



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

П Р И К А З

01.09.2021

№ 325/0

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол № 1 от 31.08.2021 г.), с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания № 62 от 30 августа 2021 г.), совета родителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол заседания № 5 от 30.08.2021 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская

академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2020 года №193/о «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по учебно-воспитательной работе, Дзгоеву М.Г., проректора по региональному развитию здравоохранения и научно-исследовательской работе.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О. Ремизов', written in a cursive style.

О.Ремизов

Приложение №1
к приказу федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации,
от «01» 09 2021 года № 325/0

Принято
ученым советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
31 августа 2021 года протокол № 1

Одобрены
советом обучающихся и профсоюзным комитетом
студентов ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
30 августа 2021 года, протокол совместного
заседания № 62

советом родителей ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
30 августа 2021 года протокол № 5

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

г.Владикавказ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Раздел Положения	Стр.
1.	Общие положения	3-5
2.	Порядок перевода обучающихся внутри Академии	5-6
3.	Порядок перевода обучающихся в Академию	6-8
4.	Порядок перевода обучающихся Академии в другие образовательные организации	8-9
5.	Порядок отчисления из Академии	9-12
6.	Порядок восстановления в Академию	12-14
7.	Порядок перезачета и ликвидации разницы в учебных планах	14-15
8.	Аттестационные испытания	15
9.	Заключительные положения	15

Приложения

1.	Заявление о переводе на другую образовательную программу
2.	Заявление о переводе в Академию из другого образовательного учреждения
3.	Справка
4.	Заявление об отчислении из Академии
5.	Заявление о восстановлении в Академии
6.	Карточка зачета результатов обучения при переводе в Академию
7.	Карточка зачета результатов обучения при переводе внутри Академии
8.	Карточка зачета результатов обучения при восстановлении в Академию
9.	Объяснение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии, иными локальными актами Академии и устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

календарный учебный график - периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и их чередование в течение всего срока обучения;

промежуточная аттестация - форма оценки качества отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в ходе которой оцениваются результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (курс);

государственная итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

учебный семестр - установленный календарным учебным графиком период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся;

перевод – перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в

Академию для продолжения образования (далее – перевод обучающегося в Академию) и перевод обучающегося внутри Академии для получения образования по другой специальности (направлению подготовки) (далее – перевод обучающегося внутри Академии);

вакантные места – свободные места как финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяемые Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа) по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год;

аттестационные испытания – испытания обучающегося при переводе, восстановлении, проводимые аттестационной комиссией для выяснения уровня подготовленности обучающегося для освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается.

1.3. Решение о переводе, восстановлении принимает Комиссия по переводам и восстановлению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок деятельности которой установлены Положением о комиссии по переводам и восстановлению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Количество вакантных мест определяется Академией не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. В случае, если заявлений о переводе (внутри Академии, в Академию), о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Академия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

1.6. Конкурсный отбор проводится Комиссией отдельно среди претендентов на зачисление по каждому курсу, специальности (направлению подготовки), основе обучения.

1.7. Конкурсный отбор проводится среди претендентов, получивших зачет по результатам аттестационного испытания, с учетом среднего арифметического экзаменационных оценок, указанных в справке о периоде обучения. Победители конкурса определяются из числа претендентов, набравших наибольшие баллы.

1.8. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.9. Перевод, восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.9.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

1.9.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.10. Восстановление, перевод в Академию, переход на другую образовательную программу проводится в следующие сроки:

Не позднее 5 августа - размещение на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для перевода.

Прием заявлений - с 18 по 23 августа.

Определение перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат перезачету или переаттестации; проведение аттестационных испытаний; заседание Комиссии - с 24 августа по 31 августа.

Не позднее 20 января - размещение на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для перевода.

Прием заявлений - с 26 января по 31 января.

Определение перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат перезачету или переаттестации; проведение аттестационных испытаний; заседание Комиссии - с 1 по 8 февраля.

1.11. В случае необходимости перевод (в Академию, внутри Академии) Академия вправе проводить в иные сроки, в том числе при возникновении обстоятельств, препятствующих обучающемуся продолжение обучения по образовательной программе (далее – отдельные случаи перевода).

1.12. Присутствие на занятиях лица, переводимого (восстанавливаемого) в Академию, возможно только после издания приказа о его зачислении в число обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Академии

2.1 Перевод обучающегося внутри Академии для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) обучающегося (с визой проректора по учебно-воспитательной работе, декана факультета, на котором обучающийся учится и визой декана факультета, на котором он планирует обучаться).

К заявлению обучающегося прилагаются справка об отсутствии дисциплинарных взысканий за подписью декана и копия зачетной книжки, заверенная деканатом.

Перевод лица, отчисленного из Академии, возможен только после восстановления в Академию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Определяющими условиями при принятии решения о переводе обучающегося являются:

- наличие вакантных мест на конкретном курсе;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы.

2.3. Подготовленность обучающегося к освоению образовательной программы, на которую он переводится, определяется на основании аттестационных испытаний.

2.4. Информацию о количестве вакантных мест представляет на Комиссию декан соответствующего факультета.

2.5. До заседания Комиссии деканат факультета, на который обучающийся переводится, проводит сопоставление перечня и объема дисциплин (и практик) учебного плана образовательной программы с перечнем и объемом дисциплин (и практик) учебного плана по специальности (направлению подготовки), с которой обучающийся переводится. По результатам сопоставления выявляются дисциплины, которые могут быть перезачтены обучающемуся, либо должны быть сданы им как разница в учебных планах.

2.6. Курс обучения определяется с учетом разницы в учебных планах. Если общая разница в академических часах по дисциплинам (модулям) составляет не более 15 зачетных единиц (включая практику), обучающийся может быть переведен на тот же курс, с которого переводится.

2.7. Порядок перезачета дисциплин (и практик) и ликвидации разницы в учебных планах регламентируется разделом 7 настоящего Положения.

2.8. Перевод обучающихся оформляется приказом ректора Академии на основании решения Комиссии.

2.9. В случае, если обучающийся обучается за счет средств физических и (или) юридических лиц, с ним заключается дополнительное соглашение об оказании платных образовательных услуг; в котором должны найти отражение изменения в условиях договора, связанные с переводом.

2.10. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка (и студенческий билет), в которых делаются записи о сдаче разницы в учебных планах и вносятся исправления, заверенные подписью декана соответствующего факультета.

3. Порядок перевода обучающихся в Академию

3.1. Перевод обучающихся в Академию производится по заявлению обучающегося (Приложение № 2) на имя ректора при наличии вакантных мест по соответствующим специальностям (направлениям подготовки) на соответствующем курсе обучения. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются наименование и объем изученных дисциплин), и иных документов:

- копии паспорта;
- медицинской справки формы №086у;
- согласия на обработку персональных данных;
- документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии, по усмотрению обучающегося);
- документов, подтверждающих право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.9. настоящего Положения.

3.3. Перевод обучающихся в Академию осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Подготовленность обучающегося к освоению образовательной программы определяется на основании аттестационных испытаний, которые проводятся в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

3.6. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перекредитованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Академию, представляет секретарю Комиссии выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Документы, необходимые для перевода (выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании), обучающиеся, успешно прошедшие аттестационные испытания, обязаны представить в Академию в течение 14 дней со дня получения справки о переводе.

3.12. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. Стоимость образовательных услуг для лиц, переведенных в Академию и зачисленных по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается в размере, равном стоимости образовательных услуг, установленной в Академии при поступлении в текущем учебном году.

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Комиссия формирует и передает в течение 14 календарных дней в отдел кадров и документооборота Академии личное дело обучающегося, которое включает:

- заявление о переводе;
- копию паспорта;
- справку о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода;

- медицинскую справку формы №086у;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
 - документы, подтверждающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
 - договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 3.17. При переводе в Академию перезачет и ликвидация разницы в учебных планах осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.
- 3.18. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в Академии. Перевод обучающегося в Академию возможен после его восстановления для дальнейшего обучения в исходной организации.
- 3.19. Перевод в Академию лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.20. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся (указанных в п. 3.19) о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Академию не может превышать трех месяцев.
- 3.21. Прием необходимых для перевода документов у иностранных студентов осуществляется после согласования с международным отделом Академии путем визирования начальником отдела заявления о переводе.
- 3.22. Перевод в Академию обучающихся из других образовательных организаций на выпускной курс обучения по программе специалитета не осуществляется.

