

**Аннотация рабочей программы
«Организационно – управленческая практика»**

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденной 30.03.2022 г.

Форма обучения: очная.

Срок освоения ОПОП ВО: 2 года.

Кафедра: Организации здравоохранения с психологией и педагогикой.

1. Цель дисциплины: обеспечить подготовку квалифицированного врача – организатора здравоохранения и общественного здоровья, обладающего системой универсальных, профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности в области общественного здоровья, организации, управления, экономики и информационно-аналитического обеспечения здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

«Организационно – управленческая практика» относится к вариативной части Блока 2 ФГОС ВО по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

- профилактическая;
- психолого-педагогическая;
- организационно-управленческая.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

В результате изучения дисциплины ординатор должен:

- знать:

- основные понятия, определения, концепцию сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний;
- формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения;
- основные факторы риска, оказывающие влияние на состояние здоровья;
- основные составляющие здорового образа жизни;
- статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации (МО), и показателей здоровья населения;
- правила кодирования заболеваемости и смертности населения;
- правила (требования) заполнения документации в МО и сроки хранения документации;
- порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности МО;
- программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- основы делового общения: организацию совещаний, деловую переписку, электронный документооборот;
- основные принципы, методы, функции и стили управления;

- субъект и объект управления;
- управленческий цикл;
- основные теории мотивации в управлении коллективом;
- стандарты менеджмента качества

- уметь:

- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет и учебным Интернет-порталом для профессиональной деятельности;
- анализировать значение различных факторов в формировании индивидуального здоровья человека и населения;
- понимать значение образа жизни для сохранения здоровья человека на основе знаний о здоровом образе жизни;
- анализировать показатели, характеризующие деятельность МО, и показатели здоровья населения;
- составить план работы и отчет о проделанной работе
- анализировать данные статистической отчетности;
- кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ)
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- вести документацию и контролировать качество ее заполнения;
- консультировать работников МО по вопросам медицинской статистики;
- осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности МО или ее подразделений для предоставления руководству организации;
- взаимодействовать с руководством МО и руководителями других структурных подразделений МО;
- анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность МО;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

- владеть:

- методами изучения здоровья населения и факторами влияющими на него;
- организовать работу по формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;
- организацией учета, полноты регистрации и обеспечения сбора достоверной медико-статистической информации;
- планировать, анализировать и составлять отчет о деятельности МО
- проводить анализ показателей, характеризующих деятельность МО и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;
- проводить учет пациентов МО, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования (ОМС) и программам добровольного медицинского страхования (ДМС);
- взаимодействовать со страховыми МО;
- организацией хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями МО;
- ведением персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

4. Общая трудоемкость дисциплины: составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
5. Год обучения: 2 год.
6. Основные разделы дисциплины:
 1. Организация оказания медицинской помощи населению.
 2. Ведение учетно-отчетной документации в медицинской организации и ее структурных подразделениях.
 3. Организация контроля качества и безопасности медицинской помощи.
 4. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и защита прав потребителей на потребительском рынке
 5. Лицензирование, аккредитация, стандартизация
 6. Менеджмент в здравоохранении
 7. Экономика здравоохранения
 8. Юридические и правовые аспекты охраны здоровья населения.

**Зав. кафедрой организации
здравоохранения с психологией
и педагогикой, доцент**



Туаева И.Б.

**доцент кафедры организации
здравоохранения с психологией
и педагогикой, к.м.н.**



Габараева Л.Н.