

№ ФАРМ-18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
« СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ »  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И ИНФОРМИРОВАНИЮ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,  
утвержденной 30» марта 2022г.

Специальность 33.05.01 Фармация (специалитет)  
Форма обучения очная  
Срок освоения ОПОП ВО 5 лет  
Кафедра фармации

**Владикавказ, 2022г.**

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности **33.05.01 Фармация**, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» марта 2018 г. № 219.

2. Учебные планы ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация,  
ФАРМ - 18-01-19;  
ФАРМ - 18-02-20;  
ФАРМ - 18-03-21,  
ФАРМ - 18-04-22,

утвержденные ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «30» марта 2022 г., протокол № 6.

Программа практики одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «15» марта 2022 г., протокол № 8.

Программа практики одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «22» марта 2022 г., протокол № 4.

Программа практики утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «30» марта 2022 г., протокол № 6.

#### **Разработчики:**

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к. фарм. н.,

доцент



Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.



Бозрова Д.М.

#### **Рецензенты:**

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, к.фарм.н. Цахилова Е.Н.

---

## **Содержание программы практики**

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию является составной частью ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

Тип производственной практики – практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Тема (раздел) занятия	Индикаторы достижения компетенций	Результаты освоения		
					Знать	Уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Регламентированные требования к отпуску ЛП в аптечных организациях. Основы фармацевтического консультирования и информирования. Фармацевтическое консультирование и информирование при безрецептурном отпуске ЛП. Особенности фармацевтического консультирования при отпуске ЛП различным категориям граждан. Розничная продажа ИМН.	ИДОПК-6-2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение	осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленным и требованиями	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги

2.	ПК-10	<p>Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Регламентированные требования к отпуску ЛП в аптечных организациях. Основы фармацевтического консультирования и информирования. Фармацевтическое консультирование и информирование при безрецептурном отпуске ЛП. Особенности фармацевтического консультирования при отпуске ЛП различным категориям граждан. Розничная продажа ИМН.</p>	<p>ИДПК-10-1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>ИДПК-10-2. Информировает медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом</p>	<p>современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги</p>	<p>оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата</p>	<p>нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги</p>
----	-------	---	---	--	--	--	--

				биофармацевтическ их особенностей лекарственных форм ИДПК-10-3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтическ их особенностей лекарственных форм			
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию является практикой обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

№ п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр
				10
				часов
1	2	3	4	5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	2	72	72
2	Самостоятельная работа студента (СРС)	1	36	36
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
		экзамен (Э)	Э	- экзамен
4	ИТОГО: Общая Трудоемкость	часов	-	108
		ЗЕТ	3	-
				108
				3

### 5. Содержание практики

№ п/п	№ семестра	Наименование темы (раздела) практики	Контакт т. работа	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	10	Регламентированные требования к отпуску ЛП в аптечных организациях.	14	6	20
2.		Основы фармацевтического консультирования и информирования. Фармацевтическое консультирование и информирование при безрецептурном отпуске ЛП.	21	9	30
3.		Особенности фармацевтического консультирования при отпуске ЛП различным категориям граждан.	14	6	20
4.		Розничная продажа ИМН.	14	6	20
5.		Экзамен по производственной практике	9	9	18
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### 6. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной практики по фармацевтическому консультированию и информированию проводится экзамен.

Студенты на экзамен представляют следующие документы:

- «Дневник-отчет производственной практики»;
- «Отзыв-характеристика».

Экзамен по практике проводится в 2 этапа:

1 этап – тестирование;

2 этап – собеседование (или письменная работа).

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Перечень компетенций	№ семестра	Показатель(и) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
	ОПК-6 ПК-10	10	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.18г №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.18г №264/о	См. стандарт контроля качества обучения, утв. Приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 10.07.18г №264/о	эталонные тестовых заданий, экзаменационные билеты

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017	25	1	«Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>
2.	Федеральный закон от 21.11. 2011г. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 12 апреля 2010г. N61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"; Приказ МЗ РФ от 31.06.2016 г. № 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лек.препаратов для медицинского применения";	-	-	-	-	ГАРАНТ.РУ информационно-правовой портал



	Приказы Минздрава (Минздравсоцразвития) Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере обращения ЛС.					
<b>Дополнительная литература</b>						
3.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	2	1	-



*Лоскутова В. В.*

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Гарант	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
Научно-практический журнал «Новая аптека»	Периодическое издание, посвящённое актуальным вопросам функционирования и развития фармацевтического рынка.
<a href="http://www.pharmvestnik.ru">http://www.pharmvestnik.ru</a>	Информационный сайт

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
<b>Специальное оборудование</b>			
1.	Ноутбуки для работы с электронным учебником	7	удовлетворительное
2.	Оснащение презентационной техникой - проектор для просмотра учебных видеороликов	1	удовлетворительное

**Образец оформления  
«Дневника-отчета производственной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, факультет, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

*Образец титульной страницы*

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И ИНФОРМИРОВАНИЮ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа, факультет \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

В первый день работы на базе практики дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета,

проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

\_\_\_\_\_ (название учреждения)

**Общая характеристика прохождения практики:**

\_\_\_\_\_

**Уровень теоретической подготовки студента(ки):**

\_\_\_\_\_

**Уровень практической подготовки студента(ки):**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации и замечания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя практики** \_\_\_\_\_

(подпись)