Клиническая фармакология	31.08.37	Очная	2
27.	Хирургия	31.08.67	Очная	2
28.	Акушерство и гинекология	31.08.01	Очная	2
29.	Патологическая анатомия	31.08.07	Очная	2
30.	Стоматология общей практики	31.08.72	Очная	2
31.	Управление и экономика фармации	33.08.02	Очная	2
32.	Фармацевтическая технология	33.08.01	Очная	2
33.	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	33.08.03	Очная	2

Содержание рабочей программы дисциплины

1. наименование дисциплины;
2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
4. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
8. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
11. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
13. ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий