

№ОРТ-СТОМ.ОБЩ.П-22

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования « СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Химии и физики

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания
центрального координационного
учебно-методического совета
22 марта 2022г. Протокол №4

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
МЕДИЦИНЕ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики, утвержденной ректором ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России 30.03.2022г

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от 16 марта 2022 г. Протокол № 4

Зав кафедрой

Химии и физики д.х.н., проф.



Р.В. Калагова

Владикавказ 2022 г

СТРУКТУРА ФОС

1. Титульный лист

2. Структура ФОС

3. Рецензия на ФОС

4. Паспорт оценочных средств

5. Комплект оценочных средств:

- зачетные билеты

- эталоны тестовых заданий (с титульным листом и оглавлением),

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине»

для специальности 31.08.72 Стоматология общей практики
(название дисциплины, учебной/производственной практики- выбрать необходимое)

№ п/п	Наименование контролируемого раздела(темы)дисциплины/модуля	Код формируемой компетенции (этапа)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Вид контроля	Текущий, промежуточный		
1.	Введение в информационные технологии. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Системы счисления	ПК 4	Тестовый контроль
2.	Базовые технологии преобразования информации	ПК 4	Тестовый контроль
3.	Моделирование физиологических, морфологических, молекулярно-генетических и биохимических процессов	ПК 11	Тестовый контроль
4.	Информационные системы лечебно-профилактических учреждений	УК 1	Тестовый контроль
5.	Информационные системы в управлении здравоохранением территориального и федерального уровней	ПК 12	Тестовый контроль

*Наименование контролируемого раздела (темы) или тем (разделов)дисциплины/ производственной практики берется из рабочей программы.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №1

1. Программы обработки и просмотра текста. Предназначение файловых менеджеров.
2. Программное обеспечение для работы в Internet.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №2

1. Использование информационных систем в медицине и здравоохранении. методы и средства информатизации в практической стоматологии.
 2. Почтовые ресурсы.
-

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №3

1. Необходимость внедрения МИС в ЛПУ.
 2. Поисковики. Поиск. Виды поиска.
-

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №4

1. Кратность ввода информации в МИС. 3 основных метода внесения информации в базу данных. 20. Классификация медицинских ИС территориального уровня. Принцип классификации и назначение каждого ее элемента.
 2. Алгоритм обработки персональных данных в МИС.
-

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №5

1. АРМ врача.
 2. Телемедицина. Дистанционное обучение.
-

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №6

1. Обработка персональных данных в медицинских организациях. Способы хранения ЭД.
 2. Электронная таблица. Ячейка. Рабочее пространство электронной таблицы. Книга Excel. Лист Excel. Диапазон ячеек. Относительная и абсолютная ссылки. Формула. Ввод формул в ячейку.
-

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №7

1. Среды пакета Excel: встроенная программа (макрос), выполняющая процедуру поиска лучших параметров, процедуру оптимизации «Поиск решения» и Пакет анализа.
2. Элементы теории вероятности. Понятие события и его виды. Количественные и качественные характеристики испытаний. Понятие вероятности и основные правила вычисления вероятностей сложных событий.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №8

1. Статистика. Медицинская статистика. Основные понятия. 56. Предмет и методы статистического анализа. Статистика здоровья и здравоохранения. Статистическая совокупность.
 2. Запрос. QBE-запрос по образцу. SQL-запросы. Режимы создания запросов в MS Access .
-

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №9

- 1 Реляционные базы данных. Создание и изменение связи между таблицами. Два метода поддержки целостности связи (каскадное обновление и каскадное удаление).
 - 2 Меры оценки разнообразия признака. Коэффициенту изменчивости (вариации). Три степени разнообразия
-

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачетный билеты

по специальности *Цифровые технологии и информационные технологии в медицине* для ординаторов

Билет №10

1. Создание таблиц в базе данных. Поле и запись таблицы. Настройка свойств полей.
2. Моделирование. Модель. Элементы процесса моделирования. Стадии процесса моделирования. Этапы процесса моделирования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств

по Цифровые технологии и информационные технологии в медицине
(название дисциплины/учебной/производственной практики- выбрать необходимое)

для ординаторов 1 года обучения
(студенты/ординаторы/слушатели – выбрать необходимое) (курс/год обучения ординаторов)

по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики
(код/название)

Фонд оценочных средств составлен на кафедре химии и физики на основании рабочей программы дисциплины «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» и соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики.

