



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

30.12.2021

г. Владикавказ

№ 424/0

Отдел кадров и документооборота

Контролируемая копия № 2

Дата изготовления 30.12.2021

Разработчик (подпись) [подпись]

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также с целью совершенствования организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, повышения роли самостоятельной работы студентов и в соответствии с решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.12.2021 г. (протокол № 4), с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся, совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания от 21.12.2021 г. (протокол № 74), совета родителей несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол от 20.12.2021 №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2022 года.

4. Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2021 г. № 384/о признать утратившим силу с 01.09.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по УВР.

И.о. ректора



А. Гурина

Приложение № 1
к приказу федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 12.2021 г. № 424/0

Положение
о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) по всем дисциплинам. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов (далее - БРС) является единой для всех факультетов и форм обучения и включает комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной деятельности обучающихся программам высшего образования - программам специалитета при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее вместе - образовательные стандарты).

1.3. Оценка успеваемости студента в БРС является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом.

1.4. Главные задачи БРС заключаются в: повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ; активации (стимулированию) повседневной

систематической работы студентов; повышении эффективности регулярной самостоятельной работы студентов; снижении роли случайности и обеспечении более точной и объективной оценки уровня знаний и практической подготовки студентов во время промежуточной аттестации.

1.5. БРС предусматривает непрерывный контроль успеваемости студентов на всех этапах обучения, интегрирование результатов контроля от одного этапа к другому, определение рейтинга студента по дисциплине, за семестр, учебный год, период обучения.

1.6. Участниками БРС являются студенты, преподаватели, кафедры, деканаты факультетов, учебно-методическое управление Академии, специалисты по учебнометодической работе центра аккредитации.

1.7. Основные термины БРС:

модуль дисциплины - завершённый раздел дисциплины, по окончании которого на модульном занятии проводится модульный контроль знаний студентов; модульное занятие - контрольная работа, коллоквиум и др. по определенному разделу дисциплины; текущий контроль успеваемости - систематическая, регулярно осуществляемая проверка уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков студентов, проводимая преподавателем на обычных и модульных занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана. Текущий контроль успеваемости может проводиться устно или письменно, на выпускающих кафедрах в первый день занятий **обязательно проводится** контроль исходного уровня знаний и умений в форме, определяемой кафедрой, результаты которого вносятся в журнал посещаемости и успеваемости практических занятий; предметный рейтинг - индивидуальная кумулятивная оценка успеваемости студента по данной дисциплине, формируемая из оценок текущего контроля успеваемости на занятиях и модулях (основной рейтинг), поощрительного рейтинга и штрафных баллов.

1.8. Предметный рейтинг студента формируется накопительно из количественной оценки:

- **учебной деятельности:**

- практические, лабораторные, семинарские занятия, модули, тестирование;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- результативное участие в предметных конкурсах и олимпиадах;

- **научно-исследовательской деятельности:**

- выступления на конференциях;
- научные публикации;
- получение грантов и патентов на изобретения;

- **практической деятельности:**

- учебная и производственная практика.

БРС предусматривает приобретение каждым студентом суммы баллов по результатам текущего контроля успеваемости (накопительный принцип) по основному и поощрительному рейтингам.

Основной рейтинг представляет собой набранную студентом сумму баллов в результате текущего контроля успеваемости его учебной и практической деятельности по дисциплине.

Поощрительный рейтинг представляет собой дополнительно суммируемые баллы, выставляемые кафедрой в конце изучения дисциплины за следующие виды деятельности:

- публикации журналах РИНЦ и ВАК по профилю изучаемой дисциплины - 5 и 10 баллов соответственно;
- результативное участие в международных и всероссийских конференциях - 20 баллов;
- результативное участие в конференциях местного уровня, в том числе в итоговой научной конференции ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России - 15 баллов;
- результативное участие в предметных олимпиадах - 20, 15 и 10 баллов за первое, второе и третье место соответственно;
- активное участие в работе студенческого научного кружка - 5 баллов;
- получение грантов - 50 баллов.

Штрафные санкции предусматривают снижение рейтинга на 3 баллов за каждую пропущенную без уважительной причины лекцию.

Штрафные баллы вычитаются из набранного студентом рейтинга в конце семестра.

