

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России

О.В. Ремизов

«24» мая 2023 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника
фармацевт

Уровень: Среднее образование – программа подготовки специалистов среднего звена

Укрупненная группа специальностей: 33.00.00 Фармация

Специальность: 33.02.01 Фармация

Форма обучения: очная, очно-заочная

Нормативный срок обучения:

- 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования);
- 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования);
- 2 года 3 месяцев (очно-заочная форма обучения).

2023 год

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее соответственно ООП СПО, ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо – Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	29
5.1. Учебный план	
5.1.1. Учебный план очная форма на базе основного общего образования (9 классов)	29
5.1.2. Учебный план очная форма на базе среднего общего образования (11 классов)	37
5.1.3. Учебный план очно-заочная форма на базе среднего общего образования (11 классов)	44
5.2. Календарный учебный график	
5.2.1. Календарный учебный график очная форма на базе основного общего образования (9 классов)	52
5.2.2. Календарный учебный график очная форма на базе среднего общего образования (11 классов)	53
5.2.3. Календарный учебный график очно-заочная форма на базе среднего общего образования (11 классов)	54
5.3. Рабочая программа воспитания	55
5.4. Календарный план воспитательной работы	55
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	55
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	55
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	59
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	59
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	60
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	60
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	61
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	61
Приложение 1. Рабочая программа воспитания	63
Календарный план воспитательной работы	71
Приложение 2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация	85

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (далее соответственно ФГОС СПО, ФГОС).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа, со сроком обучения 2 года 3 месяца.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной

		безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга Знания: - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;

		<p>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков

	организаций	<p>для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных

		<p>продуктов лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в

		профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с

		<p>коллегами и потребителями;</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- проводить калькуляцию заявок потребителей;- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о
--	--	--

		<p>недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно- отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на

		<p>лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

	<p>средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных
--	--	---

		<p>средств, в соответствующие режимы хранения</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- фармакологические группы лекарственных средств;- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий,

		используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	Практический опыт: изготовление лекарственных средств Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;

		<p>- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную

	<p>заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>заготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных
--	---	--

		средствах и товарах аптечного ассортимента
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными

		<p>технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты

	порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Знания: <ul style="list-style-type: none">- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;- правила применения средств индивидуальной защиты
--	---	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности 33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена)

(очная форма на базе основного общего образования (9 классов))

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК					Практики			
				Учебные занятия	В том числе							
		Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары		Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)						
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА												
Обязательные учебные предметы		857	Э-3 / 3-7	815	-	-	-	6 / 18 /-	-	18	-	-
ОУП.01	Русский язык	51	Э (2)	37 (16+21)	-	-	-	2 / 6 /-	-	6	1-2	ФГОС СОО
ОУП.02	Литература	118	3 (2)	118 (48+70)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
ОУП.03	Иностранный язык	108	3 (2)	108 (40+68)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
ОУП.04	История	116	3 (2)	116 (48+68)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
ОУП.05	Математика	260	Э (1,2)	232 (97+135)	-	-	-	4 / 12 /-	-	12	1-2	ФГОС СОО
ОУП.06	Астрономия	38	3 (2)	38 (16+22)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
ОУП.07	Физическая культура	120	3 (1,2)	120 (50+70)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	40	3 (2)	40 (16+24)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей		431	Э -2 / 3-2	403	-	-	-	4 / 12 /-	-	12	-	-
ОУП.10	Физика	78	3 (2)	78 (32+46)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
ОУП.11	Биология	156	3 (2)	156 (64+92)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
		Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары		Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)						
ОУП.12	Химия	197	Э (1,2)	169 (55+114)	-	-	-	4 / 12 / -	-	12	1-2	ФГОС СОО
<i>Дополнительные учебные предметы и курсы</i>		188	3 - 2	188	-	-	-	- / - / 4	-	-	-	-
ДУП.01	<i>Введение в специальность (индивидуальный проект)</i>	132	3 (2)	128 (64+64)	-	-	-	- / - / 4	-	-	1-2	ФГОС СОО
ДУП.02	<i>Информатика</i>	56	3 (2)	56 (32+24)	-	-	-	-	-	-	1-2	ФГОС СОО
Итого:		1476	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА												
Обязательная часть образовательной программы												
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	371	3 - 7	-	18	226	58	- / 14 / -	-	55	-	-
ОГСЭ.01	Основы философии	54	3 (5)	-	6	-	32	- / 2 / -	-	14	5	ОК-1,2,4,5,6,7
ОГСЭ.02	История	48	3 (3)	-	6	-	26	- / 2 / -	-	14	3	ОК-1,2,3,4,5,6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	3 (4)	-	-	86 (42+44)	-	- / 2 / -	-	20	3-4	ОК-1,2,3,4,9,10,12 ПК-1.3,1.4,1.5,1

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа						
												.6
ОГСЭ.04	Физическая культура	110	3 (3,4,5)	-	-	114 (32+44+38)	-	- / 6 / -	-	-	3-5	ОК-4,8,12 ПК-1.11
ОГСЭ.05	Психология общения	41	3 (6)	-	6	26	-	- / 2 / -	-	7	6	ОК-1,2,4,5,6 ПК-1.3,1.4,1.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	114	3 - 2	-	10	80	-	- / 4 / -	-	20	-	-
ЕН.01	Математика	58	3 (3)	-	6	40	-	- / 2 / -	-	10	3	ОК-1,2,3,4,9,11 ПК-1.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	3 (4)	-	4	40	-	- / 2 / -	-	10	4	ОК-1,2,4,9 ПК-1.4,1.6,1.7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	747	Э-3/З-6	-	142	448	-	6 / 30 / -	-	121	-	-
ОП.01	Основы латинского языка с фармацевтической терминологией	83	3 (3)	-	-	62	-	- / 2 / -	-	19	3	ОК-1,2,3,4,9 ПК-1.4
ОП.02	Физиология с основами анатомии	111	3 (3)	-	28	66	-	- / 2 / -	-	15	3	ОК-2,4,8,12 ПК-1.3,1.11

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа	Семестры	Компетенции				
ОП.03	Основы патологии	56	3 (4)	-	12	32	-	- / 2 / -	-	10	4	ОК-1,4,12 ПК-1.11
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	56	3 (4)	-	12	32	-	- / 2 / -	-	10	4	ОК-1,2,3,4,9 ПК-1.11,2.5
ОП.05	Ботаника	78	3 (3)	-	18	44	-	- / 2 / -	-	14	3	ОК-2,3,4,5,7,9
ОП.06	Общая и неорганическая химия	111	Э (3)	-	18	72	-	2 / 6 / -	-	13	3	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.5
ОП.07	Органическая химия	85	Э (4)	-	18	46	-	2 / 6 / -	-	13	4	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.5
ОП.08	Аналитическая химия	85	Э (4)	-	18	46	-	2 / 6 / -	-	13	4	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.3,2.5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	82	3 (6)	-	18 (8+10)	48 (24+24)	-	- / 2 / -	-	14	5-6	ОК-1,2,3,4,6,7,9,12 ПК-1.11,2.5
П.00	Профессиональный цикл	1226	Э-8/ 3-2/ КР-2	-	102	400	-	12 / 48 / 32	360	272	-	-
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск	710	Э-4/ 3-1/ КР-1	-	78	250	-	6 / 24 / 16	180	156	-	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа						
	лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения											.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
МДК.01.01	Лекарствоведение	220	Э (5)	-	32	134	-	2 / 6 / -	-	46	5	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
МДК.01.02	Организация деятельности по отпуску и реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	220	Э (4) КР (4)	-	46	116	-	2 / 6 / 16	-	34	4	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
УП.01	Учебная практика (Введение в специальность)	108	3 (6)	-	-	-	-	-	72	36	6	ОК-1,2,3,4,9,10 ПК-1.3,1.4,1.5,1.6,1.9
ПП.01	Производственная практика	144	Э (6)	-	-	-	-	-	108	36	6	ОК-1,2,3,4,5,7,9

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа						
	(Реализация лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента)											,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
	Экзамен квалификационный	18	Э (6)	-	-	-	-	2 / 12 /-	-	4	6	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	516	Э-4/ З-1/ КР-1	-	24	150	-	6 / 24 / 16	180	116	-	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10 ПК-2.1,2.3,2.2,2.4,2.5
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	138	Э (5) КР (5)	-	12	82	-	2 / 6 / 16	-	20	5	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10 ПК-2.1,2.2,2.4,2.5