Фонд оценочных средств утвержден на заседании Центрального координационного учебно-методического совета и скреплен печатью учебно-методического управления. Фонд оценочных средств включает в себя банк тестовых заданий и вопросы для проведения итогового зачета по дисциплине.

Банк тестовых заданий включает в себя тестовые задания и шаблоны ответов. Все задания соответствуют рабочей программе дисциплины Цифровые технологии и информационные технологии в медицине и охватывают все её разделы. Количество тестовых заданий составляет от 20 до 39.

Количество билетов для проведения зачета по дисциплине «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» составляет 10, что достаточно для проведения итогового зачета. Содержание вопросов относится к различным разделам программы, позволяющее более полно охватить материал учебной дисциплины.

Замечаний к рецензируемому фонду оценочных средств нет.

В целом, фонд оценочных средств по дисциплине «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» способствует качественной оценке уровня владения обучающимися универсальными и профессиональными компетенциями.

Рецензируемый фонд оценочных средств по дисциплине «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» может быть рекомендован к использованию для промежуточной аттестации для ординаторов 1 года обучения по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики.

Рецензент:

Доцент
кафедры Химии и физики,
к.п.н



Н.И. Боцьева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств

по Цифровые технологии и информационные технологии в медицине
(название дисциплины/учебной/производственной практики- выбрать необходимое)

для ординаторов 1 года обучения
(студенты/ординаторы/слушатели – выбрать необходимое) (курс/год обучения ординаторов)

по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики
(код/название)

Фонд оценочных средств составлен на кафедре химии и физики на основании рабочей программы дисциплины «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» и соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики.

Фонд оценочных средств утвержден на заседании Центрального координационного учебно-методического совета и скреплен печатью учебно-методического управления. Фонд оценочных средств включает в себя банк тестовых заданий и вопросы для проведения итогового зачета по дисциплине.

Банк тестовых заданий включает в себя тестовые задания и шаблоны ответов. Все задания соответствуют рабочей программе дисциплины Цифровые технологии и информационные технологии в медицине и охватывают все её разделы. Количество тестовых заданий составляет от 20 до 39.

Количество билетов для проведения зачета по дисциплине «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» составляет 10, что достаточно для проведения итогового зачета. Содержание вопросов относится к различным разделам программы, позволяющее более полно охватить материал учебной дисциплины.

Замечаний к рецензируемому фонду оценочных средств нет.

В целом, фонд оценочных средств по дисциплине «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» способствует качественной оценке уровня владения обучающимися универсальными и профессиональными компетенциями.


Рецензируемый фонд оценочных средств по дисциплине «Цифровые технологии и информационные технологии в медицине» может быть рекомендован к использованию для промежуточной аттестации для ординаторов 1 года обучения по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики.

Рецензент:

Доцент кафедры
«Информационные технологии
и системы» СКГМИ (ГТУ).



Болотаева И.И.

Подпись Болотаевой И.И. заверяю:
Генеральный секретарь Учебного совета ФГБОУ ВО
«СКГМИ (ГТУ)» Газзаев Л.М. 

**Федеральное государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра биологической химии

УТВЕРЖДЕНО

**Протоколом заседания Цикловой
учебно-методической комиссии
от «22» марта 2022 г. № 4**

Эталоны тестовых заданий

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
МЕДИЦИНЕ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования —
программы ординатуры по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики,
утвержденной ректором ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России 30.03.2022г

**Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от 16 марта 2022 г. (протокол №4)**

Заведующий кафедр

Д.Х.Н. _____ Р. В. Калагова
(подпись)

г. Владикавказ 2022 год

Оглавление

№	Наименование контролируемого раздела дисциплины/практики	Количество тестов (всего)	Код формируемых компетенций	стр. с __ по __
1	2	3	4	5
Вид контроля	Текущий, промежуточный			
1.	Введение в информационные технологии. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Системы счисления	30	ПК 4	11-13
2.	Базовые технологии преобразования информации	26	ПК 4	13-17
3.	Моделирование физиологических, морфологических, молекулярно-генетических и биохимических процессов	29	ПК 11	17-20
4.	Информационные системы лечебно-профилактических учреждений	15	УК 1	20-21
5.	Информационные системы в управлении здравоохранением территориального и федерального уровней	18	ПК 12	21-23

- Наименование контролируемого раздела или тем дисциплины/учебной/производственной практики берется из рабочей программы.
- Выписка из протокола заседания кафедры об алгоритме формирования теста для каждого вида тестирования (1 раз в год).
- Выписка из протокола заседания кафедры с записями об актуализации (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств)(1 раз в год).
- Выписка из протокола заседания Цикловой учебно-методической комиссии об утверждении оценочных средств (по мере необходимости).

