



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

П Р И К А З

26.02.2020

№

52/0

г. Владикавказ

**О внесении изменений в приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава
России от 30.12.2013 г. № 338/о «Об утверждении Учетной политики ГБОУ
ВПО СОГМА Минздрава России для целей бухгалтерского учета и Учетной
политики ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей налогового
учета»**

В связи с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента РФ от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании положений статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274 (далее по тексту – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика), утвержденную приказом ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 30.12.2013 г. № 338/о «Об утверждении Учетной политики ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей бухгалтерского учета и Учетной политики ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей налогового учета» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Основанием для внесения дополнений в учетную политику признать необходимость утверждения нового способа организации и ведения документооборота для отражения условий совершения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые (п. 14 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

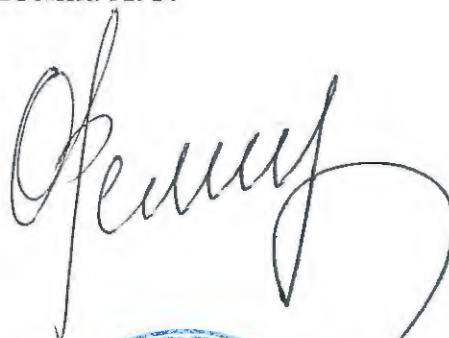
3. Распространить действие дополнений к Учетной политике на период с 30.03.2020.

4. Отделу кадров ознакомить всех ответственных сотрудников, участвующих в оформлении первичной учетной документации, с настоящим приказом и приложением к нему.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-финансового управления-главного бухгалтера и начальника отдела кадров и документооборота Рубштейна Я.С.

Ректор

О.Ремизов



Изменения и дополнения
в Учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную, приказом от 30.12.2013 г. № 338/о «Об утверждении Учетной политики
ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей бухгалтерского учета и Учетной
политики ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей налогового учета»

Дополнить раздел III «Правила документооборота» Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика) следующими положениями:

1. Внести в список условных обозначений, применяемых при заполнении табеля учета рабочего времени (ф. 0504421), код «НОД» - нерабочие оплачиваемые дни. Установить следующий порядок применения кода «НОД». Условным обозначением «НОД» в таблице учета рабочего времени отмечать дни, в которые работники должны были работать, но не работали в связи с объявлением нормативными актами режима нерабочих дней с сохранением заработной платы.

2. Дополнить раздел пунктом 13.6 следующего содержания:

«При временном переводе работников на удаленный режим для целей соблюдения режима самоизоляции обмен документами, не относящихся к категории служебного пользования, осуществлять посредством скан-копий или документов в формате Word и Excel. Скан-копия первичного документа изготавливается лицом, ответственным за факт хозяйственной жизни, отраженный в нем и направляется лицу, работающему на удаленном режиме, для согласования и подписания в сроки, установленные Приложением к положению о формах и порядке формирования регистров «Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете» Учетной политики. Возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией документа или документами, заполненными в формате Word и Excel считать согласующей копией.

После окончания режима удаленной работы оформить первичные документы в обычном порядке для целей архивирования бумажных первичных документов».