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа						
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	108	Э (5)	-	12	68	-	2 / 6 / -	-	20	5	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10 ПК-2.3
УП.02	Учебная практика (Общая фармацевтическая технология)	108	3 (6)	-	-	-	-	-	72	36	6	ОК-1,2,3,4,9,10 ПК-2.1,2.2,2.4,2.5
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности (Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля)	144	Э (6)	-	-	-	-	-	108	36	6	ОК-1,2,3,4,5,9,10 ПК-2.1,2.2,2.3,2.4,2.5
	Экзамен квалификационный	18	Э (6)	-	-	-	-	2 / 12 / -	-	4	6	ОК-1,2,3,4,5,9,10 ПК-2.1,2.3,2.2,2.4,2.5
Итого:		1226	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть образовательной программы												

5.1.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности 33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена)
(очная форма на базе среднего общего образования (11 классов))

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции	
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики			Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК				Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)				
				Учебные занятия	В том числе								
		Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары										
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА													
Обязательная часть образовательной программы													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	371	3 - 7	-	18	226	58	- / 14 / -	-	55	-	-	
ОГСЭ.01	Основы философии	54	3 (5)	-	6	-	32	- / 2 / -	-	14	5	ОК-1,2,4,5,6,7	
ОГСЭ.02	История	48	3 (3)	-	6	-	26	- / 2 / -	-	14	3	ОК-1,2,3,4,5,6	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	3 (4)	-	-	86 (42+44)	-	- / 2 / -	-	20	3-4	ОК-1,2,3,4,9,10,12 ПК-1.3,1.4,1.5,1.6	
ОГСЭ.04	Физическая культура	120	3 (3,4,5)	-	-	114 (32+44+38)	-	- / 6 / -	-	-	3-5	ОК-4,8,12 ПК-1.11	
ОГСЭ.05	Психология общения	41	3 (6)	-	6	26	-	- / 2 / -	-	7	6	ОК-1,2,4,5,6	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа						
												ПК-1.3,1.4,1.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	114	3 - 2	-	10	80	-	- / 4 / -	-	20	-	-
ЕН.01	Математика	58	3 (3)	-	6	40	-	- / 2 / -	-	10	3	ОК-1,2,3,4,9,11 ПК-1.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	3 (4)	-	4	40	-	- / 2 / -	-	10	4	ОК-1,2,4,9 ПК-1.4,1.6,1.7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	747	Э-3/З-6	-	142	448	-	6 / 30 / -	-	121	-	-
ОП.01	Основы латинского языка с фармацевтической терминологией	83	3 (3)	-	-	62	-	- / 2 / -	-	19	3	ОК-1,2,3,4,9 ПК-1.4
ОП.02	Физиология с основами анатомии	111	3 (3)	-	28	66	-	- / 2 / -	-	15	3	ОК-2,4,8,12 ПК-1.3,1.11
ОП.03	Основы патологии	56	3 (4)	-	12	32	-	- / 2 / -	-	10	4	ОК-1,4,12 ПК-1.11
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	56	3 (4)	-	12	32	-	- / 2 / -	-	10	4	ОК-1,2,3,4,9 ПК-1.11,2.5
ОП.05	Ботаника	78	3 (3)	-	18	44	-	- / 2 / -	-	14	3	ОК-2,3,4,5,7,9

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа	Семестры	Компетенции				
ОП.06	Общая и неорганическая химия	111	Э (3)	-	18	72	-	2 / 6 / -	-	13	3	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.5
ОП.07	Органическая химия	85	Э (4)	-	18	46	-	2 / 6 / -	-	13	4	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.5
ОП.08	Аналитическая химия	85	Э (4)	-	18	46	-	2 / 6 / -	-	13	4	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.3,2.5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	82	З (6)	-	18 (8+10)	48 (24+24)	-	- / 2 / -	-	14	5-6	ОК-1,2,3,4,6,7,9,12 ПК-1.11,2.5
П.00	Профессиональный цикл	1226	Э-8/ З-2/ КР-2	-	102	400	-	12 / 48 / 32	360	272	-	-
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	710	Э-4/ З-1/ КР-1	-	78	250	-	6 / 24 / 16	180	156	-	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
МДК.01.01	Лекарствоведение	220	Э (5)	-	32	134	-	2 / 6 / -	-	46	5	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)		Практики	Самостоятельная работа	Семестры	Компетенции				
												8,1.9,1.10,1.11
МДК.01.02	Организация деятельности по отпуску и реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	220	Э (4) КР (4)	-	46	116	-	2 / 6 / 16	-	34	4	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
УП.01	Учебная практика (Введение в специальность)	108	3 (6)	-	-	-	-	-	72	36	6	ОК-1,2,3,4,9,10 ПК-1.3,1.4,1.5,1.6,1.9
ПП.01	Производственная практика (Реализация лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента)	144	Э (6)	-	-	-	-	-	108	36	6	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11
	Экзамен	18	Э (6)	-	-	-	-	2 / 12 /-	-	4	6	ОК-

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции	
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики			Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК				Учебные занятия	Практики				
				В том числе									
		Учебные занятия	Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)							
	квалификационный											1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК- 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11	
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	516	Э-4/ З-1/ КР-1	-	24	150	-	6 / 24 / 16	180	116	-	ОК- 1,2,3,4,5,7,9,10 ПК- 2.1,2.3,2.2,2.4,2.5	
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	138	Э (5) КР (5)	-	12	82	-	2 / 6 / 16	-	20	5	ОК- 1,2,3,4,5,7,9,10 ПК- 2.1,2.2,2.4,2.5	
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	108	Э (5)	-	12	68	-	2 / 6 / -	-	20	5	ОК- 1,2,3,4,5,7,9,10 ПК-2.3	
УП.02	Учебная практика (Общая фармацевтическая технология)	108	3 (6)	-	-	-	-	-	72	36	6	ОК- 1,2,3,4,9,10 ПК-	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции				
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики			Самостоятельная работа			
				Занятия по дисциплинам и МДК				Учебные занятия	Лекции					Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)
				В том числе												
												2.1,2.2,2.4,2.5				
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности (Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля)	144	Э (6)	-	-	-	-	-	108	36	6	ОК-1,2,3,4,5,9,10 ПК-2.1,2.2,2.3,2.4,2.5				
	Экзамен квалификационный	18	Э (6)	-	-	-	-	2 / 12 /-	-	4	6	ОК-1,2,3,4,5,9,10 ПК-2.1,2.3,2.2,2.4,2.5				
Итого:		1226	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Вариативная часть образовательной программы																
<i>ВЧ.01</i>	<i>Оказание первой помощи</i>	60	3 (4)	-	6	34	-	- / 2 / -	-	18	4	ОК-1,2, ПК-1.3				
<i>ВЧ.02</i>	<i>Биоэтика</i>	60	3 (4)	-	6	34	-	- / 2 / -	-	18	4	ОК-1,2,3,4,5,6,9 ПК-1.3				
<i>ВЧ.03</i>	<i>Фармацевтическое консультирование и информирование</i>	133	3 (6)	-	20	72	-	- / 2 / -	-	39	6	ОК-1,2,3,4,5,9 ПК-1.3				

5.3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности 33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена)
(очно-заочная форма на базе среднего общего образования (11 классов))

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции	
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики			Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК				Учебные занятия	Практики				
				В том числе									
				Учебные занятия	Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)					
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА													
Обязательная часть образовательной программы													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	371	3 - 7	-	18	44	34	- / 14 / -	-	261	-	-	
ОГСЭ.01	Основы философии	54	3 (3)	-	6	-	18	- / 2 / -	-	28	3	ОК-1,2,4,5,6,7	
ОГСЭ.02	История	48	3 (1)	-	6	-	16	- / 2 / -	-	24	1	ОК-1,2,3,4,5,6	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	3 (2)	-	-	22 (10+12)	-	- / 2 / -	-	84	1-2	ОК-1,2,3,4,9,10,12 ПК-1.3,1.4,1.5,1.6	
ОГСЭ.04	Физическая культура	120	3 (1,2,3)	-	-	12 (4+4+4)	-	- / 6 / -	-	102	1-3	ОК-4,8,12 ПК-1.11	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)									
ОГСЭ.05	Психология общения	41	3 (4)	-	6	10	-	- / 2 / -	-	23	4	ОК-1,2,4,5,6 ПК-1.3,1.4,1.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	114	3 - 2	-	10	20	-	- / 4 / -	-	80	-	-
ЕН.01	Математика	58	3 (1)	-	6	10	-	- / 2 / -	-	40	1	ОК-1,2,3,4,9,11 ПК-1.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	3 (2)	-	4	10	-	- / 2 / -	-	40	2	ОК-1,2,4,9 ПК-1.4,1.6,1.7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	747	Э-3/ 3-6	-	122	82	-	6 / 30 / -	-	507	-	-
ОП.01	Основы латинского языка с фармацевтической терминологией	83	3 (1)	-	-	10	-	- / 2 / -	-	71	1	ОК-1,2,3,4,9 ПК-1.4
ОП.02	Физиология с основами анатомии	111	3 (1)	-	8	8	-	- / 2 / -	-	93	1	ОК-2,4,8,12 ПК-1.3,1.11
ОП.03	Основы патологии	56	3 (2)	-	12	10	-	- / 2 / -	-	32	2	ОК-1,4,12 ПК-1.11
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	56	3 (2)	-	12	10	-	- / 2 / -	-	32	2	ОК-1,2,3,4,9 ПК-1.11,2.5