Студенты, опоздавшие на практическое занятие или лекцию, не допускаются к ним (пропуск без уважительной причины).

Студенты, явившиеся на практическое занятие или лекцию без медицинской формы (халат, колпак, на клинических кафедрах - халат, колпак, сменная обувь), не допускаются.

2. Виды рейтингового контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости. Все темы рабочей программы дисциплины разбиваются на тематические логически завершённые разделы - модули. Количество модулей определяется кафедрой в зависимости от содержания и трудоёмкости дисциплины.

На занятии студент может получить оценку «2», «3», «4», «5» его теоретической подготовки (знаний) и/или практической деятельности (умений). Двойки в рейтинге студента оцениваются в 0 баллов. На усмотрение кафедры оценка может выставляться на каждом занятии или не менее половины занятий в пределах раздела (модуля). Кратность опроса студентов должна строго соответствовать принятому кафедрой решению. Расчет максимального рейтинга должен быть вывешен на информационном стенде. Студенты должны быть ознакомлены с решением кафедры в начале семестра. На клинических кафедрах на занятии выставляются 2 оценки (теоретическая подготовка и практические навыки). В конце каждого занятия преподаватель обязан ознакомить студентов с полученными за занятие оценками.

Внеаудиторная самостоятельная работа, выполняемая студентом к каждому занятию письменно в соответствии с методическими разработками для внеаудиторной самостоятельной работы, проверяется преподавателем перед модульным занятием. Студенты, не выполнившие внеаудиторную самостоятельную работу хотя бы по одной теме раздела, до модульного занятия не допускаются.

В конце каждого раздела дисциплины проводится модульное занятие. Форма проведения модульного занятия определяется решением кафедры. Модульные занятия по возможности проводятся преподавателями кафедры перекрестно.

На модульном занятии оцениваются теоретические знания данного раздела (в том числе и лекционный материал), а также, в соответствии со спецификой дисциплины, практические навыки и самостоятельная работа/тесты (на усмотрение кафедры). Максимальная оценка за теоретический опрос представляет собой «5», умноженную на два. Оценки за самостоятельную работу/тестирование и практические навыки (если таковые предусмотрены), не умножаются. К полученной сумме добавляется сумма оценок, полученных в ходе освоения раздела дисциплины. Вопросы к модульным занятиям должны быть вывешены на информационном стенде кафедры.

2.2. Модульное занятие считается отработанным, если студент получил за него не менее 9 баллов на теоретической и не менее 12 баллов на клинической кафедре.

К модульному занятию допускаются студенты, отработавшие все занятия по данному модулю дисциплины и выполнившие все внеаудиторные самостоятельные работы в тетрадях для самостоятельной работы.

2.3. По окончании изучения дисциплины на всех кафедрах, кроме теоретических, проводится модульное занятие по практическим навыкам. Оценка за это модульное занятие выставляется в журнале учета посещаемости и успеваемости практических занятий в отдельной графе и умножается на 2 и входит в суммарный рейтинг.

2.4. Все пропущенные (как по уважительной, так и по неуважительной причине) практические занятия отрабатываются, однако баллы за отработанное практическое занятие выставляются только при наличии справки из деканата, удостоверяющей, что практическое занятие пропущено по уважительной причине. Пропущенные лекции не отрабатываются.

2.5. Студент, не сдавший модуль на занятии (не явившийся, не допущенный), имеет право пересдать модуль 2 раза до окончания текущего семестра. График пересдач утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на информационном стенде кафедры. Пересдача части модуля не разрешается. Студентам, не сдавшим модуль на второй пересдаче, выставляется отметка «О».

2.6. Максимальный предметный рейтинг составляет сумму максимально начисляемых за модульные занятия баллов и сумму оценок, полученных в ходе освоения раздела дисциплины.

2.7. До промежуточной аттестации допускаются студенты, отработавшие все занятия и сдавшие 50% модульных занятий (см. п. 2.2.). Студенты, не сдавшие более 50% модулей, считаются не выполнившими учебный план по данной дисциплине и не допускаются к промежуточной аттестации. Пропущенные занятия и модульные занятия должны быть отработаны до окончания предстоящей промежуточной аттестации. В противном случае студент подлежит отчислению. Это относится как к дисциплинам, изучение которых в текущем семестре завершается промежуточной аттестацией, так и тех дисциплин, промежуточная аттестация которых будет в следующем семестре. При наличии уважительной причины, подтвержденной документально (состояние здоровья обучающегося, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие прохождению обучающимся промежуточной аттестации в общем порядке), возможно установление индивидуальных сроков ликвидации задолженности, которые не могут превышать сроков проведения промежуточной аттестации в текущем семестре. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины,

необходимо представить в соответствующий деканат в первый день явки в Академию.