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тема 1 Программные средства реализации информационных процессов.

Microsoft Word. Базовые технологии работы с текстовой информацией. Первичное форматирование документа в редакторе MS Word

1. Для создания параметров страницы используют команду строки Меню:
Файл-Параметры страницы

Разметка страницы-Параметры страницы

✓ Разметка страницы-Ориентация
Формат-Параметры страницы

2. Документ Microsoft Word – это файл с расширением:

txt

ppt

xls

✓ doc

3. Для того, чтобы выделить строку текста с помощью мыши необходимо щелкнуть мышью:

слева от строки текста

✓ справа от строки текста
внутри строки текста

4. Перемещение по документу производится с помощью клавиш:

PgUp

✓ PgUp Ctrl+Home, Ctrl+End, PgDn
Ctrl+Home, Ctrl+End

PgDn, PgUp

5. Для оформления внешнего вида текстовой информации документа используется:

✓ вкладка ленты Главная и в диалоговом окне Абзац
✓ вкладка ленты Главная и в диалоговом окне Шрифт
вкладка ленты Главная и в диалоговом окне Стили

панель инструментов «Стандартная»

6. Microsoft Word- это:

графический редактор

- ✓ текстовый процессор
- табличный процессор

7. Для выравнивания абзаца по ширине используют набор сочетаний клавиш:

- ✓ Ctrl + J
- Ctrl + L
- Ctrl + R
- Ctrl + E

8. Курсор, предназначенный для индикации текущей точки вставки текста называется:

- ✓ Клавиатурным
- Текстовым
- Графическим

9. Для быстрого перемещения курсора ввода по документу используют курсор мыши:

- Клавиатурный
- Графический
- ✓ текстовый

10. Для более точной настройки бегунков масштабной линейки при перетаскивании используют клавишу:

- ✓ Alt
- Tab
- Shift
- Ctrl

11. Кнопки, располагающиеся в верхнем правом углу окна приложения - это

- ✓ кнопки управления окном
- системное меню
- панель инструментов
- строка Меню

12. Что означает сочетание клавиш *Ctrl+N*:

- ✓ создание нового документа
- открытие существующего документа
- вывод на печать
- сохранение документа

13. Что означает сочетание клавиш *Ctrl+F12*:

- вывод на печать
- сохранение документа
- создание документа
- ✓ открытие существующего документа

14. Для визуального сопоставления текстовой информации на экране используется:

- полосы прокрутки
- статусная строка
- рабочая область
- ✓ масштабная линейка

15. Размер шрифта измеряется в:

- Миллиметрах
- пикселях
- ✓ Пунктах
- Сантиметрах

16. Для ввода текста в произвольное место рабочей области необходимо:

- сделать одинарный щелчок правой кнопкой мыши
- сделать одинарный щелчок левой кнопкой мыши в этой точке и ввести текст
- ✓ сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши

17. Форматирование символов в *Word-е* осуществляется командой:

- Файл
- Сервис

- ✓ Формат
- Вставка

18. Для выравнивания абзаца по центру используют набор сочетаний клавиш:

Ctrl + R

- ✓ Ctrl + E
- Ctrl + J

Ctrl + L

19. Для установки расстановки переносов в документах используют команду:

- ✓ Разметка страницы
- Вставка

Главная

Формат

20. Для проведения двойных горизонтальных линий необходимо:

- ✓ На пустой строке набрать три раза символ “равно” и нажать Enter
- На пустой строке набрать “- - -” и нажать Enter

21. Масштабные линейки используются:

- ✓ для форматирования абзацев (задания отступа, выступа, левой и правой границы)
- ✓ для возможности размещения текста в строго определенных местах от левого и правого краев бумаги
- ✓ для изменения полей страницы
- для установки межстрочного интервала

22. Укажите правильные сочетания клавиш:

- ✓ Вырезать текст - CTRL+X
- Вырезать текст - CTRL+W
- ✓ Копировать текст - CTRL+C
- Копировать текст - CTRL+I
- ✓ Вставить текст - CTRL+V
- ✓ Сохранить документ - CTRL+S
- ✓ Открыть документ - CTRL+O
- ✓ Создать новый документ - CTRL+N

23. Для расстановки переносов необходимо вызвать меню:

- ✓ вкладку Разметка страницы ленты, в группе Параметры страницы щелкните на кнопке Расстановка переносов.
вкладку Вставка ленты, в группе Параметры страницы щелкните на кнопке Расстановка переносов.
- вкладку Главная ленты, в группе Параметры страницы щелкните на кнопке Расстановка переносов.

