

№ ФАРМ-16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.В. Ремизов

« 31 » августа 2020



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 31.08.2020 г.

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОПОП ВО _____ 5 лет _____

Кафедра _____ фармации _____

Владикавказ, 2020 г.

При разработке программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «11» августа 2016 г. № 1037.
2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 31.05.01 Фармация, ФАРМ - 16-01-16;
ФАРМ - 16-02-17,
ФАРМ - 16-03-18,
утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «31» августа 2020 г., протокол № 1

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры фармации от «27» августа 2020 г., протокол № 15.

Программа учебной практики одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета от «28» августа 2020 г., протокол № 1.

Программа учебной практики утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «31» августа 2020 г., протокол № 1

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент  Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.  Цахилова Е.Н.

Рецензенты:

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н.
Бозрова Д.М.

Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая» является составной частью ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

Способ проведения учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая» – стационарная.

Тип практики – получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| №п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание практики (или ее разделов) | Результаты освоения | | |
|------|--------------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК-1, ПК-4 | Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями. | основную нормативную документацию, регламентирующую работу в аптеке, в т. ч. по обеспечению санитарного режима, по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда,; | характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; | навыками работы и использования нормативной документации, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; |
| 2. | ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6 | Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска. | основную нормативную документацию, регламентирующую работу в аптеке, в т.ч. по обеспечению санитарного режима, по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда, надлежащему хранению лекарственных средств, перечень оборудования в аптеке; основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала; основные функции | характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда; классифицировать должности персонала аптеки; ориентироваться в формах собственности и организационно-правовых | навыками работы и использования нормативной документации, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками оформления лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных учреждениях. |

| | | | | | |
|----|-------------|---|---|---|--|
| | | | аптечной организации; организационную структуру аптеки и правила внутреннего распорядка работы аптеки; функционально-должностные обязанности специалистов аптеки; основы хранения лекарственных средств в аптеке; | формах аптек; перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников; | |
| 3. | ОПК-1, ПК-3 | Знакомство на рабочем месте провизора ассистентской комнате по изготовлению лекарств. | основную нормативную документацию, регламентирующую работу в аптеке, в т.ч. по обеспечению санитарного режима, по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда, перечень основного оборудования в аптеке; основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала; | характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда; дозировать по массе твердые, жидкие и вязкие лекарственные вещества; дозировать по объему жидкие лекарственные препараты. | навыками работы и использования нормативной документации, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких лекарственных препаратов по объему; навыками оформления лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных учреждениях. |
| 4. | ОПК-1, ПК-3 | Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями. | основную нормативную документацию, регламентирующую работу в аптеке, в т.ч. по обеспечению санитарного режима, по соблюдению | характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда; | навыками работы и использования нормативной документации, справочной и научной литературы для решения профессиональных |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | | правил техники безопасности и охраны труда, перечень основного оборудования в аптеке; | дозировать по массе твёрдые, жидкие и вязкие лекарственные вещества; дозировать по объему жидкие лекарственные препараты. | ных задач; навыками дозирования твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких лекарственных препаратов по объему. |
|--|--|--|---|---|---|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая» относится к Блоку 2 ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

| №п/п | Вид работы | Всего зачетных единиц | Всего часов | Семестр |
|------|--|-----------------------|-------------|---------|
| | | | | 1 |
| | | | | часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 0,67 | 24 | 24 |
| 6 | Самостоятельная работа студента (СРС) | 0,33 | 12 | 12 |
| 7 | Вид промежуточной Аттестации | зачет (З) | зачет | зачет |
| | | экзамен (Э) | | |
| 8 | ИТОГО: Общая Трудоемкость | часов | 36 | 36 |
| | | ЗЕТ | 1 | |

5. Содержание практики

| № п/п | № семестра | Наименование темы (раздела) практики | Всего часов |
|-------|------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями. | 6 |
| 2 | | Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска. | 6 |
| 3 | | Знакомство на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств. | 6 |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|---------------------|---|---|---|
| 4. | Управление экономика и фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый. | ред. Е.Е. Лоскутова | М.: Академия, 2008. | 1 | - | - |
| 5. | Управление экономика и фармации. Экономика аптечных организаций: учебник | ред. Е.Е. Лоскутова | М.: Академия, 2010 | 1 | - | - |