4. Порядок перевода обучающихся Академии в другие образовательные организации

4.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации.

4.2 Обучающийся, желающий перевестись для продолжения обучения в другую образовательную организацию, подает в указанную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

4.3 В случае положительного решения вопроса о переводе обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение №4) и выданную принимающей образовательной организацией справку о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.4 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и справки о переводе деканат издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

4.7 В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Порядок отчисления из Академии

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии (далее - отчисление):

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 досрочно по основаниям, предусмотренным п. 5.2 настоящего Положения;

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе: в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе заказчика или обучающегося;

5.2.2 По инициативе Академии:

5.2.2.1 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся имеет академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки или имеют место иные обстоятельства, предусмотренные законодательством и локальными актами Академии;

5.2.2.2 в случае применения к обучающемуся (достигшему возраста пятнадцати лет), отчисления как меры дисциплинарного взыскания при несоблюдении устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, Правил внутреннего распорядка в

студенческом общежитии административно-хозяйственной части ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и иных локальных актов Академии;

5.2.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

5.2.2.4 в связи с неисполнением обучающимся или лицом, производящим оплату за его учебу, обязанностей по своевременной оплате образовательных услуг в сроки, предусмотренные договором.

5.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии:

5.3.1 в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, если обучающийся не обратился с заявлением о предоставлении ему академического отпуска на этом основании;

5.3.2 в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.3.3 в связи со смертью обучающегося, а также признанием судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

5.3.4 в случае ликвидации Академии;

5.3.5 в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

5.5 Отчисление обучающегося производится приказом ректора Академии.

5.6 При отчислении обучающегося в Академии на основе договора об оказании платных образовательных услуг:

- договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении;

- об отчислении обучающегося Заказчик уведомляется в письменной форме по адресу, указанному в договоре.

Копия уведомления Заказчика и почтовое уведомление об отправлении хранятся в личном деле обучающегося.

5.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении по образцу, устанавливаемому Академией.

5.8 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии может быть применено к обучающемуся в случае совершения грубого либо систематических нарушений требований Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.9 Грубыми нарушениями, за которое обучающийся может быть отчислен из Академии, считаются нарушения, указанные в пункте 5.11. Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

5.10 К систематическому нарушению относится неоднократное (более двух раз) нарушение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Академии, если к обучающемуся в течение одного года до момента совершения дисциплинарного проступка применялись меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

5.11 Обучающийся может быть отчислен из Академии в случае, если он не посещал в течение семестра более 70 часов учебных занятий по неуважительной причине, отсутствовал на учебных занятиях в течение 2 недель с момента окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не уведомил

деканат о невозможности явки на учебные занятия по уважительной причине и не представил в Академию документы, подтверждающие уважительные причины неявки на занятия.

5.12 Обучающийся обязан поставить в известность деканат о причинах своего отсутствия. Документы о причине неявки (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях, обучающийся должен представить в соответствующий деканат в первый день явки на занятия.

5.13 Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при наличии подтверждающего документа), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.14 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая указанного в пункте 5.13 настоящего Положения времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, профсоюзного комитета обучающихся Академии, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанных советов и комитета в письменной форме.

5.15 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Академия обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.16 Отчисление по инициативе Академии производится по представлению декана факультета на имя ректора Академии с указанием причины отчисления с приложением объяснения обучающегося в письменной форме (Приложение №9), либо акта об отказе обучающегося от объяснения.

5.17 Декан факультета обязан затребовать объяснение обучающегося в письменной форме в течение 7 календарных дней с даты возникновения оснований для отчисления. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, подписанный тремя работниками деканата.

5.18 В случае невозможности получить объяснения от обучающегося в письменной форме по причине его отсутствия, не позднее 7 календарных дней с даты возникновения оснований для отчисления, ему по почте (заказным письмом с уведомлением) по адресу, указанному в личном деле, направляется уведомление о необходимости представления объяснения в письменной форме с указанием срока представления (с учетом временных затрат на доставку, получение уведомления о представлении объяснения и явки в Академию).

Уведомление о необходимости представления объяснения может быть направлено Академией обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в личном деле (личной карточке), в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Копия уведомления о представлении объяснения в письменной форме хранится в личном деле обучающегося.