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики				
				Учебные занятия	В том числе							
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)									
ОП.05	Ботаника	78	3 (1)	-	18	10	-	- / 2 / -	-	48	1	ОК-2,3,4,5,7,9
ОП.06	Общая и неорганическая химия	111	Э (1)	-	18	10	-	2 / 6 / -	-	75	1	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.5
ОП.07	Органическая химия	85	Э (2)	-	18	10	-	2 / 6 / -	-	49	2	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.5
ОП.08	Аналитическая химия	85	Э (2)	-	18	10	-	2 / 6 / -	-	49	2	ОК-1,2,4,7,9 ПК-2.3,2.5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	82	3 (4)	-	18 (8+10)	4 (2+2)	-	- / 2 / -	-	58	3-4	ОК-1,2,3,4,6,7,9,12 ПК-1.11,2.5
<i>П.00</i>	<i>Профессиональный цикл</i>	<i>1226</i>	<i>Э-8/З-2/КР-2</i>	-	<i>52</i>	<i>60</i>	-	<i>12 / 48 / 32</i>	<i>360</i>	<i>662</i>	-	-
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	710	Э-4/З-1/КР-1	-	28	30	-	6 / 24 / 16	180	426	-	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции	
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики			Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК									
				Учебные занятия	В том числе								
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)										
МДК.01.01	Лекарствоведение	220	Э (3)	-	12	14	-	2 / 6 / -	-	186	3	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11	
МДК.01.02	Организация деятельности по отпуску и реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	220	Э (2) КР (2)	-	16	16	-	2 / 6 / 16	-	164	2	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11	
УП.01	Учебная практика (Введение в специальность)	108	3 (4)	-	-	-	-	-	72	36	4	ОК-1,2,3,4,9,10 ПК-1.3,1.4,1.5,1.6,1.9	
ПП.01	Производственная практика (Реализация лекарственных препаратов и других	144	Э (4)	-	-	-	-	-	108	36	4	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции	
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики			Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК									
				Учебные занятия	В том числе								
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)										
	товаров аптечного ассортимента)											1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11	
	Экзамен квалификационный	18	Э (4)	-	-	-	-	2 / 12 / -	-	4	4	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10,11,12 ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9,1.10,1.11	
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	516	Э-4/ З-1/ КР-1	-	24	30	-	6 / 24 / 16	180	236	-	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10 ПК-2.1,2.3,2.2,2.4,2.5	
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	138	Э (3) КР (3)	-	12	12	-	2 / 6 / 16	-	90	3	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10 ПК-2.1,2.2,2.4,2.5	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									Семестры	Компетенции	
		ВСЕГО	Промежуточная аттестация (ПА) (Экзамен (Э), зачет (З), курсовая работа (КР)) (семестры)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики			Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК									
				Учебные занятия	В том числе								
Лекции	Лабораторные и практические занятия/ семинары	Семинары	Консультации / ПА / КР (проект)										
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	108	Э (3)	-	12	18	-	2 / 6 / -	-	70	3	ОК-1,2,3,4,5,7,9,10 ПК-2.3	
УП.02	Учебная практика (Общая фармацевтическая технология)	108	З (4)	-	-	-	-	-	72	36	4	ОК-1,2,3,4,9,10 ПК-2.1,2.2,2.4,2.5	
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности (Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля)	144	Э (4)	-	-	-	-	-	108	36	4	ОК-1,2,3,4,5,9,10 ПК-2.1,2.2,2.3,2.4,2.5	
	Экзамен квалификационный	18	Э (4)	-	-	-	-	2 / 12 / -	-	4	4	ОК-1,2,3,4,5,9,10 ПК-2.1,2.3,2.2,2.4,2.5	
Итого:		1226	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Вариативная часть образовательной программы													

5.2.1. Календарный учебный график

по специальности 33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена)

(очная форма на базе основного общего образования (9 классов))

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена, очная форма на базе основного общего образования (9 классов))

Месяц	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
Недели																																																											
Недели семестра																																																											
Даты	1-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-30							
1 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
2 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
3 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	Э	Г	Г	Г																

Условные обозначения:
Теоретическое обучение

Э - Экзаменационная сессия
К - Каникулы

У - Учебная практика
Г - государственная итоговая аттестация

П - Производственная практика

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения на базе основного общего образования (9 классов)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I	2	3	4	5	6	7	8
I курс	39	-	-	2	-	11	52
II курс	39	-	-	2	-	11	52
III курс	26	4	6	2	3	2	43
Всего	104	5	6	6	3	24	147

5.2.2. Календарный учебный график

по специальности 33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена)

(очная форма на базе среднего общего образования (11 классов))

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена, очная форма на базе среднего общего образования (11 классов))

Месяц	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Недели																																																												
Недели семестра																																																												
Даты	1-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-30								
1 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34							
2 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Условные обозначения:
Теоретическое обучение

Э - Экзаменационная сессия
К - Каникулы

У - Учебная практика
Г - государственная итоговая аттестация

П - Производственная практика

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения на базе среднего общего образования (11 классов)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
I курс	39	-	-	2		11	52
II курс	26	4	6	2	3	2	43
Всего	65	4	6	4	3	13	95

5.2.3. Календарный учебный график
по специальности 33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена)
(очно-заочная форма на базе среднего общего образования (11 классов))

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

33.02.01 Фармация (программа подготовки специалистов среднего звена, очно-заочная форма на базе среднего общего образования)

Месяц	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34							
Даты	1-8	11-15	18-22	25-29	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-30							
1 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
2 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Э	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
3 курс	П	П	П	П	П	П	Э	Г	Г	Г																																																	

Условные обозначения:
Теоретическое обучение

Э - Экзаменационная сессия
К - Каникулы

У - Учебная практика
Г - государственная итоговая аттестация

П - Производственная практика

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очно-заочной формы обучения
на базе среднего общего образования (11 классов)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
I курс	32		-	2	-	18	52
II курс	32	4	-	2	-	14	52
III курс	-		6	1	3	-	10
Всего	64	4	6	5	3	32	114

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- математики и физики;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с фармацевтической терминологией;
- истории и основ философии;
- астрономии;
- основ безопасности жизнедеятельности;
- биологии и ботаники;

- химии (общей и неорганической химии, органической химии, аналитической химии);
- физиологии с основами анатомии;
- основ патологии;
- основ микробиологии и иммунологии;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатории:

- организация деятельности по отпуску и реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- лекарствоведения;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»:

- доска классная;
- трибуна;
- парта 2-х местная моноблок без спинки по количеству обучающихся;
- ноутбук Samsung;
- мультимедиа-проектор;
- комплекс «Учебная аптека» (стеллажи аптечные, первый стол-2шт, сейф);
- компьютер в сборе;
- сканер Honeywell 1250lite USB с подставкой;
- парта ученическая;
- часы настенные круглые;
- кондиционер;
- камера видеонаблюдения уличная купольная;
- камера с микрофоном.