24. Инструмент Внешние границы, для проведения линий сверху и снизу абзаца, расположен на панели инструментов:

Шрифт

- ✓ Абзац
Структура

Таблицы и границы

25. Для проведения одинарных и двойных горизонтальных линий при вводе необходимо на пустой строке набрать:

- ✓ --- и нажать Enter
-- и нажать Enter
- ✓ === и нажать Enter
--- и нажать CTRL + Enter

26. Для установки междустрочного интервала необходимо активировать пункт меню:

Шрифт

- ✓ Абзац
Разметка страницы

27. Ориентация страницы (книжная и альбомная) устанавливается в пункте меню:

Шрифт

Абзац

- ✓ Разметка страницы

28. Существуют следующие основные виды выравнивание текста:

- ✓ по левому краю
по верхнему краю

- ✓ по правому краю
- ✓ по ширине
по высоте
- ✓ по центру

29. Для отмены или повтора действий пользователя существуют следующие сочетания клавиш

- ✓ CTRL + Z
CTRL + R
- ✓ CTRL + Y

30. Чтобы изменить интервал между символами, необходимо вызвать пункт меню:

- ✓ вкладку Шрифт одноименного окна
инструменты группы Абзац вкладки Главная на ленте
- ✓ инструменты группы Шрифт вкладки Главная на ленте

ТЕМА 2 Информационные технологии обработки табличной информации на базе Excel. Работа с блоками информации. Контроль ввода данных в ячейку. Поиск и замена информации. Сортировка и фильтрация данных.

1. Список должен (выберите правильные варианты):

- ✓ целиком помещаться на одном листе excel
- ✓ первая строка таблицы должна содержать имена полей
содержать ровно 65535 строк и 256 столбцов

каждая ячейки одного столбца должны содержать разную по типу данных и по содержанию информацию

2. Запись списка, содержащая определенную информацию называется...

заголовком списка

- ✓ элементом списка
нет правильного ответа

строкой списка

ячейкой списка

3. Что должна содержать первая строка списка?

заголовок списка

пустые ячейки

- ✓ имена полей
- нет правильного ответа

4. Какие из перечисленных функций являются функциями подведения итогов?

- ✓ СУММ
- СУММЕСЛИ
- ✓ СЧЕТ
- ✓ ПРОИЗВЕД
- ✓ СЧЕТЗ
- ЕСЛИ
- ОКРУГЛ
- ✓ СРЗНАЧ
- ✓ ДИСП
- СЧЕТЕСЛИ

5. Укажите порядок получения итогов в списке:

- 1.обеспечить выборку значений по произвольным критериям (включить автофильтр)
- 3.воспользоваться функцией ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ для подведения итогов
- 2.присвоить списку определенное имя

6. Для получения итоговых накопительных ведомостей необходимо воспользоваться средством...

- ✓ Данные – Структура – Промежуточные итоги
- Вставка --> Данные --> Итоги
- Правка --> Итоги...
- Данные --> Итоги...

7. Первым аргументом функции **ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ** является...

наименование списка, по которому необходимо рассчитывать итоги

ссылка на диапазон ячеек

- ✓ число от 1 до 11, определяющее одну из функций подведения итогов
- диапазон ячеек

8. Элемент списка – это...

столбец в таблице

заголовок списка

ячейка таблицы

- ✓ запись списка
строка в таблице

9. Каким требованиям должен отвечать список?

- ✓ Первая строка таблицы должна содержать имена полей
нет правильного ответа
- ✓ Должен целиком помещаться на одном листе Excel
- ✓ Ячейки одного столбца должны содержать однородную по типу данных и по содержанию информацию

10. Как установить автофильтр?

