



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

11.04.2022

№ 46/0

г. Владикавказ

Отдел кадров и документооборота
Контролируемая копия № <u>3</u>
Дата изготовления <u>11.04.2022</u>
Разработчик (подпись) <u>[подпись]</u>

О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа контракта) в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

В соответствии с ч. 13 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, нижеперечисленных работников:

Гудиеву Ф.А., бухгалтера материального отдела планово-финансового управления, председателя комиссии;

Панкратьеву И.А., начальника отдела материально-технического обеспечения клиники, члена комиссии;

Тедтоеву Е.В., заместителя начальника информационно-технического отдела, члена комиссии;

Красникова С.И., начальника АХЧ, члена комиссии;

Копадзе З.Г., юрисконсульта юридического отдела, члена комиссии

2. Возложить на указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа контракта).

3. Наделить указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц правом:

просматривать, создавать, редактировать документы о приемке товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, корректировочные документы, мотивированные отказы в ЕИС;

размещать электронные образцы бумажных документов.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор







Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

06.12.2022

№ 235/0

г. Владикавказ

Отдел кадров и документооборота

Контролируемая копия № 3

Дата изготовления 06.12.2022

Разработчик (подпись) [подпись]

О внесении изменений в приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2022 г. № 76/0 « О назначении ответственных лиц за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара,(выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов).

В связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из состава ответственных лиц за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов) Тедтоеву Е.В., заместителя начальника отдела информационных технологий.
2. Включить в состав ответственных лиц за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов) Баззаева Б.К., начальника отдела информационных технологий
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

[подпись]

О. Ремизов



ВЕРНО: ОК

[подпись]