Лаборатория «Лекарствоведение»:

- доска классная;
- трибуна;
- шкаф;
- парта ученическая – 12 шт;

- стул – 25 шт;
- стол;
- таблицы по темам занятия в комплекте;
- гербарий по темам занятия;
- сырье по темам занятия (в том числе аптечное)
- лабораторный стол – 2 шт;
- табурет круглый крутящийся – 16 шт;
- аквадистиллятор;
- шкаф сушильный;
- печь муфельная;
- ротационный испаритель;
- фоториметр;
- бинокляр – 2 шт;
- микроскоп – 20 шт;
- весы лабораторные электронные – 1 шт;
- гири «Г2 210» - 1шт;
- водяная баня – 2 шт;
- эксикатор – 1 шт;
- набор сит – 1 шт;
- микропрепараты в комплекте – 1 шт;
- набор для проведения ТСХ;
- расходные материалы и хим.реактивы;
- лабораторная посуда (пробирки, колбы, пипетки, стаканы, цилиндры, воронки, палочки стеклянные, пинцеты, чашки Петри, предметные стекла, спринцовка, бюксы, тигли, капельницы, пробки, чашки для выпаривания, шпатели, ложки фарфоровые, ступки и пестики, чашка кристаллизационная, лопатки глазные).

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм»:

- доска классная;
- доска магнитно-маркерная;
- трибуна;
- парта ученическая – 15 шт;
- стол – 1 шт;
- стул – 31 шт;
- ноутбук Lenovo – 1 шт;
- мультимедиа-проектор – 1 шт
- шкаф для посуды и приборов – 4 шт;
- аптечное оборудование с 4-мя рабочими местами (в комплекте мебель, аптечная посуда (штангласы, ступки и пестики) и оборудование (пилюльная машина, инфундирный аппарат, бюрочная установка) и весы аптечные);
- аквадистиллятор электрический - 1 шт;
- электрокипятильник – 1 шт;
- термостат суховоздушный – 1 шт;
- поляриметр – 1 шт;
- рефрактометр – 1 шт;
- гигрометр – 1 шт;
- весы наборные технические – 5 шт;
- набор ГУ 1111/0 – 1 шт;
- гири «Г2 210» - 1 шт;
- шкаф для хранения реактивов – 1 шт;
- стол – мойка одинарная – 1шт;
- стол – приставка – 1 шт;
- сушилка к столу – мойке с креплением – 1 шт;
- камера видеонаблюдения уличная купольная – 1 шт;
- камера с микрофоном – 1 шт.
- часы настенные круглые – 1 шт;
- лабораторная посуда (пробирки, колбы, пипетки, стаканы, цилиндры, воронки, палочки

стеклянные, пинцеты, чашки Петри, предметные стекла, спринцовка, бюксы, тигли, капельницы, пробки, чашки для выпаривания, шпатели, ложки фарфоровые, чашка кристаллизационная, лопатки глазные);

- субстанции и расходные материалы.

Лаборатория «Контроль качества лекарственных средств»:

- доска классная;
- доска магнитно-маркерная;
- трибуна;
- парта ученическая – 15 шт.;
- стол – 1 шт;
- стул – 31 шт;
- ноутбук Lenovo – 1 шт;
- мультимедиа-проектор – 1 шт
- шкаф вытяжной – 2 шт;
- стол лабораторный – 8 шт;
- табурет лабораторный – 15 шт;
- технологическая приставка с подводом воды и сливом – 4 шт;
- стеллаж универсальный – 2 шт;
- стол – мойка одинарная – 1 шт;
- стол – приставка – 1 шт;
- сушилка к столу – мойке с креплением – 1 шт;
- аквадистиллятор электрический - 1 шт;
- электрокипятильник – 1 шт;
- шкаф сушильный – 1 шт;
- весы лабораторные электронные – 1 шт;
- гири «Г2 210» - 1 шт;
- водяная баня – 2 шт;
- эксикатор – 1 шт;
- анализатор распадаемости – 1 шт;
- анализатор растворения таблеток – 1 шт;
- магнитная мешалка – 1 шт;
- штатив – 5 шт;
- прибор для определения механических включений – 1 шт;
- МФУ;
- ноутбук Asus;
- шкаф – 2 шт;
- стол – 4 шт;
- стул – 10 шт;
- шкаф для хранения реактивов – 4 шт;
- шкаф вытяжной – 1 шт;
- стол лабораторный – 3 шт;
- технологическая приставка – 3 шт;
- стол – мойка одинарная – 1 шт;
- стол – приставка – 1 шт;
- сушилка к столу – мойке с креплением – 1 шт;
- спектрофотометр – 1 шт;
- фотометр – 1 шт;
- кювета – 62 – 2 шт;
- поляриметр круговой – 1 шт;
- рефрактометр – 1 шт;
- ионометр (рН-метр) – 1 шт;
- ротационный испаритель – 1 шт;
- центрифуга ОПН-3 – 1 шт;
- магнитная мешалка – 1 шт;
- водяная баня – 1 шт;
- колба нагреватель – 2 шт;

- набор ареометров – 1 шт;
- набор для проведения ТСХ с пластинками – 1 шт;
- облучатель УФС -1 шт;
- прибор для обработки пластин проявляющей жидкостью ПОЖЗ-3 – 1 шт;
- аппликатор механический – 1шт;
- хроматограф – 1 шт;
- лабораторная посуда (пробирки, колбы, пипетки, стаканы, цилиндры, воронки, палочки стеклянные, пинцеты, чашки Петри, предметные стекла, спринцовка, бюксы, тигли, капельницы, пробки, чашки для выпаривания, шпатели).
- расходные материалы (фильтровальная бумага, фильтры, вата, индикаторная бумага) и хим.реактивы;
- образцы ЛП для анализа.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию объема и структуре государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Бидарова Фатима Николаевна – и.о. декана фармацевтического факультета, к.фарм.н., доцент

Калагова Рита Владимировна, зав. кафедрой химии и физики, профессор, д.х.н.

Кисиева Манана Тенгизовна, доцент кафедры фармации, к.фарм.н.

Бозрова Джульетта Маировна, доцент кафедры фармации, к.фарм.н.

Цахилова Елена Николаевна, доцент кафедры фармации, к.фарм.н.

Туаева Инга Шамильевна, начальник учебно-методического центра, к.м.н.

Моргоева Фатима Ахсарбековна, специалист по учебно-методической работе Центра практической подготовки учебно-методического управления

Григорьев Александр Владимирович, заведующий аптекой КБ СОГМА

Гудиев А.О. - председатель Совета обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

Битаров П.А. - председатель профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 Фармация
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №449;</p> <p>Профессиональный стандарт «Фармацевт» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 16

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО³.

³ Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей специальности; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
2.	Нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа
3.	Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность гражданской позиции; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
4.	Работа по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
5.	Воспитание положительного отношения к труду	<ul style="list-style-type: none"> – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – положительная динамика в организации собственной

Контроль их достижения реализуется в процессе мониторинговых исследований, проводимых специалистами, фиксации достижений способами, определенными образовательной организацией (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

		учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов
6.	Волонтерская деятельность и добровольчество	– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – участие в волонтерском движении
7.	Формирование здорового образа жизни	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья обучающихся
8.	Экономическое воспитание	– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
9.	Экологическое воспитание	– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, Функционал работников регламентируется

требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО
33.00.00 Фармация

Протокол от 16.07.2021 г. № 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 33.00.00 Фармация)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 33.02.01 Фармация

на период _____ г.

Пояснения по заполнению календарного плана воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной работы педагоги и кураторы групп опираются на личностно-ориентированный и деятельностный подходы в обучении и воспитании. Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Содержание – общая характеристика контента, направленного на достижение планируемых ЛР, может реализовываться на учебном занятии, но не совпадать с темой учебного занятия.

Например: согласно тематическому планированию по профессиональному модулю «Производство авиационной техники» (ПООП 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники) тема учебного занятия: «Горячая штамповка. Конструирование деталей, изготавливаемых горячей штамповкой». На занятии педагог может познакомить с историей знаменитого Кировского завода в Ленинграде и использовании методов штамповки в годы Великой Отечественной войны. В календарном плане может быть сделана такая запись: Кировский завод в годы блокады: видео и фотоколлаж либо групповой проект, либо виртуальная экскурсия в Музей истории и техники Кировского завода.

Формы деятельности: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.

Участниками воспитательной работы могут быть курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.