Сервис --> Фильтр --> Автофильтр

Данные --> Фильтр --> Автофильтр

Данные --> Автофильтр

- ✓ Данные – Сортировка и фильтр – Фильтр
Главная – Редактирование – Сортировка и фильтр – Фильтр

11. Для того, чтобы присвоить списку определенное имя необходимо (укажите правильный порядок):

4.Нажать **Ok**

2.Вставка --> Имя --> Присвоить или Ctrl + F3

3.ввести без пробелов в поле имя диапазона

1.выделить область ячеек списка вместе со строкой заголовков полей

12. Как функция используется для подведения итогов в отфильтрованном списке?

- ✓ ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ
СПИСОК.ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ
ФИЛЬТР.ИТОГИ
ИТОГИ

13. Максимальный размер списка...

256 строк и 256 столбцов

- ✓ 65535 строк и 256 столбцов
нет ограничений

256 строк и 65535 столбцов

14. Сортировка – это ...

изменение данных

фильтрация данных

- ✓ упорядочивание записей таблицы
редактирование данных

- ✓ представление данных списка в определенном порядке

15. Какие из перечисленных функций НЕ являются функциями подведения итогов?

СТАНДОТКЛОН

МИН

- ✓ СЧЕТЕСЛИ
ДИСПР

- ✓ ОКРУГЛ
СЧЕТ

- ✓ ЕСЛИ
СТАНДОТКЛОНП

МАКС

- ✓ МОДА

16. Как присвоить имя спискам Excel?

Данные --> Имя --> Присвоить

Правка --> Имя --> Присвоить

- ✓ Вставка --> Имя --> Присвоить
Вставка --> Ссылка --> Название

17. Фильтрация данных используется...

- для упрощения процесса поиска информации
- нет правильного ответа
- для упрощения процесса ввода и удаления записей
- ✓ для отображения нужной информации
для сортировки данных

18. Ввод данных и редактирование списков можно производить...

- только с помощью экранной формы
- нет правильного ответа
- ✓ так же, как и для обычных таблиц Excel

19. Для дополнения и редактирования данных в списке необходимо выполнить команду...

- ✓ Главная – Редактирование – Сортировка и фильтр – Фильтр
Файл --> Создать

Данные --> Редактировать...

Правка --> Заполнить

20. Технология сводных таблиц...

- предусматривает изменение содержимого исходного списка
- ✓ не изменяет исходный список

21. Фильтрация – это...

- редактирование данных
- ✓ процесс выборки данных
упорядочивание записей таблицы
- ✓ отбор записей в списках

22. Для проведения сортировки в списке необходимо выполнить команду...

Office – Создавать списки для сортировки и заполнения

Данные --> Сортировка

- ✓ Office – Параметры Excel – Основные параметры работы с Excel – Создавать списки для сортировки и заполнения
Данные --> Вставка --> Сортировка

23. Синтаксис функции *ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ* состоит:

номер функции; число1; число2; ...

интервал; критерий

- ✓ номер функции; ссылка1; ссылка2;...
интервал; критерий; сумм_интерва;

24. Списком или базой данных в Excel, называется...

- ✓ таблица прямоугольной конфигурации
блок информации

список

сводная таблица

25. Для получения итоговых накопительных ведомостей необходимо воспользоваться средством...

Данные --> Итоги...

Правка --> Итоги...

- ✓ Данные – Структура – Промежуточные итоги
Вставка --> Данные --> Итоги

26. Для работы в Excel со сводными таблицами существует команда:

Данные - Вставка – Таблицы – Сводная таблица.

- ✓ Вставка – Таблицы – Сводная таблица.
Вставка – Сводная таблица.

Нет верного ответа

ТЕМА 3 Оптимизация диагностики Моделирование. Этапы создания моделей. Оптимизация лечения.

1. *Перечислите основные преимущества использования БД по сравнению с традиционным бумажным методом накопления информации.*

- ✓ Компактность
- ✓ Скорость
- ✓ Оперативность
- Низкие энергозатраты
- Непротиворечивость

2. *Перечислите особенности реляционных баз данных*

- ✓ Элементами являются таблицы, состоящие из полей (столбцов) и строк.
Состоит из набора узлов, расположенных на разных уровнях, связанных между собой

Может быть представлена в виде объектов, расположенных на различных уровнях
- ✓ Содержит перечень объектов одного типа

3. *Какому виду формы соответствует следующее описание: при создании формы такого вида поля текущей записи будут выводиться одно за другим сверху вниз, для каждого поля будет создаваться отдельный объект «Надпись»?*

Ленточная форма

- ✓ В один столбец
- Табличный

Выровненный

Сводная таблица

4. *Укажите существующие категории пользователей базы данных.*

- ✓ Прикладные программисты
 - ✓ Конечные пользователи
 - Специалисты предметной области
- ✓ Администраторы БД

Эксперты

5. Укажите существующие типы баз данных.