5.19 В случае, если обучающийся не явился в Академию для дачи объяснения в срок, указанный в уведомлении, составляется соответствующий акт, подписанный тремя работниками деканата.

5.20 Представление декана факультета на имя ректора Академии об отчислении обучающегося оформляется не позднее 3 рабочих дней после получения объяснения обучающегося в письменной форме, либо даты, указанной в акте об отказе представления объяснения в письменной форме, либо даты окончания срока, указанного в уведомлении о представлении объяснения в письменной форме.

5.21 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.22 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.23 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление подается в соответствующий деканат на имя ректора Академии с указанием причины и даты отчисления.

5.24 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии.

6. Порядок восстановления в Академию

6.1 Лицо, отчисленное из Академии по своей инициативе досрочно до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест обучающийся имеет право по своему желанию претендовать на восстановление на вакантное место для платного обучения.

6.2 Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии досрочно до завершения обучения, может быть восстановлено для платного обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, а в случае наличия вакантных бюджетных мест по решению Комиссии может быть восстановлен для обучения на бюджетном месте.

6.3 Лица, отчисленные в первом семестре первого курса, поступают в Академию на общих основаниях.

6.4 Лицо, отчисленное из Академии как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлено для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.5 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе высшего образования.

6.6 Государственная итоговая аттестация для обучающегося, восстановленного в Академию для прохождения государственной итоговой аттестации проходит по расписанию государственной итоговой аттестации на текущий год.

6.7 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не более двух раз.

6.8 Восстановление в число студентов, ординаторов, аспирантов производится на вакантные места на ту же образовательную программу высшего образования, по той же форме обучения (очной, заочной), на тот же курс (год) обучения, на которых они обучались до отчисления из Академии (за исключением случаев, указанных в пункте 6.12 настоящего Положения).

6.9 Перевод обучающегося на другую образовательную программу возможен только после восстановления его для обучения в Академии в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10 Отказ в восстановлении для обучения в Академии допускается в следующих случаях:

- обучающийся был отчислен за нарушение порядка приема в Академию, повлекшего по его вине незаконное зачисление в Академию;

- наличие финансовой задолженности за оказанные Академией до отчисления образовательные услуги;

- нарушения сроков восстановления, установленных п.п. 6.1 – 6.2 настоящего Положения;

- отсутствие вакантных мест.

- невозможность сохранения прежних условий обучения.

-

6.11 Восстановление лица, отчисленного из Академии, осуществляется по его личному заявлению (Приложение №5), заверенному деканом соответствующего факультета.

К заявлению прилагаются:

- документ о предыдущем образовании;

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинская справка формы 086-У;

- справка о периоде обучения;

- справка об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий;

- справка об отсутствии задолженности по оплате (для обучавшихся ранее по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- другие документы (при необходимости).

6.12 Определяющими условиями при принятии решения о восстановлении являются: наличие вакантных мест на конкретном курсе, подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы, отсутствие задолженности за оказанные до отчисления из Академии образовательные услуги (для лиц, обучавшихся по договорам об оказании платных образовательных услуг). При определении курса, на который восстанавливается обучающийся, во внимание принимается также количество дисциплин (и практик), составляющих разницу в учебных планах. Если разница в учебных планах превышает 15 зачетных единиц, восстановление в Академию осуществляется с понижением курса обучения.

6.13 Подготовленность лица, отчисленного из Академии, к освоению образовательной программы, на которую он восстанавливается, определяется на основании аттестационных испытаний, проводимых Академией.

6.14 Информацию о количестве вакантных мест представляет на Комиссию декан соответствующего факультета.

6.15 Восстановление лиц, отчисленных из Академии, оформляется приказом ректора Академии на основании решения Комиссии.

6.16 До издания приказа о восстановлении с лицами, восстановленными для обучения на платной основе, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.17 Стоимость образовательных услуг для лиц, восстановленных в Академию и зачисленных по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается в размере, равном стоимости образовательных услуг, установленной в Академии при поступлении в текущем учебном году.

6.18 После издания приказа о восстановлении Комиссия передает в течение 14 календарных дней в отдел кадров и документооборота Академии:

-заявление о восстановлении;

-выписку из приказа о восстановлении;

- документ о предыдущем образовании;

- договор на оказание платных образовательных услуг (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинскую справку формы 086-У;

-другие документы (при необходимости).

