



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

№ 7

12.01.2015

г. Владикавказ

О внесении изменений в приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава
России от 30.12.2013 г. № 338/о «Об утверждении Учетной политики
ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей бухгалтерского учета
и Учетной политики ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей
налогового учета»

В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 29 августа 2014 г. № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 30.12.2013г. № 338/о «Об утверждении Учетной политики ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей бухгалтерского учета и Учетной политики ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России для целей налогового учета»:

1.1. П.1.5. Приложения 1 к приказу ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России читать в следующей редакции:

«1.5. Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в Академии в целом применяются:

- формы первичных учетных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- формы сводных учетных документов, разработанные Академией самостоятельно в соответствии с п. 7 Инструкции № 157н.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления» ОКУД.

При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.»;

1.2. П.1.9 Приложения 1 к приказу ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России дополнить п.1.9.1. в следующей редакции:

«1.9.1. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

передача бухгалтерской отчетности учредителю;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.»;

1.3. Приложения 1 к приказу ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России дополнить п. 2.11. в следующей редакции:

«2.11. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.»;

1.4. П.4.3 Приложения 1 к приказу ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России дополнить п.п. 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. и изложить в следующих редакциях:

«4.3.1. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;

- перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи [✓]денежных средств должен быть указан, соответственно, в служебной записке или приказе руководителя.

«4.3.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.»

«4.3.3. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.»;

1.6. Приложение 1 к приказу ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России дополнить п.п.5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10. в следующей редакции:

«5.6. Затраты при изготовлении готовой продукции (работ, услуг) делятся на прямые и накладные.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Накладные расходы распределяются пропорционально прямым затратам к объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам по объему выручки от реализации продукции (работ, услуг);

в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Сумма затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, относится к издержкам обращения.»;

«5.7. Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

все материальные расходы, кроме общехозяйственных, участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);

расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) (кроме административно-управленческого персонала);

начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;

суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество»;

«5.8. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении.»;

«5.9. В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется по состоянию на 1 октября и на 31 декабря текущего календарного года).

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;

суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на конец квартала (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев.

Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю численность сотрудников за это же время, на 12 месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).»;

«5.10. Начисление и уплату НДС и налога на прибыль отражать по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ).»;

«1.7. п. 6.2 Приложения 1 читать в следующей редакции:

«Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке один объект – один рубль. К бланкам строгой отчетности отнести бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки диплома специалиста, бланки диплома специалиста с отличием, бланки приложения к диплому специалиста, бланки приложения к диплому о профессиональной переподготовке, бланки диплома о профессиональной переподготовке, бланки удостоверения о повышении квалификации, бланки сертификата специалиста, бланки диплом о послевузовском

профессиональном образовании, бланки удостоверений о послевузовском профессиональном образовании, бланки трудовых книжек, бланки санаторных путевок, пластиковые карты по оплате ГСМ, бланки квитанции (форма № 0504510), бланки листка нетрудоспособности, бланки учетной формы № 106/у-08 «Медицинское свидетельство о смерти» и учитывать на забалансовом счете 03 по условной оценке: один бланк – 1 рубль, или по стоимости приобретения бланков. Для учёта, заполнения и хранения бланков строгой отчетности назначать ответственных должностных лиц приказом ректора по академии.»;

1.8. Приложение 10 (Положение о служебных командировках) к приказу от 30 декабря 2013 № 338/о, считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Джанаеву З.М., начальника планово-финансового управления-главного бухгалтера.

Ректор

Т. Гатагонова