- ✓ Сетевые
- ✓ Иерархические
- Табличные
- Линейные
- ✓ Реляционные
- Компьютерные

7. Что такое пользовательский интерфейс базы данных?

Специальное аппаратное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие пользователя с базой данных

- ✓ Совокупность средств ввода, вывода и взаимодействия пользователя с базой данных
- Набор диалоговых окон, обеспечивающих вывод сообщений о возникающих ошибках при работе пользователя с БД.

8. Что такое информационная система?

- ✓ Совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, предназначенных для сбора, хранения, обработки и выдачи необходимой информации.
- Компьютерная программа, основанная на базе данных, позволяющая накапливать большие объемы данных

Совокупность информации о каких-либо процессах

9. Укажите основной элемент, используемый для организации диалога базы данных с пользователем.

Хранимая процедура

Макрос

- ✓ Окно
- Запрос

Диаграмма

10. Перечислите объекты базы данных.

Файлы

Права доступа

Пользователи

- ✓ Таблицы
- ✓ Запросы
- ✓ Формы

11.Какой тип баз данных является наиболее распространенным в настоящее время?

Объектно-ориентированные

Иерархические

- ✓ Реляционные
- Сетевые

12.Укажите правила, которые необходимо учитывать при выборе вида формы.

При малом количестве полей исходной таблицы создается сводная таблица.

- ✓ При большом количестве полей таблицы создается выровненная форма или форма «в один столбец».
- Для маленьких форм создается комбинация форм двух видов: одна в виде списка, другая в виде формы «в один столбец».

13.Что такое База Данных?

данные о всех возможных состояниях объекта в рассматриваемой предметной области

список файлов на диске

- ✓ именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в конкретной предметной области.
- данные об отношении друг к другу и взаимном влиянии объектов
- большое скопление беспорядочных данных

14.Почему необходимо переводить информацию в электронную форму?

потому, что бумажные документы ненадежны

потому, что это современно и актуально.

потому, что необходимо использовать компьютеры.

- ✓ потому, что в этом случае облегчается возможность ее многократного использования и автоматизированной обработки

15.Укажите возможные варианты внешнего вида формы, создаваемой в Access

- ✓ Ленточный

Пользовательский

- ✓ Выровненный
- ✓ Табличный
- Произвольный

Случайный

16.Перечислите основные функции системы управления базами данных.

- ✓ Контроль целостности информации.
- ✓ Осуществление контроля доступа к данным со стороны пользователей.
- Обеспечение взаимодействия компьютера с периферийным оборудованием.

Исполнение программы, осуществляющей обращение к данным.

- ✓ Запись данных на физические носители, а также чтение этих данных.

17.Предметная область это ...

Географическая область, подвергающаяся воздействию каких-либо предметов.

Наука, изучающая влияние предметов и явлений друг на друга.

- ✓ Часть реального мира, подлежащая изучению.
- Область (место) действия какого-либо предмета.

18.Укажите возможные способы создания форм в Access

С использованием модулей и макросов

- ✓ С использованием мастера
- ✓ С использованием конструктора
- С использованием программного кода

19.Что такое источник данных для формы?

- ✓ Набор данных, используемый для отображения на форме.
- Содержимое одной из таблиц базы данных

Заголовок формы

Данные о пользователе, создавшем форму и его правах безопасности.

20.Почему необходимо использовать базы данных?

- ✓ они позволяют повысить оперативность получения информации.
- они позволяют уменьшить энергозатраты компьютеров.

они позволяют повысить скорость ввода информации.

- ✓ они позволяют многократно использовать хранимую информацию.

21.Перечислите особенности сетевых баз данных

Может быть представлена в виде объектов, расположенных на различных уровнях

- ✓ Состоит из узлов, имеющих идентификаторы
- ✓ Содержит как горизонтальные, так и вертикальные связи между объектами. Элементами являются таблицы, состоящие из полей (столбцов) и строк.

22.Отношения между объектами предметной области это...

Типы данных, используемые для описания столбцов таблицы

- ✓ Связь между таблицами БД
- Поля форм БД

Схема таблиц БД

23.Какой элемент управления, используется для организации выбора одного варианта из нескольких возможных при создании формы в режиме конструктора?