6.19 При восстановлении лица, ранее отчисленного из Академии, из архива извлекается его личное дело, к которому приобщаются документы, указанные в п.6.18 настоящего Положения.

6.20 Из личного дела обучающемуся выдается его зачетная книжка и студенческий билет.

7. Порядок перезачета и ликвидации разницы в учебных планах

7.1. Для принятия решения о переводе или восстановлении обучающегося декан соответствующего факультета (при восстановлении, переводе внутри Академии) или Комиссия (при переводе в Академию из другой образовательной организации) проводит сопоставление перечня и объема дисциплин (и практик), пройденных обучающимся с перечнем и объемом дисциплин (и практик) учебного плана образовательной программы по специальности (направлению подготовки), на которую обучающийся переводится или восстанавливается (далее - сопоставление).

7.2. В результате сопоставления выявляются дисциплины, которые могут быть перезачтены обучающемуся и дисциплины, которые составляют разницу в учебных планах (Приложения №6 - 8).

7.3. Разница в учебных планах считается в тех случаях, когда переведенным или восстановленным обучающимся дисциплины:

7.3.1. не изучены;

7.3.2. изучены в объеме меньшем, чем предусмотренный учебным планом в Академии;

7.3.3. изучены без прохождения промежуточной аттестации

7.3.4. изучены с прохождением промежуточной аттестации в форме зачета, а учебным планом Академии предусмотрен экзамен.

7.4. Под перезачетом понимается признание Академией дисциплин и практик (и оценок по ним), изученных обучающимся до перевода или восстановления. Перезачет осуществляется в пределах одного уровня образования.

7.5. Решение о перезачете принимает Комиссия.

7.6. В случае если обучающемуся перезачтена дисциплина или практика, он имеет право не посещать повторно соответствующую дисциплину и не проходить соответствующую практику.

7.7. Дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой (обязательной) части и вариативной части образовательной программы засчитываются в случае совпадения наименования и объема дисциплины в срок не более 5 лет с момента изучения обучающимся зачитываемой дисциплины.

7.8. Обучающиеся, ранее прошедшие аттестацию по дисциплинам, сопоставление которых выявило разницу в объеме дисциплины (т.е. объем дисциплины меньше, чем в Академии), проходят аттестацию повторно в Академии.

7.9. При переводе на другую основную профессиональную образовательную программу обучающемуся зачитываются также общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые Академией, и дисциплины вариативной части (ФГОС ВО).

7.10. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана с дисциплиной учебного плана образовательной программы, для обучения по которой обучающийся переводится или восстанавливается.

7.11. Дисциплины, по которым курс обучения еще не завершен, могут быть зачтены частично с учетом объема (трудоемкости) образовательной программы.

7.12. Если в результате изучения дисциплины обучающийся получил зачет, а по учебному плану образовательной программы по специальности, на которую он переводится или восстанавливается, предусмотрен экзамен, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен без повторного изучения дисциплины в случае совпадения объема дисциплины.

7.13. Обучающийся должен сдать дисциплины, составляющие разницу в учебных планах в сроки, установленные Академией (но не более одного года). Своевременно не сданные обучающимся дисциплины, составляющие разницу в учебных планах, без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.14. Для обучающегося, в отношении которого Комиссией принято положительное решение о переводе или восстановлении, деканатом факультета, на который обучающийся перевелся или восстановился, в течение месячного срока со дня издания приказа (о переводе, восстановлении) разрабатывается график ликвидации разницы в учебных планах. Указанный график должен включать перечень дисциплин, их объемы и сроки ликвидации разницы в учебных планах и доводится до обучающегося под роспись.

7.15. Декан соответствующего факультета доводит до сведения заведующих кафедрами информацию о переведенных и восстановленных обучающихся, о зачетных дисциплинах, перечне дисциплин по данной кафедре, составляющих разницу в учебных планах этих обучающихся (с указанием объема), об установленных Академией сроках по ликвидации разницы в учебных планах, а также о сроке ликвидации академической задолженности.

7.16. Записи о зачете дисциплин (разделов дисциплин), практик, курсовых работ вносятся в зачетную книжку обучающегося деканатом факультета, на который обучающийся перевелся или восстановился и заверяются подписью декана.