Промежуточная аттестация предусматривает контроль уровня освоения дисциплины на зачете или экзамене. В конце изучения каждой экзаменационной дисциплины, проводится итоговое тестирование, являющееся первым этапом экзамена. Банк тестов для подготовки к итоговому тестированию имеется на каждой кафедре, и передается в мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр специалисту по учебно-методической работе. Студент, набравший менее 70% правильных ответов, не может претендовать на оценку «отлично» по этой дисциплине.

Если суммарный рейтинг студента за все семестры обучения по дисциплине составляет менее 50%, то экзамен у такого студента принимают несколько экзаменаторов, включая заведующего кафедрой.

Недостающие до максимальной итоговой оценки 1 -2 балла разрешено прибавить по решению кафедры.

Полученная на экзамене оценка увеличивает показатель предметного рейтинга студента:

- «отлично» - на 30%;
- «хорошо» - на 20%;
- «удовлетворительно» - на 10%.

В зачетно-экзаменационную ведомость (в соответствии с Приложением 1) и в зачетную книжку студента выставляется оценка, полученная в результате перевода процента, отражающего итоговый предметный рейтинг студента по данной дисциплине с учетом повышающего процента за оценку на экзамене в пятибалльную систему по следующей шкале:

96% - 100% максимальной суммы баллов по данной дисциплине соответствует оценке «отлично»;

80% - 95% - «хорошо»;

до 79% - «удовлетворительно».

Итоговая оценка, выставляемая в зачетной книжке и в зачетно-экзаменационную ведомость, не может быть выше обеих составляющих.

Например, суммарный рейтинг составляет 70% (что соответствует «удовлетворительно»), а экзаменационный рейтинг 10% (что также соответствует «удовлетворительно») — итоговая оценка будет

«удовлетворительно». Следующий вариант: суммарный рейтинг составляет 60% (что соответствует «удовлетворительно»), а экзаменационный 30% (что соответствует «отлично») - итоговая оценка будет «хорошо». Следующий вариант: суммарный рейтинг составляет 80% (соответствует «хорошо»), а экзаменационная оценка «неудовлетворительно» - итоговая оценка

«неудовлетворительно». Следующий вариант: суммарный рейтинг составляет 49%>, а экзаменационный рейтинг 10%> (что соответствует «удовлетворительно») - итоговая оценка будет «удовлетворительно». Следующий вариант: суммарный рейтинг составляет 80% (что соответствует «хорошо»), а экзаменационный 10% (что соответствует «удовлетворительно») - итоговая оценка будет «хорошо».

3. Учетная документация, применяемая в БРС оценки успеваемости студентов

3.1. БРС оценки успеваемости студентов предусматривает ведение следующей учетной документации:

- журнала учета посещаемости и успеваемости практических занятий (для каждой группы. В журнале должны фиксироваться штрафные санкции и поощрительный рейтинг;
- зачетно-экзаменационной ведомости, в которую выставляются предметный рейтинг в процентах, экзаменационная оценка и итоговая оценка по дисциплине, или отметка «зачет»;
- зачетной книжки студента, в которую выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по дисциплине;
- приложения к зачетной книжке, в которое проставляются отметки о выполнении учебного плана по дисциплинам текущего семестра (Приложение 2).

3.2. Контроль за своевременностью и объективностью заполнения журналов учета посещаемости и успеваемости практических занятий на кафедре осуществляет заведующий кафедрой. Он же должен периодически проводить административный контроль успеваемости студентов, присутствуя на модульных занятиях и проверяя практические навыки студентов.

Приложение № 1
к приказу федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 12.2.2021 г. № 4284/О

Положение
о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
студентов федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения

Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) осуществляется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Настоящее Положение регламентирует формы, систему оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Академии, а также порядок ликвидации ими академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическое, регулярное оценивание знаний, формирования умений и навыков студентов в ходе освоения ими дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на учебных занятиях, проводимых как в форме контактной работы студента с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы студентов.