В примерном календарном плане указаны в качестве ориентиров государственные праздники Российской Федерации. Образовательная организация или разработчики ПООП могут выбрать из них и включить ключевые даты, значимые на уровне субъекта Российской Федерации или отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

№	Содержание мероприятий	Лица, ответственные за проведение мероприятия	Сроки исполнения
1	2	3	4
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы	Помощник проректора по УВР	до 15 сентября
2	Утверждение целей в области качества	Помощник проректора по УВР	до 15 сентября
3	Утверждение отчета о работе	Помощник проректора по УВР	до 30 июня
4	Организация и проведение собраний обучающихся 1-го курса «Наша академия»: традиции и нормы (доведение до сведения прав и обязанностей обучающихся в Академии: знакомство с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, этическим кодексом)	Помощник проректора по УВР, кураторы, совет обучающихся, профком студентов СОГМА, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации	август-сентябрь
5	Экскурсионные занятия в Музее истории медицины Республики Северная Осетия – Алания и Северо-Осетинской государственной медицинской академии со студентами 1 курса	кураторы групп, кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук заведующая музеем	в течение года
6	Участие в митинге «Беслан. Мы помним...!» Годовщина трагедии в Беслане Участие студентов в городских и республиканских памятных мероприятиях	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), отдел по связям с общественностью (Викторова О.А.); кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, декан фарм. факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы I-II курсов (Боциева Н.И.)	2 – 3 сентября
7	Проведение лекции: «Экстремизм и патриотизм»	Отдел по ВР, начальник управления безопасности и контроля, кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук	12 октября
8	Ежегодная реализация исследовательского проекта среди студентов 1 курса «Моя родословная»	кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, преподаватели истории Отечества	октябрь-декабрь
9	Ежегодная реализация исследовательского проекта среди студентов 1 курса «Мои близкие и дальние родственники – участники Великой Отечественной войны»	кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, преподаватели истории Отечества	ноябрь
10	Экскурсионное занятие в историко-мемориальном доме-музее И.А. Плиева со студентами 1 курса, музей истории МВД РСО-Алании	кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, преподаватели истории Отечества	ноябрь
11	Повысить посещаемость музея МВД РСО-Алании до 1000 человек	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, кураторы академических групп, кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-	в течение года

		экономических наук	
12	Межфакультетская студенческая конференция «Сыны России в годы Великой Отечественной войны» с привлечением студентов республик Северного Кавказа, посвященная Победе в Великой Отечественной войне	кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, преподаватели истории Отечества	декабрь
13	Межфакультетская студенческая конференция «Здравоохранение республик Северного Кавказа в годы Великой Отечественной войны».	кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук	декабрь
14	Участие в республиканских интеллектуальных играх	кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, преподаватели истории Отечества	ноябрь
15	Проведение социологических исследований среди студентов по вопросам патриотического воспитания: его значение, историческая и моральная ценность, влияние на будущие поколения.	кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социально-экономических наук, преподаватели истории Отечества	апрель
16	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану) - участие обучающихся в городских и областных мероприятиях. - участие обучающихся и сотрудников академии: в Первомайской демонстрации, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» - чествование ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла. «Вахта памяти» , возложение цветов к Мемориалу Славы. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны и праздничный концерт участников творческих коллективов СОГМА Специальный выпуск стенгазет «Боевой листок»	Помощник ректора по международной деятельности, начальник отдела безопасности и контроля, проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы групп (Боциева Н.И.); кафедра иностранных языков (зав.каф. доц.Хацаева Д.Т.),	7-9 мая
17	Организация внеаудиторной работы по укреплению интернациональной дружбы Регулярное освещение вопросов интернационального характера в газете «Вести СОГМА», публикация материалов о странах, откуда приехали иностранные студенты	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, кураторы академических групп, редколлегия газеты «Вести СОГМА», кафедра иностранных языков	сентябрь-июнь
18	Организация прибытия и расселения иностранных студентов первого курса	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, кураторы академических групп,	по прибытию

		международный отдел декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н.	
19	Оперативное расселение иностранных студентов в общежитиях СОГМА	Международный отдел, заведующая общежитием	По прибытию
20	Ознакомление с правилами и требованиями образовательного процесса в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.) совет обучающихся, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы групп (Боциева Н.И.); кафедра иностранных языков (зав.каф. доц.Хацаева Д.Т.),	По прибытию
21	Проведение первичных организационных встреч с иностранными гражданами с целью: - знакомства со структурой академии, молодежными организациями и органами самоуправления; - условиями и требованиями образовательного процесса; - правилами внутреннего распорядка.	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.) совет обучающихся, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кураторы групп (Боциева Н.И.); кафедра иностранных языков (зав.каф. доц.Хацаева Д.Т.), международный отдел, деканаты	По прибытию
22	Ознакомление с правилами и требованиями Информирование иностранных студентов по основным вопросам проживания в общежитиях	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы групп (Боциева Н.И.); кафедра иностранных языков (зав.каф. доц.Хацаева Д.Т.), деканаты, международный отдел	1 раз в квартал
23	Организация культурно-досуговой деятельности иностранных граждан Пешая прогулка по городу Владикавказ	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.) совет обучающихся, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы групп (Боциева Н.И.); кафедра иностранных языков (зав.каф. доц. Хацаева Д.Т.), отдел международных связей, деканаты, общежитие	
24	Организация экскурсий для иностранных граждан	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.) совет обучающихся, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кураторы групп (Боциева Н.И.); кафедра иностранных языков (зав.каф. доц.Хацаева Д.Т.), международный отдел	В течение года
25	Вовлечение иностранных студентов в культурно-досуговую и спортивную жизнь академии, факультетов, общежития	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.) совет обучающихся, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы групп (Боциева Н.И.); кафедра иностранных языков (зав.каф. доц. Хацаева	В течение года

		Д.Т.),	
26	Обсуждение проблемных вопросов, связанных с академической успеваемостью иностранных студентов, условиями их проживания в общежитиях, посещаемостью учебных занятий, индивидуальным проблемам и трудностям	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.) Студенческий совет, волонтеры, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы групп (Боциева Н.И.);кафедра иностранных языков (зав.каф. доц.Хацаева Д.Т.), деканаты, кураторы, зав. общежитием	Регулярно
27	Приобщение иностранных студентов к культурной жизни академии	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), Студенческий совет, кураторы академических групп, редколлегия газеты «Вести СОГМА», кафедра иностранных языков	сентябрь-июнь
28	Субботник студенческих групп на мемориале «Аллея Славы»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А), совет обучающихся, кураторы академических групп, редколлегия газеты «Вести СОГМА», кафедра иностранных языков	апрель
29	Конкурс на лучшую студенческую группу факультета: «Студенческие годы»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР (Ревазова С.М.), профком студентов (Битаров П.А.), отдел по ВР (Ревазова С. М.),совет обучающихся, кураторы академических групп, редколлегия газеты «Вести СОГМА», деканаты факультетов	сентябрь-июнь
30	Фотоконкурс: «Мы –СОГМА!»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, кураторы академических групп, редколлегия газеты «Вести СОГМА»	май
31	Проведение циклов бесед для студентов с разъяснением правовых вопросов "Конституционные права и обязанности гражданина России", "Правовой статус студента вуза" и др.	кафедра гуманитарных, социальных и экономических наук, преподаватели правоведения	в течение года
32	К Международному дню толерантности: Конкурс фоторабот: «Нации и народности»	кафедра гуманитарных, социальных и экономических наук, преподаватели культурологии, правоведения	октябрь ноябрь
33	Лекция для студентов 1 курса: «Толерантное поведение – бесконфликтное общество».	начальник отдела безопасности СОГМА	октябрь ноябрь
34	12 декабря – День Конституции России: Правовая игра «Гражданином быть обязан!»	кафедра гуманитарных, социальных и экономических наук, преподаватели правоведения	ноябрь
35	Участие студентов в республиканских молодежных программах и акциях	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, волонтеры	в течение года

36	Реализация мер по предупреждению проявления религиозных структур, неформальных объединений и лиц, исповедующих идеи религиозного и национального экстремизма	Проректор по УВР (Гурина А.Е.). помощник ректора по международной деятельности (Дзгоев И.Э.), помощник проректора по УВР, начальник управления безопасности и контроля, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся общежития.	в течение года
37	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными структурами, средствами массовой информации, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики возможных появлений экстремизма и терроризма	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник ректора по международной деятельности (Дзгоев И.Э.), помощник проректора по УВР, начальник управления безопасности и контроля, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся общежития.	постоянно
38	Реализация программы «АНТИТЕРРОР». Участие в научно-практических конференциях, организованных Министерством образования и вузами республики.	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА	в течение года
39	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений, комендантов учебных корпусов и заведующих общежитиями по проблемам профилактики проявлений терроризма и противодействия экстремизму	помощник ректора по международной деятельности, начальник отдела безопасности и контроля	ежеквартально
40	Проведение занятий со студентами по изучению норм законодательства, предусматривающих ответственность за националистические и иные экстремистские проявления	Советник ректора по международной деятельности Начальник управления безопасности и контроля, декан фарм. факультета Бидарова Ф.Н.	в течение года
41	К Международному Дню борьбы с коррупцией: - организация дискуссионной площадки «Противодействие коррупции - гражданский долг современной молодежи»	Управление по ВР. Управление безопасности. Совет обучающихся	декабрь
42	Взаимодействие и организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	Управление безопасности. Управление по ВР совет обучающихся, профком студентов СОГМА	в течение года
43	Участие студенческих общественных объединений вуза в деятельности Российского "Молодежного парламента", парламентов на уровне городов и районов РФ.	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся	в течение года
44	Олимпиады по специальным дисциплинам (цикл олимпиад, направленный на оптимизацию интереса студентов к учебному процессу и активизацию познавательной деятельности и повышения профессионального мастерства)	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации	в течение года
45	Всемирный день борьбы с диабетом	кафедра общей гигиены и физической культуры и кафедра	14 ноября

