

**Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**по основной профессиональной образовательной программе высшего образования -
программы ординатуры по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики**

Укрупненная группа специальностей 31.00.00 Клиническая медицина

Уровень высшего образования: Подготовка кадров высшей квалификации **Общая трудоемкость:** 144 часов, или 4 зач. ед.

Форма обучения: очная

Программа практики «Организационно-управленческая практика» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2014 г. протокол №1115 и учебного плана ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики, утвержденного приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «26» февраля 2021 г., протокол № 4.

Цель прохождения практики — обеспечить подготовку квалифицированного врача-стоматолога, обладающего системой теоретических знаний, способного к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся клинического мышления;
- обучение ординатора ведению стоматологического больного
- привитие навыков выполнения основных лечебных и профилактических манипуляций в практике врача-стоматолога

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики: практика входит в вариативную часть блока 2, относится к практикам, направленным на подготовку кадров высшей квалификации в ординатуре, сдаче государственной итоговой аттестации и получения квалификации врача-стоматолога.

Требования к результатам освоения практики: процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие компетенций: УК – 1; ПК – 4; ПК-2; ПК- 1; ПК – 5; ПК-6; ПК – 7; ПК – 9; ПК – 10; ПК-11; ПК-12;

В результате прохождения практики ординатор должен:

1. **Знать:**

- Организацию амбулаторно-поликлинической стоматологической помощи
- Организацию стационарной стоматологической помощи населению
- Статистику учреждений стоматологического профиля
- Экспертизу временной нетрудоспособности
- Основы финансирования здравоохранения. Оплата труда в здравоохранении
- Эффективность здравоохранения
- Планирование в здравоохранении
- Организацию работы стоматологической поликлиники

2. Уметь:

- организовать работу кабинета;
- оформить медицинскую документацию, предусмотренную законодательством по специальности;
- пользоваться компьютерными программами статистического анализа информации;
- проводить диспансеризацию здорового населения, стоматологических больных.
- разработать план подготовки больного к экстренной и плановой операции, определить степень нарушения гомеостаза, осуществить подготовку, к операции всех функциональных систем

3. Владеть:

- оформлением документации кабинета
- оформлением статических карт учета пациентов по разделу стоматологических заболеваний и травм ЧЛЮ.
- методами проведения статистических расчетов и анализа

Виды работы: практические занятия в клинике, самостоятельная работа ординаторов.

Прохождение практики завершается сдачей зачета.

Зав. кафедрой стоматологии № 3, д.м.н., доцент



А.А. Ремизова