2.3. К видам учебных занятий, по которым проводится текущий контроль успеваемости, относятся, в частности:

- семинары, практические занятия, практикумы, модульные занятия, лабораторные работы и другие аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- самостоятельная работа студентов;

- другие виды учебных занятий, по которым предусмотрен текущий контроль.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный или письменный опрос;

- проверка выполнения письменных заданий по самостоятельной работе студентов (далее - СРС);

- тестирование (письменное или компьютерное);

- презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания);

- анализ деловых ситуаций или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;

- контрольная работа и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивается балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости студентов, действующей в Академии.

2.6. Результаты текущего контроля оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости студентов, действующей в Академии.

2.7. К текущему контролю успеваемости относится и контроль, осуществляемый на модульных занятиях, направленный на оценивание результатов освоения студентами части (раздела) дисциплины - модуля. Форма осуществления контроля на модульном занятии определяется решением кафедры. Оценивание результатов модульного занятия производится в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, действующей в Академии.

2.8. Студент, не сдавший модуль на занятии (не явившийся, не допущенный), имеет право пересдать модуль 2 раза до окончания текущего семестра. График пересдач утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на информационном стенде кафедры, а также на страничке кафедры на официальном сайте Академии. Пересдача части модуля не разрешается. Студентам, не сдавшим модуль на второй пересдаче, выставляется отметка «О».

2.9. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, и обучающихся, отработавших текущую задолженность (ксерокопии журналов учета посещаемости и успеваемости практических занятий, журнала отработок) представляется кафедрами в деканат ежемесячно (на 28 число текущего месяца). Деканат представляет информацию об обучающихся «группе риска», имеющих

текущую задолженность в большом объеме, проректору по учебно-воспитательной работе ежемесячно (до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным).

2.10. До промежуточной аттестации допускаются студенты, отработавшие все занятия и сдавшие 50% модульных занятий. Студенты, не сдавшие более 50% модулей, считаются не выполнившими учебный план по данной дисциплине и не допускаются к промежуточной аттестации. Пропущенные занятия и модульные занятия должны быть отработаны до окончания промежуточной аттестации. В противном случае студент подлежит отчислению. Это относится как к дисциплинам, изучение которых в текущем семестре завершается промежуточной аттестацией, так и тех дисциплин, промежуточная аттестация которых будет в следующем семестре. При наличии уважительной причины, подтвержденной документально (состояние здоровья обучающегося, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие прохождению обучающимся промежуточной аттестации в общем порядке), возможно установление индивидуальных сроков ликвидации задолженности, которые не могут превышать сроков проведения промежуточной аттестации в текущем семестре. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, необходимо представить в соответствующий деканат в первый день явки в Академию.

2.11. Отметка «зачтено» о выполнении учебного плана по данной дисциплине проставляется в журнале учета посещаемости и успеваемости практических занятий и в приложении к зачетной книжке студента преподавателем, проводившим занятия.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация завершает освоение дисциплины в целом или ее части (раздела).

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится в форме зачетов и экзаменов.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачетов проводится до окончания текущего семестра.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в соответствии с календарным учебным графиком, не позднее срока окончания семестра.

3.5. В течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и учебным практикам.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оцениваются следующим образом:

- при проведении промежуточной аттестации в форме зачетов - по системе: «зачет» - «не зачет»;
- при проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов - по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

3.7. Форма проведения зачета определяется кафедрой.

3.8. Зачет принимается преподавателем, читавшим лекции по данной дисциплине при участии заведующего кафедрой.

3.9. Зачеты проводятся до начала экзаменов.

3.10. Запись о сдаче зачета - «зачет» проставляется в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке. Запись о том, что зачет не сдан -

«не зачет» проставляется только в ведомости. По решению кафедры студенты, итоговый рейтинг которых составляет не менее 80%, получают «зачет» автоматически.

3.11. Отметка (штамп) в зачетной книжке о допуске к экзаменам проставляется заместителем декана или деканом соответствующего факультета.

3.12. Выбранные студентом дисциплины по выбору являются обязательными для освоения и завершаются соответствующей формой промежуточной аттестации.