		гигиены МПФ и эпидемиологии, СНО, Движение «За здоровый образ жизни» (Кусова А.Р.)	
46	Всемирный день борьбы со СПИДом Квесты в школах г. Владикавказ «Что ты знаешь о СПИДе?»	кафедра общей гигиены и физической культуры и кафедра гигиены МПФ и эпидемиологии, Движение «За здоровый образ жизни» (Кусова А.Р.), СНО, волонтеры-медики	1 декабря
47	Акция «Гепатиту – нет!»	кафедра общей гигиены и физической культуры и кафедра гигиены МПФ и эпидемиологии, Движение «За здоровый образ жизни» (Кусова А.Р.), волонтеры	28 июля
48	Всемирный день профилактики и борьбы с туберкулезом	Кафедра общей гигиены и физической культуры и движение «За здоровый образ жизни» (Кусова А.Р.), СНО и Совет молодых ученых, волонтеры	24 марта
49	Акция в рамках Всемирного дня здоровья «За наше здоровое будущее»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, кафедра общей гигиены и физической культуры, профком студентов (Битаров П.А.), кафедра гигиены МПФ и эпидемиологии, волонтеры	7 апреля
50	День открытых дверей Встреча с абитуриентами и их родителями	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), учебно-методическое управление, ФПДО, управление научными исследованиями, кафедры СОГМА, приемная комиссия, деканаты факультетов, совет обучающихся	январь
51	Всемирный день защиты детей Участие студентов СОГМА в благотворительной акции Встреча с воспитанниками социального приюта «ЛАСКА»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации профком студентов, совет обучающихся, волонтеры, кафедра иностранных языков	1 июня
52	Реализация Программы по профилактике и борьбе с наркотиками	декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации	в течение года согласно утвержденному плану
53	Реализация Программы «За здоровый образ жизни»	кафедра общей гигиены и физической культуры (Кусова А.Р.), кафедра гигиены МПФ и эпидемиологии, волонтеры-медики	в течение года согласно утвержденному плану
54	Торжественная церемония выпуска провизоров с принесением «Присяги провизора России»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.),	июнь
55	День пожилого человека. Концерт творческих коллективов СОГМА в доме ветеранов	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), (кафедра гигиены	1 октября

	войны и труда «Забота» Шефская помощь дому ветеранов войны и труда «ЗАБОТА»	МПФ и эпидемиологии); кураторы групп, совет обучающихся	
56	Всемирный день культуры Посещение филармонии, выставок и музеев. Познавательные экскурсии по историческим и культурным достопримечательностям города и республики	Помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, кураторы студенческих групп	в течение года. (с использованием «Пушкинской карты»)
57	День Республики Северная Осетия – Алания Участие СОГМА в республиканских и городских праздничных мероприятиях. Конкурс стенгазет, посвященных Северной Осетии – Алании (среди факультетов) Участие творческих коллективов СОГМА в городских и республиканских мероприятиях, посвященных Дню Республики Северная Осетия – Алания	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм. факультета Бидарова Ф.Н., профком студентов (Битаров П.А., совет обучающихся, волонтеры	сентябрь
58	«К проблеме этнической истории осетин» (диспут)	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, кафедра иностранных языков, библиотека, кураторы групп (Боциева Н.И.), приглашенный ученый	апрель
59	День матери России Встреча с родителями студентов ФГБОУ ВО СОГМА. Литературно-музыкальная композиция « Единственная моя » (онлайн формат)	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся	29 ноября
60	Международный день инвалидов Участие творческих коллективов СОГМА в республиканском благотворительном концерте. Конкурс плакатов «МЫ ВМЕСТЕ»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА кураторы групп, профком студентов (Битаров П.А.) совет обучающихся, волонтеры.	ноябрь-декабрь
61	Новогодние поздравления ветеранов (онлайн формат)	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА.), профком студентов (Битаров П.А.), волонтеры.	декабрь
62	Рождество Христово Шефская помощь Дому ветеранов войны и труда «ЗАБОТА»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА.), профком студентов (Битаров П.А.), профком сотрудников СОГМА, совет обучающихся, волонтеры	январь

63	<i>Рождество Христово</i> Ежегодная благотворительная акция « Рождественский подарок » в пользу социального приюта «ЛАСКА»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, кураторы групп (Боциева Н. И.), кафедра иностранных языков, волонтеры-медики	декабрь
64	Организация и проведение Новогоднего карнавала	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов, кафедра иностранных языков зав.каф.доц.Хацаева Д.Т.),	декабрь
65	День ПОБЕДЫ Поздравление подшефных ветеранов Великой Отечественной войны и участников войны, проживающих в доме ветеранов «Забота»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.), кураторы групп (Боциева Н.И.);кафедра иностранных, деканаты факультетов, библиотека	апрель-май
66	Организация работы творческих коллективов	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА профком студентов СОГМА	сентябрь
67	Торжественное посвящение в студенты первокурсников	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, начальник отдела безопасности СОГМА., профком студентов (Битаров П.А.), кураторы групп, совет обучающихся	октябрь - ноябрь
68	Фестиваль национальных культур. Проведение фестиваля « ШИРЕ КРУГ », направленного на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма	Проректор по УВР (Гурина А.Е.). Помощник ректора по международной деятельности (Дзгоев И.Э.)Помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник управления безопасности и контроля, деканаты факультетов, начальник отдела безопасности СОГМА), профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, общежития.	декабрь
69	День Республики Северная Осетия – Алания. Участие творческих коллективов СОГМА в городских и республиканских мероприятиях, посвященных Дню Республики Северная Осетия – Алания	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.),	сентябрь
70	День влюбленных. Вечер авторской поэзии « Души прекрасные порывы » и концерт творческих коллективов Академии	Библиотека, кафедра иностранных языков с, профком студентов	февраль
71	Организация встреч с интересными людьми	Библиотека, каф.ин. языков, профком студентов, кураторы групп	в течение года
72	Международный день студентов	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по	16 ноября

	Брейн-ринг команд I курса	УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., профком студентов (Битаров П.А.), кураторы групп, Совет молодых ученых, СНО, совет обучающихся	
73	Татьянин день. День российского студенчества. Концерт творческих коллективов СОГМА	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., профком студентов (Битаров П.А.),	25 января
74	Международный женский день Фестиваль стенгазет, посвященных Международному женскому дню 8 марта	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм. факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.)	5-7 марта
75	Всемирный день театра Посещение спектаклей в театрах г. Владикавказ.	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., начальник отдела безопасности СОГМА кураторы групп (Боциева Н.И.)	21 марта в течение года
76	Подготовка и проведение фестиваля творчества студентов «Студенческая весна» Отборочные туры Финал «Студенческая весна – СОГМА – 2022»	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации, начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся	февраль – апрель
77	Фестиваль творчества студентов «Студенческая весна – Алания - 2013» Подготовка и участие сборной команды ГБОУ ВПО СОГМА в финале Республиканского этапа фестиваля	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации	согласно плану Министерства РСО - Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта
78	Начало занятий в спортивных секциях СОГМА	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА кафедра общей гигиены и физической культуры	с 5 сентября и в течение года
79	Организация мероприятий ПЛАТФОРМЫ ЗДОРОВЬЯ: День старта Всероссийского проекта «Не курите в белых халатах!» К Международному Дню борьбы с курением К Всемирному Дню борьбы со СПИДом: организация и проведение акции «Красная ленточка» Всемирный день здоровья К Всемирному Дню без табачного дыма: «31 мая - День	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.), кафедра общей гигиены и физической культуры, кураторы групп (Боциева Н.И.), совет обучающихся	03 октября 21 ноября 1 декабря 7 апреля 31 мая