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой

Лоскутова Е.Е.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно-правовая система «Консультант»
Информационно-правовая система «Гарант»
Научно-практический журнал «Новая аптека», архив 2012-2016гг.
<http://harupharma.ru/>
<http://webapteka.ru/>
<http://www.recipe.ru>
<http://www.pharmvestnik.ru>
www.studentmedlib.ru – консультант студента (электронная библиотека).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| №п/п | Наименование оборудования | Количество | Техническое состояние |
|---------------------------------|---|------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Специальное оборудование | | | |
| 1. | Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности. | 10 | удовлетворительное |
| 2. | Компьютерная техника. | 7 | удовлетворительное |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

Выписка

из протокола №1 заседания кафедры фармации от 31 августа 2017 г.

Председатель – зав. кафедрой, к.фарм.н. Бидарова Ф.Н.

Секретарь – Гобеева Ю.А.

Присутствовали:

1. Бозрова Д.М. – доцент
2. Кисиева М.Т. – доцент
3. Цахилова Е.Н. – доцент
4. Караева А.М. – старший преподаватель
5. Сидакова Т.М. – старший преподаватель
6. Дзампаева А.М. – ассистент
7. Сабеева А.Н. – ассистент
8. Валиева С.С. – ст. лаборант
9. Гамаонова М.В. – ст. лаборант
10. Нарткоева М.И. – ст. лаборант
11. Рубаева З.В. – ст. лаборант

Слушали: Бидарову Ф.Н. о необходимости пересмотра рабочей программы учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая» по специальности 33.05.01 Фармация для студентов 1 курса на 2017-2018 учебный год.

Составители: Бидарова Ф.Н., Цахилова Е.Н.

Постановили: изменения и дополнения не вносить.

Зав. кафедрой фармации,
к.фарм.н., доцент

Секретарь



Ф.Н. Бидарова

Ю.А. Гобеева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

Выписка
из протокола №1 заседания кафедры фармации от 29 августа 2018 г.

Председатель – зав. кафедрой, к.фарм.п. Бидарова Ф.Н.
Секретарь – Гобеева Ю.А.

Присутствовали:

1. Бозрова Д.М. – доцент
2. Кисиева М.Т. – доцент
3. Цахилова Е.Н. – доцент
4. Караева А.М. – старший преподаватель
5. Гергиева И.В. – ассистент
6. Дзампаева А.М. – ассистент
7. Сабеева А.Н. – ассистент
8. Валиева С.С. – ст. лаборант
9. Нартикоева М.И. – ст. лаборант
10. Рубаева З.В. – ст. лаборант

Слушали: Бидарову Ф.Н. о необходимости пересмотра программы учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая» по специальности 33.05.01 Фармация для студентов 1 курса на 2018-2019 учебный год.

Составители: Бидарова Ф.Н., Цахилова Е.Н.

Решили: внести изменения и дополнения в п.4 и п.5 (приложение).

Зав. кафедрой фармации,
к.фарм.п., доцент

Секретарь



Ф.Н. Бидарова

Ю.А. Гобеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

2. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

| №п/п | Вид работы | Всего зачетных единиц | Всего часов | Семестр |
|------|--|-----------------------|-------------|---------|
| | | | | 1 |
| | | | | часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 2 | 72 | 72 |
| 6 | Самостоятельная работа студента (СРС) | 1 | 36 | 36 |
| 7 | Вид промежуточной Аттестации | зачет (З) | зачет | зачет |
| | | экзамен (Э) | | |
| 8 | ИТОГО: Общая Трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | | ЗЕТ | 3 | |

3. Содержание практики

| № п/п | № семестра | Наименование темы (раздела) практики | Всего часов |
|---------------|------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Знакомство с организацией работы аптечного предприятия, с его основной задачей и функциями. | 8 |
| 2 | 1 | Знакомство с организационной работой в отделах на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарств, на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств, на рабочем месте провизора по контролю качества лекарств, на рабочем месте провизора в отделе запасов, на рабочем месте провизора в отделах готовых лекарств и безрецептурного отпуска. | 24 |
| 3 | | Знакомство на рабочем месте провизора в ассистентской комнате по изготовлению лекарств. | 24 |
| 4 | | Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями. | 16 |
| ИТОГО: | | | 72 |