3.13. Расписание экзаменов составляется учебно-методическим управлением, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения кафедр и студентов не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации. Расписание составляется с учетом того, что между датами экзаменов должно быть не менее трех календарных дней.

3.14. Проректор по учебно-воспитательной работе вправе разрешить досрочную сдачу экзамена студентам по медицинским показаниям или иной уважительной причине в исключительных случаях.

3.15. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, которые составляются кафедрами и утверждаются Центральным координационным учебно-методическим советом по представлению цикловых учебно-методических комиссий и пересматриваются не реже раза в три года. В билете могут содержаться как теоретические вопросы, так и практические задания. Экзаменатор имеет право задавать дополнительные вопросы.

3.16. Экзаменаторы назначаются приказом ректора Академии.

3.17. На экзамене студент обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку с отметкой деканата факультета о допуске к экзаменам. Экзаменатор не имеет права принимать экзамен без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

3.18. На усмотрение кафедры во время экзамена студенты могут пользоваться учебно-методическими материалами, установленными кафедрой.

На экзамене не разрешается использование мобильной связи и других источников информации, общение с другими студентами, а также применение технических средств.

3.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается без разрешения ректора Академии или проректора по учебно-воспитательной работе.

3.20. Студент, не явившийся на экзамен в день его проведения по уважительной причине (состояние здоровья обучающегося, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие прохождению обучающимся промежуточной аттестации в общем порядке), имеет право сдать экзамен в иное время, установленное Академией. Документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене, студент должен представить декану факультета в первый день явки в Академию.

3.21. По результатам проведения экзамена студенту выставляется одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.22. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка обучающегося по неуважительной причине (в том числе по причине отсутствия допуска к прохождению промежуточной аттестации) приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.23. Полученная на экзамене оценка увеличивает показатель предметного рейтинга студента:

«отлично» - на 30%;

«хорошо» - на 20%;

«удовлетворительно» - на 10%.

По решению кафедры студенты, итоговый рейтинг которых составляет не менее 96%, получают «отлично» автоматически.

3.24. В ведомость и в зачетную книжку студента выставляется оценка, полученная в результате перевода процента, отражающего итоговый предметный рейтинг студента по данной дисциплине с учетом повышающего процента за оценку на экзамене в пятибалльную систему по следующей шкале:

96% - 100% максимальной суммы баллов по данной дисциплине

соответствует оценке «отлично»;

80% - 95% - «хорошо»;

до 79% - «удовлетворительно».

Итоговая оценка, выставляемая в зачетной книжке и в зачетно-экзаменационную ведомость, не может быть выше обеих составляющих.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.25. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена.

3.26. Студент имеет право подать декану факультета письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена и/или несогласия с результатами экзамена. Апелляция подается студентом лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

3.27. Для рассмотрения апелляции по представлению декана факультета распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе создается апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший экзамен.

3.28. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается студент, подавший апелляцию. Неявка студента не препятствует проведению заседания.

3.29. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии или на следующий за ним день и удостоверяется подписью студента.

3.30. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена подлежит аннулированию. Студенту представляется возможность пройти экзамен в сроки, установленные приказом ректора для проведения промежуточной аттестации (в том числе в составе другой академической группы) или для ликвидации академической

задолженности. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов комиссии.

3.31. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

3.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение экзамена не принимается.

4. Использование технических средств при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования- программам специалитета с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае невозможности или нецелесообразности ее проведения в очной форме.

4.2. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте Академии не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.3. Экзамен проводится в устной форме в режиме видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием систем (Zoom, Skype и др.), при которой преподаватель использует традиционную систему устного опроса в соответствии с билетами и вопросами в соответствии с фондом оценочных средств дисциплины. При большом количестве групп рекомендуется для каждой учебной группы устанавливать определенное время начала экзамена.

4.4. Обучающийся должен самостоятельно обеспечить аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с преподавателем со стороны обучающегося: компьютер или гаджет с выходом в Интернет, наличие специальных программ (Zoom, Skype и др.). Студент обязан организовать на период проведения экзамена тишину и порядок, хорошее освещение и звук (четкий и ясный, понятный), показать свое рабочее место (чтобы экзаменатор убедился, что в помещении нет посторонних лиц, шпаргалок и иных запрещенных предметов). На столе у обучающегося допускаются только разрешенные предметы: ручка, чистый лист и пр.