	отказа от курения. Навсегда»		
80	Ежегодный медицинский осмотр, мониторинг физического состояния студентов.	декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., общей гигиены и физической культуры, здравпункт СОГМА	сентябрь – октябрь
81	Ежегодная республиканская спортивная Универсиада	кафедра общей гигиены и физической культуры, профком студентов (Битаров П.А.), совет обучающихся	сентябрь-октябрь
82	Международный день студентов Соревнования по волейболу среди студентов 1-2 курсов	профком студентов (Битаров П.А.) кафедра общей гигиены и физической культуры	вторая декада ноября
83	Соревнования по национальным единоборствам	кураторы групп, кафедра общей гигиены и физической культуры	ноябрь
84	День защитника Отечества Спортивно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества (для студентов I-III курсов) Фестиваль стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА), профком студентов (Битаров П.А.) общей гигиены и физической культуры, кураторы групп (Боциева Н.И.), совет обучающихся	23 февраля 21 – 23 февраля
85	Международный женский день Спортивно-развлекательное мероприятие к Международному женскому дню 8 марта « <i>А ну-ка, девушки!</i> » (для студенток I-III курсов)	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А.), общей гигиены и физической культуры, кураторы групп (Боциева Н.И.), совет обучающихся	7 марта
86	Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья Акция « <i>За наше здоровое будущее</i> »	Кафедра общей гигиены и физической культуры, СНО, совет обучающихся, волонтеры-медики СОГМА	7 апреля
87	« ДЕНЬ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА »	декан фарм. факультета Бидарова Ф.Н., НПР кафедра фармации	19 мая
Психолого-консультативная и профилактическая работа (валеологическое направление)			
88	Проведение психолого-педагогического мониторинга по выявлению группы риска среди студентов 1 курса	Преподаватели психолого-педагогической службы	август, сентябрь
89	Индивидуальное консультирование студентов сотрудниками психолого-педагогической службы	Преподаватели психолого-педагогической службы	в течение года
90	Дежурство в студенческом общежитии сотрудников психолого-педагогической службы	Преподаватели психолого-педагогической службы	в течение года
91	Организация локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, начальник отдела безопасности СОГМА, профком студентов (Битаров П.А), преподаватели психолого-	в течение года

	учетом индивидуальных особенностей и способностей.	педагогической службы	
92	Проведение мероприятий по борьбе с курением (беседы, рейды, публикации в газете «Вести СОГМА»)	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, преподаватели психолого-педагогической службы, кафедра гуманитарных, социальных и экономических наук, кураторы студенческих групп	в течение года
93	Регулярно проводить обучение волонтеровна: - «Добро. Академия», используя: видеокурсы, библиотеки полезных материалов, погружение в работу реальных волонтерских организаций, карты образовательных дистанционных мероприятий, вебинары и онлайн-обсуждение актуальных вопросов. - «Общение и обмен опытом в сообществе СВОИх» — волонтерское объединение участвует в вебинарах и встречах сообщества «СВОИ», а также участвует в формулировании предложений по развитию студенческого добровольчества.	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, региональный координатор (ординатор СОГМА Зихов С.А.)	в течение года
94	Участие волонтеров-медиков в республиканских, городских мероприятиях	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, региональный координатор (ординатор СОГМА Зихов С.А.)	В течение года
РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ			
95	Координация работы студенческих советов общежитий.	Управление по ВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., совет кураторов, советы обучающихся академии и общежитий, зав. Общежитием	в течение года (по планам деканатов факультетов)
96	Посещение общежитий представителями ректората, деканами и их заместителями, кураторами, преподавателями кафедр	Управление по ВР, декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., кафедра фармации	в течение года (по планам деканатов факультетов)
97	Организация и проведение встреч с активом общежитий по вопросам проживания, бытовых проблем, организации досуга	Администрация академии. Управление по ВР. декан фарм.факультета Бидарова Ф.Н., совет обучающихся	ежемесячно
98	Проведение в студенческом общежитии бесед с врачом о здоровом образе жизни	Преподаватели психолого-педагогической службы, приглашенные специалисты, зав. здравпункта СОГМА	в течение года
99	Ведение воспитательной работы с применением электронных и дистанционных технологий В условиях введения ограничительных мероприятий (карантина), связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и прочих форс-мажорных	Проректор по УВР (Гурина А.Е.), помощник проректора по УВР, региональный координатор, ординатор СОГМА Зихов С.А., председатель профкома студентов Битаров П.А.	в течение года в условиях введения ограничительных мероприятий (карантина),

<p>событий, не позволяющих проводить мероприятия в очном режиме, возможно проведение мероприятий или их части с применением электронных и дистанционных технологий.</p> <p>Проведение мероприятий в вышеописанных ситуациях будет осуществляться посредством освоения электронных возможностей с доступом к видео -и интерактивным материалам а: презентациям, статьям, дополнительным материалам. Возможно использование платформы электронной информационно среды академии и/или иные системы электронных технологий, рекомендованных к применению в академии, такие как Moodle, Zoom, Webinar и др.</p> <p>Мероприятия могут быть представлены в виде аудио-, видеофайлов, «живых концертов, конференций, встреч» и др.</p> <p>Проведение мероприятий возможно в режиме on-line как в синхронном, так и в асинхронном режиме.</p>		связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией.
--	--	---

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 33.02.01 Фармация.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: фармацевт.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Методический центр аккредитация специалистов
фармацевт	Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный №64003)	Задания, разработанные для аккредитации специалистов, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на Государственной итоговой аттестации

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур Государственной итоговой аттестации заданий
Государственный экзамен	
<p>Вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю</p>	<p>Задания государственного экзамена: 1. Реализация лекарственного препарата: - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика); - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия; - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при болях в суставах; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при мышечных</p>

<p>и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p> <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>болях в спине.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при кашле; - Реализация лекарственного растительного препарата; - Реализация медицинского изделия; - Реализация биологически активной добавки. <p>2. Базовая сердечно-легочная реанимация.</p>
<p>Вид деятельности:</p> <p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных</p>	<p>Задание государственного экзамена:</p> <p>1. Изготовление лекарственных препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту; - Изготовление раствора для наружного применения по рецепту; - Изготовление присыпки детской по рецепту; - Изготовление капель в нос по рецепту; - Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом; - Изготовление порошков для наружного применения по рецепту; - Изготовление раствора магния сульфата для внутреннего применения;

препаратов. ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	- Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту; - Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов.
---	---

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры Государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Варианты заданий государственного экзамена для студентов, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе 3 «Типовое задание для государственного экзамена».

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание. Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

2.2. Порядок проведения процедуры

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ПООП соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ПООП.

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания

Практическое задание 1:

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.

Практическое задание 2:

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

Практическое задание 3:

Вы фармацевт аптечной организации «Добрая аптека». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно падает женщина примерно сорока лет и теряет сознание. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

3.1.2. Условия выполнения практического задания

- *Время выполнения задания:*

Государственный экзамен включает 3 практических задания, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

- *Оснащение рабочего места для проведения государственного экзамена по типовому заданию:*

Оборудование и оснащение для практического задания 1:

1. Стол для расходных материалов;
2. Прилавок;
3. Витрина;
4. Шкаф (стеллаж);
5. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации;
6. Расчетно-кассовое оборудование.

Оборудование и оснащение для практического задания 2:

1. Стол для расходных материалов;
2. Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум две рабочие зоны с маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков»);
3. Стул лабораторный;
4. Вертушка настольная/напольная;
5. Раковина (муляж);
6. Емкость с жидким мылом;
7. Кожный антисептик для обработки рук;

8. Приспособление для высушивания рук (муляж);
9. Весы ручные: ВР-1;
10. Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанглас с водой очищенной);
11. Лабораторная посуда:
 - мерные цилиндры на 25 мл;
 - стаканы стеклянные на 50 мл;
 - воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 2 Д 36 мм;
12. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре;
13. Ёмкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»;
14. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»;
15. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»;
16. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного;
17. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета;
18. Упаковка: пенициллиновые флаконы на 10 мл;
19. Укупорочные материалы:
 - пробки резиновые для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - металлические колпачки под обкатку для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - этикетки основные;
 - этикетки дополнительные;
20. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации;
21. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля.