8. Аттестационные испытания

8.1 Для проведения аттестационных испытаний при переводе, восстановлении обучающихся в Академию приказом ректора создается аттестационная комиссия. Аттестационные испытания завершаются до проведения заседания Комиссии. Список дисциплин, по которым проводятся аттестационные испытания, устанавливается Комиссией и своевременно доводится до сведения претендентов на перевод или восстановление.

8.2 Аттестационное испытание проводится в письменной форме. Аттестуемому дается 45 минут для ответа. По результатам аттестационного испытания в аттестационном листе аттестуемому выставляется зачет/незачет и заверяется подписью преподавателя. Результаты испытания учитываются Комиссией при принятии решения о переводе или восстановлении.

8.4. Академия обеспечивает проведение аттестационных испытаний для претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1

к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

студент _____ курса _____
факультета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
адрес проживания _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения _____ по направлению подготовки

_____ за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

Приложение:

1. копия зачетной книжки от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г.

подпись

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии ознакомлен(а)

подпись претендента

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО
СОГМА Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в порядке перевода на
обучение по направлению подготовки _____
на _____ курс _____ семестр из _____

_____ (наименование ВУЗа (исходная организация))

за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам об оказании платных
образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. справка о периоде обучения от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, выданная _____

_____ (наименование ВУЗа (исходная организация))

2. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию) _____

_____ (перечень документов)

3. копия паспорта;

4. медицинская справка 086-У

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований - подтверждаю отсутствие диплома бакалавра,
диплома специалиста, диплома магистра

_____ (подпись претендента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии ознакомлен(а)

_____ (подпись претендента)

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии ознакомлен(а)

_____ (подпись претендента)

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО
СОГМА Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ дата выдачи и регистрационный номер справки. _____ полное наименование ВУЗа

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России переводом для
продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по
направлению подготовки(специальности) _____

_____ код и наименование в соответствии с Перечнем направлений подготовки и специальностей

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в
связи с переводом.

Ректор

О.Ремизов

Приложение № 4
к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в связи с переводом в

_____ наименование принимающей образовательной организации

а также выдать выписку из приказа об отчислении из Академии в связи с переводом и
оригинал _____

наименование и реквизиты документа, об образовании, на основании которого студент был зачислен в Академию

Приложение:

справка о переводе в принимающую организацию от « _____ » _____ г. № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

Приложение № 5

к Положению о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в порядке
восстановления на обучение по направлениям подготовки (специальности)
_____ на _____ курсе _____ семестр

за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам об оказании платных
образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

Был(а) отчислен(а) из Академии « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (причина, основание отчисления)

Приложение:

1. справка об обучении;
2. документ о предшествующем образовании;
3. копия паспорта
4. медицинская справка 086-У

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований - подтверждаю отсутствие диплома бакалавра,
диплома специалиста, диплома магистра

_____ подпись претендента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии ознакомлен(а)

_____ подпись претендента

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии ознакомлен(а)

_____ подпись претендента

Приложение № 6

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАРТОЧКА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. переводящегося _____

Факультет _____

№ п/п	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России			Исходная организация				Разница		Зачтено/ на переаттест.	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/зачет	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/зачет	Итог. оценка	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зачтено экзаменов _____
 зачетов _____
 На переаттестацию экзаменов _____
 зачетов _____

Решение Комиссии:

Рекомендован(а) к зачислению на ___ курс

Установить индивидуальный график ликвидации расхождений до « ___ » ___ 20__ г.

Декан факультета _____

подпись

Ф.И.О.

Уведомлен(а) о сроках ликвидации расхождений « ___ » ___ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Зачет результатов обучения произведен _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАРТОЧКА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. переводящегося _____

№ п/п	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России принимающий факультет			ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России исходный факультет				Разница		Зачтено/ на переаттест.	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/зачет	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/зачет	Итог. оценка	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зачтено экзаменов _____
 зачетов _____

На переаттестацию экзаменов _____
 зачетов _____

Решение Комиссии:

Рекомендован(а) к зачислению на ___ курс

Установить индивидуальный график ликвидации расхождений до «___» ___ 20__ г.

Декан факультета

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Уведомлен(а) о сроках ликвидации расхождений «___» ___ 20__ г.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Зачет результатов обучения произведен _____
 Должность

_____ подпись _____ Ф.И.О.

