

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Общая фармацевтическая технология»**

Специальность 33.02.01 Фармация
Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП СПО 2 года 10 мес
Кафедра фармации

Владикавказ, 2023 г.

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01. «Фармация», утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации «13» июля 2021 г. № 449.

2. Учебный план ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена)(очная форма на базе основного общего образования (9 классов)), утвержденного ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «24» мая 2023 г., протокол №8.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «16» мая 2023 г., протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «23» мая 2023 г., протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «24» мая 2023 г., протокол № 8.

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н., доцент Бидарова Ф.Н.

Ст. преподаватель кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России Дзампаева А.М.

Рецензент:

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Хасиева З.Т.

Содержание рабочей программы учебной практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика по общей фармацевтической технологии относится к обязательной части ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Тип учебной практики – практика по общей фармацевтической технологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10 и профессиональные компетенции ПК 2.1-2.5.

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 2 | Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций |
| ПК 2.1 | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 2.2 | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации |
| ПК 2.3 | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |
| ПК 2.4 | Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных |

| | |
|--------|---|
| | препаратов |
| ПК 2.5 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |

1.2.3. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - изготовления лекарственных средств; - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; - применять средства индивидуальной защиты; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации |

| | |
|---------------------|--|
| <p>Знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - методы анализа лекарственных средств; - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры |
|---------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none">- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;- правила применения средств индивидуальной защиты |
|--|---|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по общей фармацевтической технологии является практикой обязательной части ОПОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

| № п/п | Вид работы | Всего зачетных единиц | Всего часов | Семестр | |
|-------|--|-----------------------|-------------|---------|-------|
| | | | | 6 часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | - | 72 | 72 | |
| 2 | Самостоятельная работа студента (СРС) | - | 36 | 36 | |
| 3 | Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | зачет | - | зачет |
| | | экзамен (Э) | - | - | - |
| 4 | ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | - | 108 | 108 |
| | | ЗЕТ | 3 | - | 3 |

5. Содержание практики

| № п/п | № семестра | Наименование темы (раздела) практики | Конт. работ а | СРС | Всего часов |
|---------------|------------|--|---------------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 6 | День 1 и 2. Знакомство с аптекой и ее подразделениями. Прохождение инструктажа по технике безопасности, санитарно-гигиеническим мероприятиям и соблюдению фармацевтического порядка. | 14 | 6 | 20 |
| 2 | 6 | День 3 и 4. Работа фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов, в том числе: а) отпуск ЛП и изделий медицинского назначения в отделе безрецептурного отпуска; б) прием рецептов и отпуск ЛП в отделе готовых ЛФ; в) прием рецептов и отпуск ЛФ в РПО. | 14 | 6 | 20 |
| 3 | 6 | День 5. Работа фармацевта по контролю качества лекарственных форм. | 7 | 4 | 11 |
| 4 | 6 | День 6. Автоклавирование; режим работы автоклавного отделения, обеспечение надежности стерилизации. Явления несовместимости в лекарственных формах. | 7 | 4 | 11 |
| 5 | 6 | День 7. Работа фармацевта по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ, в том числе: а) твердые ЛФ; б) жидкие ЛФ; в) мягкие ЛФ; г) инъекционные и глазные ЛФ. | 7 | 4 | 11 |
| 6 | 6 | День 8. Работа фармацевта отдела запасов, в том числе: а) по приему, хранению и отпуску готовых ЛФ; б) по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов и пополнению запасов РПО. | 7 | 4 | 11 |
| 7 | 6 | День 9. Хранение аптечных товаров, соблюдение и учет сроков годности лекарственных форм и лекарственных средств. | 8 | 4 | 12 |
| 8 | 6 | День 10. Зачет по учебной практике | 8 | 4 | 12 |
| ИТОГО: | | | 72 | 36 | 108 |

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики по общей фармацевтической технологии проводится зачет в виде собеседования (или письменная работа).

Студенты на зачет представляют следующие документы (Приложение 1):

- «Дневник-отчет учебной практики» (форма 1);
- Отзыв-характеристика (форма 2);

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| №/п | Перечень компетенций | № семестра | Показатель(и) оценивания | Критерий(и) оценивания | Шкала оценивания | Наименование ФОС |
|-----|---------------------------------------|------------|--|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-10, ПК 2.1-2.5 | 6 | См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. №264/о | См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. №264/о | См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.2018 г. №264/о | Билеты к зачету |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | | Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС |
|----------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Основная литература | | | | | | |
| 1. | Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учеб. для студ. | Краснюк И.И., Михайлова Г.В. | М.: ГОЭТАР – Медиа, 2006. | 42 | | - |
| 2. | Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие | Краснюк И.И., Михайлова Г.В. | М.: ГОЭТАР – Медиа, 2006, 2007 | 27 5 | | - |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 3. | Технология лекарственных форм. Изготовление лекарственных препаратов. | Гаврилов С.А.. | М.: ГОЭТАР – Медиа, 2010. | 35 | | - |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] - Режим доступа.-[http: www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

ГАРАНТ [Электронный ресурс] - Режим доступа.-[http: www.m.garant.ru/](http://www.m.garant.ru/)

Научно-практический журнал «Новая аптека», архив 2016-2019гг.

<https://femb.ru/record/pharmacopea14>

<http://harupharma.ru/>

<http://webapteka.ru/>

<http://www.recipe.ru>

<http://www.pharmvestnik.ru>

www.studentmedlib.ru – консультант студента (электронная библиотека).

www.techlekform.ru – технология лекарственных форм

www.rlsnet.ru – Энциклопедия лекарств РЛС

www.pharmapRACTICE.ru – Российская фармацевтика

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| №/ п | Наименование оборудования | Количество | Техническое состояние |
|---------------------------------|---|------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Специальное оборудование | | | |
| 1. | Аквадистилятор шт. | 3 | удовлетворительное |
| 2. | Весы ручные шт. | 15 | удовлетворительное |
| 3. | Весы тарирные шт. | 6 | удовлетворительное |
| 4. | Набор гирь (разновес) | 15 | удовлетворительное |
| 5. | Прибор для определения механических включений шт. | 3 | удовлетворительное |
| 6. | Стерилизатор, шт. | 3 | удовлетворительное |
| 7. | Бюреточная система шт | 6 | удовлетворительное |
| 8. | Аптечные ступки шт. | 15 | удовлетворительное |
| 9. | Ложка- дозатор ТК-3 шт. | 6 | удовлетворительное |
| 10. | Штангласы с лекарственными веществами шт. | 55 | удовлетворительное |
| 11. | Инфундирки шт. | 5 | удовлетворительное |

**Образец оформления
«Дневника-отчет учебной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ОБЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ**

Ф.И.О. студента _____

Группа, факультет _____

База практики: _____

Адрес: _____

Руководитель практики _____

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы в испытательной лаборатории дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

_____ группы _____ факультета,

проходил(ла) _____ практику

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на базе

_____ (название учреждения)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки студента(ки):

Уровень практической подготовки студента(ки):

Рекомендации и замечания:

Подпись руководителя практики _____

(подпись)