Оборудование и оснащение для практического задания 3:

1. Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу;
2. Напольный коврик;
3. Устройство-маска полиэтиленовая с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких;
4. Салфетка с антисептиком одноразовая;
5. Салфетка марлевая нестерильная, размер 110x125 мм.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания

- Тестовое задание:

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

- Примеры теоретических вопросов:

1. Приказом, утверждающим правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях, является:
 - А) № 706н от 23.08.2010; Б) № 377 от 13.11.1996;
 - В) № 1222н от 28.12.2010; Г) № 403н от 11.07.2017.
2. Виды внутриаптечного контроля регламентирует приказ Минздрава России:
 - А) № 751н от 26.10.2015; Б) № 706н от 23.08.2010;
 - В) № 646н от 31.08.2016; Г) № 309 от 21.10.1997.
3. С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится:
 - А) приемочный контроль; Б) физический контроль;
 - В) химический контроль; Г) органолептический контроль.
4. Биологически активные вещества, состоящие из гликона и агликона, называют:
 - А) гликозидами; Б) эфирными маслами;
 - В) полисахаридами; Г) жирными маслами.
5. Метод количественного определения натрия тетрабората:
 - А) ацидиметрия; Б) алкалиметрия;
 - В) аргентометрия; Г) комплексонометрия.
6. Методами аргентометрии и алкалиметрии можно определить количественное содержание лекарственного вещества:
 - А) папаверина гидрохлорид; Б) кодеина фосфат;
 - В) атропина сульфат; Г) метенамин.
7. В системе ценообразующих факторов к факторам спроса на ЛП относят:
 - А) эффективность и безопасность ЛП, стоимость курса лечения;
 - Б) тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП;
 - В) количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка;
 - Г) величину расходов государства на здравоохранение.
8. Выручка аптеки за день оформляется:
 - А) приходным кассовым ордером;
 - Б) расходным кассовым ордером;
 - В) кассовым чеком;
 - Г) товарным чеком.
9. К противогрибковым антибиотикам относится:
 - А) нистатин; Б) ламизил;
 - В) итраконазол; Г) тербинафин.
10. Объясните пациенту, какие антибиотики могут оказывать нефротоксическое и ототоксическое действие:
 - А) аминогликозиды; Б) монобактамы;
 - В) пенициллины; Г) тетрациклины.
11. Проинформируйте пациента, какие виды обмена регулирует витамин Д:
 - А) обмен кальция и фосфора; Б) обмен белков;
 - В) углеводный обмен; Г) обмен жиров.
12. Показание к применению настойки женьшеня:
 - А) артериальная гипотензия; Б) артериальная гипертензия;
 - В) неврозы; Г) депрессии.

3.2. Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по трем практическим заданиям представлены в виде таблицы:

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
	<i>Практическое задание 1: Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия.</i>	
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки (сказать)	1
2.	Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска Бронхолитина (сказать)	1
3.	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста (сказать)	1
4.	Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача на Бронхолитин (сказать)	1
5.	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат (сказать)	1
6.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается (сказать)	1
7.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы (сказать)	1
8.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата) (сказать)	2
9.	Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратах (сказать)	1
10.	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
11.	Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
12.	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
13.	Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата (сказать)	1
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование (выполнить / сказать)	1
16.	Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата (сказать)	1

17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях (сказать)	1
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов (сказать)	1
	Итого:	21
	<i>Практическое задание 2: Изготовление капель в нос по рецепту.</i>	
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком (выполнить/сказать)	1
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках (выполнить/сказать)	1
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством (выполнить / сказать)	1
4.	Ознакомиться с рецептурной прописью (сказать)	1
5.	Изучить оборотную сторону ППК (за столом для записей) (выполнить / сказать)	1
6.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (сказать)	1
7.	Занять рабочее место в соответствии с заданием (выполнить)	1
8.	Убедиться в наличии пенициллиновой фляконы на 10 мл (сказать)	1
9.	Убедиться в наличии средств для укупорки (резиновые пробки на пенициллиновые фляконы 10 мл и алюминиевые колпачки) (сказать)	1
10.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1) (сказать)	1
11.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 25 мл (сказать)	1
12.	Убедиться в наличии стакана стеклянного (подставки) (сказать)	1
13.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования (сказать)	1
14.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора) (сказать)	1
15.	Промыть ватный тампон водой очищенной (выполнить/сказать)	1
16.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 25 мл (выполнить/сказать)	1
17.	Перелить половину воды очищенной из мерного цилиндра в стакан стеклянный (подставку) (выполнить/сказать)	1
18.	Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием (выполнить /сказать)	1
19.	Отвесить 0,1 димедрола (выполнить/сказать)	1

20.	Поместить в стеклянный стакан (подставку) с водой очищенной 0,1 димедрола (выполнить/сказать)	1
21.	Растворить 0,1 димедрола в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения) (выполнить/сказать)	1
22.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной в пенициллиновый флакон на 10 мл (выполнить/сказать)	1
23.	Профильтровать через тот же ватный тампон вторую часть воды очищенной воду (выполнить/сказать)	1
24.	Укупорить пенициллиновый флакон на 10 мл резиновой пробкой и металлическим колпачком под обкатку (выполнить/сказать)	1
25.	Проверить полученный раствор на чистоту (выполнить/сказать)	1
26.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке (выполнить/сказать)	1
27.	Выбрать основную этикетку с оранжевой сигнальной полосой «Наружное» и озвучить информацию для ее заполнения (выполнить/сказать)	1
28.	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости) (выполнить/сказать)	1
29.	Поместить использованную посуду, расходные материалы в емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б» (выполнить /сказать)	1
	Итого:	29
	<i>Практическое задание 3: Базовая сердечно-легочная реанимация.</i>	
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего (сказать)	1
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи (выполнить)	1
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» (сказать)	1
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!» (сказать)	1
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
6.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
7.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути (выполнить)	1
8.	Приблизить ухо к губам пострадавшего (выполнить/сказать)	1
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего (выполнить)	1
10.	Считать вслух до 10-ти (сказать)	1
11.	Факт вызова бригады (сказать)	1
12.	Координаты места происшествия (сказать)	1

13.	Количество пострадавших (сказать)	1
14.	Пол (сказать)	1
15.	Примерный возраст (сказать)	1
16.	Состояние пострадавшего (сказать)	1
17.	Предположительная причина состояния (сказать)	1
18.	Объем Вашей помощи (сказать)	1
19.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему (выполнить)	1
20.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды (выполнить)	1
21.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего (выполнить)	1
22.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок (выполнить)	1
23.	Выполнить 30 компрессий подряд (выполнить)	1
24.	Руки вертикальны (выполнить)	1
25.	Руки не сгибаются в локтях (выполнить)	1
26.	Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней (выполнить)	1
27.	Компрессии отсчитываются вслух (сказать)	1
28.	Защита себя (использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких) (выполнить)	1
29.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
30.	1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему (выполнить)	1
31.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
32.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух в легкие (выполнить)	1
33.	Обхватить губы пострадавшего своими губами (выполнить)	1
34.	Произвести выдох в пострадавшего (выполнить)	1
35.	Освободить губы пострадавшего на 1 -2 секунды (выполнить)	1
36.	Повторить выдох в пострадавшего (выполнить)	1
37.	Глубина компрессий (грудная клетка механического тренажера визуальна продавливается на 5-6 см)	1
38.	Полное высвобождение рук между компрессиями (во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера)	1
39.	Частота компрессий (частота компрессий составляет 100-120 в минуту)	1
40.	Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд) (оценить (1 цикл – 30:2)	1

41.	При команде: «Осталась 1 минута» (реанимация не прекращалась)	1
42.	Перед выходом (участник не озвучил претензии к своему выполнению)	1
43.	Компрессии вообще не производились (поддерживалось / «да» не поддерживалось / «нет» искусственное кровообращение)	1
44.	Центральный пульс (не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания)	1
45.	Периферический пульс (не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий)	1
46.	Оценка неврологического статуса (не тратил время на проверку реакции зрачков на свет)	1
47.	Сбор анамнеза (не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию)	1
48.	Поиск нерегламентированных приспособлений (не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек)	1
49.	Риск заражения (не проводил ИВЛ без средства защиты)	1
50.	Общее впечатление эксперта (БСЛР оказывалась профессионально)	1
	Итого:	50
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном оценочном листе.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-91%	5 «отлично»
90%-81%	4 «хорошо»
80%-70%	3 «удовлетворительно»
69%-0%	2 «неудовлетворительно»