Группа переключателей

Надпись

Переключатель

- ✓ Поле со списком

24.Укажите способы перемещения элементов формы.

- ✓ С помощью окна свойств элемента управления
- ✓ С помощью мыши
- С помощью полос вертикальной и горизонтальной прокрутки

С помощью панели инструментов

25.Перечислите возможности конечных пользователей при взаимодействии с базой данных

- ✓ Выполнение задач по обработке данных, хранящихся в БД
- ✓ Получение доступа к БД
- Разработка прикладных программ

26.Перечислите секции, существующие на форме в режиме конструктора

- ✓ Заголовок формы
- Колонтитул

Статусная строка

- ✓ Область данных

27. Перечислите особенности иерархических баз данных

- ✓ Может быть представлена в виде объектов, расположенных на различных уровнях
- ✓ Состоит из узлов, имеющих идентификаторы
Содержит перечень объектов одного типа

28. Что такое система управления базами данных?

- ✓ Класс программ, позволяющий создавать и работать с базами данных. Специальное программное обеспечение, осуществляющее контроль за доступом пользователей к данным, хранящимся в БД независимо от особенностей аппаратного обеспечения.

Компьютерная программа, позволяющая пользователю одновременно использовать несколько различных баз данных, воспринимая их при этом как единое целое.

29. Что входит в список обязанностей администратора базы данных?

Разработка прикладных программ

- ✓ Создание базы данных
- ✓ Обслуживание и поддержка БД в рабочем состоянии.
Выполнение задач по обработке данных, хранящихся в БД

ТЕМА 4 Основные понятия медицинской информатики.

2. *Предметом изучения медицинской информатики является:*
- информационные процессы, сопряженные с медико-биологическими проблемами;
 - информационные процессы, сопряженные с клиническими проблемами;
 - информационные процессы, сопряженные с профилактическими проблемами;
 - ✓ все выше перечисленные процессы.

2. Основной целью ИС медицинского назначения состоит:

- ✓ в информационной поддержке задач оказания медпомощи населению; управления медучреждениями ЛПУ;
- ✓ управления медучреждениями ЛПУ и информационном обеспечении системы здравоохранения.

3. Обработка информации в медицинской информационной системе может осуществляться:

ручным способом

механизированным способом

- ✓ ручным и механизированным способами
- ✓ автоматизированным и автоматическим способами

4. Медицинские информационные системы уровня ЛПУ представлены основными группами:

ИС консультативных центров;

банками информации медслужб;

скрининговыми системами;

ИС ЛПУ;

информационными системами НИИ и мед вузов.

- ✓ всеми перечисленными группами.

5. Основные модули, присущие большинству МИС составляет ...

5

7

10

- ✓ 15

6. Что включает модуль " статистика " ?

- ✓ возможность создания отчетов любой сложности
экспорт ЭМК во внешний формат
- учет мед услуг и взаиморасчеты с различными контрагентами медучреждений
- персонифицированный учет расхода при оказании мед услуг

7. МИС обеспечивает возможность обмена электронными медицинскими картами между разными учреждениями, синхронизации справочников и консолидации финансовой информации.

электронная медкарта

- ✓ репликация
модуль сопряжения
- коечный фонд

8. МИС должна обеспечивать выполнение следующих функций:

Регистратура и расписание приема

Учет оказанных услуг

Электронная история болезни / электронная медицинская карта

Расчеты с пациентами, страховыми компаниями и подрядчиками

Медико-экономические стандарты

Статистика и аналитика

Автоматизация стационара

Управление сетью филиалов

Ведение БД пациентов, врачебного и сестринского персонала

☒ все вышеперечисленные

9. Работа в МИС ведется в

многопользовательском режиме не с разграничением прав доступа

☒ многопользовательском режиме с разграничением прав доступа

☒ многозадачном режиме с разграничением прав доступа
многозадачном режиме не с разграничением прав доступа

10. В системе "СТАЦИОНАР" предусмотрена возможность быстрого запуска ____ режимов и функций

2

4

☒ 8

6

11. Для регистрации в системе АИС "Стационар" необходимо ввести...

☒ код сотрудника

☒ пароль
имя сервера

IP адрес сервера

12. Учет случаев госпитализации осуществляется через пункт меню ...