4.5. В случае если обучающийся не имеет возможности для дистанционной сдачи экзамена, он сообщает об этом в деканат и на кафедру, не позднее начала приема экзамена. В этом случае в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине.

4.6. Для идентификации личности студент предъявляет экзаменатору перед камерой паспорт, студенческий билет и/или зачетную книжку перед началом промежуточной аттестации, сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания.

4.7. В случае, если во время сдачи экзамена с помощью дистанционных технологий прекратилась связь экзаменатора со студентом, сдача экзамена считается несостоявшейся, а студент - имеющим академическую задолженность по

уважительной причине. Решение об этом принимается экзаменатором и в тот же день сообщается в деканат факультета, на котором обучается студент. В случае кратковременных перерывов связи решение о продолжении приема экзамена принимает экзаменатор.

4.8. Каждому обучающемуся представляется возможность выбора билета (способ определяется на усмотрение кафедры), дается время на подготовку, и заслушиваются ответы на них. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. На основании

устного ответа обучающегося проводится оценка его знаний и умений. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося по факту или в день сдачи экзамена. По итогам сдачи экзамена заполняется зачетно-экзаменационная ведомость, которая передается в деканат факультета. Кроме того, результаты промежуточной аттестации фиксируются в форме электронной ведомости в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте вуза. Академия обеспечивает неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде всем обучающимся.

4.9. При невозможности получения экзаменационных ведомостей в деканате на момент проведения экзамена, в обязательном порядке заполняются ведомости в электронной информационно-образовательной среде академии.

4.10. Апелляция с применением дистанционных образовательных технологий проводится следующим образом:

- апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя декана своего факультета с обязательным указанием своей электронной почты в течение следующего за экзаменационным рабочего дня;
- апелляционная комиссия формируется распоряжением декана факультета;
- апелляционная комиссия рассматривает обращение в присутствии студента и экзаменатора, осуществлявшего проведение промежуточной аттестации, с применением средств видеоконференцсвязи в течение трех дней с момента поступления апелляции;
- копия протокола заседания апелляционной комиссии направляется студенту по электронной почте в день проведения заседания или следующий за ним день.

5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (как зачеты, так и экзамены) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Академией, но не позднее одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни (подтвержденной документально), нахождение студента в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации Академией создается комиссия.

5.5. Студенты, не прошедшие вторую повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам (подтвержденным документально) и/или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные графиком ликвидации академической задолженности даты или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право первой и второй пересдачи. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился»).

5.8. В случае пропуска установленной даты первой и/или второй повторной промежуточной аттестации по уважительной причине, обучающийся обязан своевременно уведомить деканат любым удобным способом о пропуске. Подтверждающий документ необходимо предоставить в деканат на следующий рабочий день после даты окончания действия уважительной причины пропуска.

5.9. Для категории обучающихся, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, приказом ректора на основании служебной записки декана факультета может быть установлена дополнительная (резервная) дата первой и/или второй пересдачи.

6. Организация проведения текущего контроля и успеваемости промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья деканат и кафедры обязаны учитывать психо-физиологические особенности таких обучающихся при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. На основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.3. При необходимости, в процессе организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала.

6.4. Обучающимся, относящимся к данной категории, при необходимости на основании личного заявления, решением ректора может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации и/или ликвидации академической задолженности.

Приложение 1

к Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

факультет Курс Группа ____ Специальность _____ Семестр

Дисциплина: _____

Экзаменаторы: _____

Дата _____

№№ п/п	Ф.И.О.	Номера зачетных книжек	Суммарн ый рейтинг в %	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподава теля	Экзаменационная оценка		Итоговая оценка по дисциплине (в баллах)		Подпись экзаменатора
						в баллах	в %	цифры	прописью	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Декан факультета _____

Итого: отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
неявка _____

Приложение 2
к Положению о балльно-рейтинговой
системе оценки успеваемости
студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Приложение к зачетной книжке

202 /202 уч.год _____ семестр _____ факультет

№№	Наименование дисциплины/ модуля	Отметка зачтено	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					