



Общий отдел  
**ОРИГИНАЛ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

**П Р И К А З**

30.05.2014  
г. Владикавказ

№ 206/0

Общий отдел

Контролируемая копия № 4

Дата изготовления 30.05.14

Разработчик (подпись) [подпись]

О создании постоянно действующей комиссии  
по поступлению и выбытию активов

На основании пункта 34 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157 н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для контроля за сохранностью основных средств и определения целесообразности их списания создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:
  - Цховребов А.Ч., проректор по АХЧ, председатель комиссии;
  - Мерденова Л.Т., начальник материального отдела, член комиссии;
  - Тегаев Ц.Х., начальник АХЧ, член комиссии;
  - Дзгоева Е.В., начальник информационно-технического отдела, член комиссии;
  - Дарчиева Т.И., заместитель заведующего библиотекой, член комиссии;
  - Гавдинова Ж.Н., начальник планово-финансового отдела Клинической больницы СОГМА, член комиссии;
  - Тлатова Н.Б., главная медицинская сестра Клинической больницы СОГМА, член комиссии;
  - Гацалова А.О., главный врач стоматологической поликлиники ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, член комиссии;
  - Калоева З., руководитель расчетной группы стоматологической поликлиники ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, член комиссии.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов;
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию;
- принятие решения о целесообразности(пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания;
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О. Ремизов.



Верно:  
Заведующий общим отделом  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Цховребов А.Ч.
- Гавдинова Ж.Н.
- Мерденова Л.Т.
- Тегаев Ц.Х.
- Дарчиева Т.И.
- Тлатова Н.Б.
- Гацалова А.О.
- Калоева З.Р.
- Дзгоева Е.В.