"Список"

☒ "Пациент"

"История"

"Больничные листы"

13.Информация из БД случаев госпитализации выбирается из режима работы

Просмотр

Редактирование

экспорт

статистика

✓ все выше перечисленные

14.Выбор информации производится путем формирования соответствующего фильтра. Условия в фильтре соединяются логическим ...

или

✓ и
не

тогда и только тогда

15При удалении пациента из списка удаляется

✓ информация, касающаяся удаляемого пациента, из всех таблиц, составляющих БДСГ.
информация, касающаяся удаляемого пациента из заданной таблицы

ТЕМА 5 Использование информационных компьютерных систем в медицине и здравоохранении.

1.МИС- это

✓ совокупность программно – технических средств, баз данных и знаний, предназначенных для автоматизации различных процессов, протекающих в ЛПУ и системе здравоохранения.
совокупность программно – технических средств для автоматизации различных процессов, протекающих в ЛПУ и системе здравоохранения.

совокупность программно – баз данных и знаний, предназначенных для автоматизации различных процессов, протекающих в ЛПУ и системе здравоохранения.

совокупность программно – технических средств, баз данных и знаний, предназначенных для автоматизации различных процессов.

2.База данных АИС реанимации и интенсивной терапии создана на основе

таблиц MS Excel

MS Word

✓ MS Access

MS WordPad

3.Карты интенсивной терапии и их шаблоны основаны на основе...

✓ таблиц MS Excel

MS Word

MS Access

MS WordPad

4.Для начала работы с АИС «ОРИТ» запустить файл

✓ RDB_v2.0.mdb

RDB_v2.0.xls

RDB_v2.0.dbf

RDB_v2.0.exe

5.Форма настроек базы состоит из

✓ списка отделений стационара
списка отделений поликлиник

✓ списка осложнений

✓ списка причин смерти
списка причин госпитализации

диспетчера задач

✓ диспетчера связанных таблиц

6.Изменить список пациентов можно

изменяя параметры фильтрации в строке "кнопки основных функций"

✓ изменяя параметры фильтрации в "строке поиска "
выбрав вкладку "отчеты и бланки"

нажав клавишу F₂

7. Мастер добавления нового пациента открывается

- ✓ нажав кнопку «Новый пациент» в главной форме
нажав клавишу F₂
- ✓ нажав клавишу F₄
нажав клавишу F₇

8. В какой форме можно редактировать (изменять) ошибочно введенные данные?

- в главной форме
- в форме выписки
- ✓ в форме подробных сведений о пациенте
в форме настроек базы

9. Под картами ИТ система понимает

- базу данных Access на основе шаблона карты ИТ.
- ✓ электронную таблицу Excel, созданную базой данных на основе шаблона карты ИТ.

10. При работе с картами ИТ используют кнопки в правом верхнем углу карты:

- ✓ Новый день
- ✓ Назначить
- ✓ Отменить
- ✓ Печать
- ✓ Болюсно
- ✓ Отм. болюс
- Удалить

11. Автоматизированное рабочее место (АРМ) врача предназначено

- для ведения историй болезни
- хранения историй болезни
- составления отчетов
- ✓ все вышеперечисленные

12. Функции АРМ врача делятся на категории:

- ✓ основные и неотъемлемые
- ✓ вспомогательные
- неотъемлемые и вспомогательные
- основные и вспомогательные

13.Основа АРМа - это...

карта пациента

- ✓ электронная истории болезни
электронная медкарта

медицинский страховой полис пациента

14.Для внесения личных данных в программу АРМ лечотделения необходимо использовать команду

- ✓ Сервис- Настройки
Сервис-Ввод данных

Сервис-История болезни

Сервис - Медкарта

15.Какая вкладка окна "Настройки программы"содержит данные о врачах и медсестрах

- ✓ вкладка "Кабинет"
вкладка "Врачи"

вкладка "Отделения"

вкладка "Направления"

16.В какой вкладке содержатся данные для шаблонного заполнения бланков.

вкладка "Медучреждение"

вкладка "Врачи"

вкладка "Отделения"

- ✓ вкладка "Направления"

17.Основное окно приложения -

электронная медкарта

- ✓ журнал амбулаторного приема
история болезни

журнал диспансерных больных

18.Какую команду используют для просмотра количества принятых больных за определенный интервал?

Файл - Диспансеризация

Файл-Отчетные формы

✓ Файл-Итоги работы

Файл- Поиск больного