

**БН-ФЧЖ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Центрального  
координационного учебно-методического  
совета от «28» декабря 2021 г. № 3

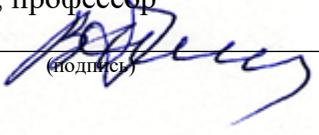
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по группе научных специальностей 1.5. Биологические,  
по специальности 1.5.5. Физиология человека и животных

Форма обучения очная  
Срок освоения ОПОП ВО 4 года

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
нормальной физиологии  
от 24 декабря 2021 г. (протокол № 8)

Заведующий кафедрой  
д.м.н., профессор

  
(подпись)

В.Б. Брин

г. Владикавказ 2022 г.

## СТРУКТУРА ФОС

1. Титульный лист
2. Структура ФОС
3. Рецензия на ФОС
4. Паспорт оценочных средств
5. Пояснительная записка
6. Комплект оценочных средств:
  - презентация по теме проведенного занятия;
  - интеллектуальная карта по теме проведенного занятия;
  - рецензия на проведенное занятие.

**Паспорт фонда оценочных средств по  
педагогической практике .**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование контролируемого раздела (темы) дисциплины/модуля</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	2	3
<b>Вид контроля</b>	<b>Промежуточный</b>	
<b>1.</b>	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.
<b>2.</b>	Ознакомление с организацией учебно- воспитательного процесса в высшей школе	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.
<b>3.</b>	Посещение аспирантом лекций преподавателей кафедры	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики. 4. Собеседование
<b>4.</b>	Посещение аспирантом учебных семинарских, практических и лабораторных занятий преподавателей кафедры	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.
<b>5.</b>	Подготовка и проведение аспирантом учебных семинарских, практических или лабораторных занятий	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.

6.	Учебно-методическая и научная работа в высшей школе	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	
7.	Подготовка презентаций по теме проведенного занятия	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	
8.	Создание интеллектуальной карты по теме проведенного занятия	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	
9.	Подготовка отчетной документации по прохождению педагогической практики	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	

### **Пояснительная записка**

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры нормальной физиологии современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий по профилю специализации.

Индивидуальный план практики аспиранта (приложение 1) утверждается на заседании кафедры и является документом контроля прохождения обучения аспиранта. Отмечаются темы проведенных практических занятий с указанием объема часов.

Общий объем педагогической практики составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

С целью формирования навыков преподавательской деятельности аспирант, при прохождении педагогической практики, должен:

- подготовить 1-2 презентации по теме проведенного занятия;
- создать 1 интеллектуальную карту по теме проведенного занятия;
- получить положительную рецензию на 1 проведенное занятие (приложение 2) .

Критерии оценки:

*Оценка «5» выставляется, если аспирант:*

четко определил цели и задачи занятия, провел полноценный разбор темы занятия, вовлек в разбор темы всех студентов, ответил на вопросы, отработал практические навыки по теме, соблюдал хронометраж занятия;

подготовил презентацию по теме проведенного занятия;

создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

*Оценка «4» выставляется, если аспирант:*

нечетко определил цели и задачи занятия, провел разбор темы занятия, не вовлек в разбор темы всех студентов, ответил на вопросы, отработал практические навыки по теме, соблюдал хронометраж занятия;

подготовил презентацию по теме проведенного занятия;

создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

*Оценка «3» выставляется, если аспирант:*

ее смог четко определить цели занятия, плохо провел разбор темы занятия, привлекал к разбору темы лишь часть студентов, не соблюдал хронометраж занятия;

подготовил презентацию по теме проведенного занятия или создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

*Оценка «2» выставляется, если аспирант:*

не смог провести разбор темы занятия;

не подготовил презентацию по теме проведенного занятия и не создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

Презентация, интеллектуальная карта, рецензия на проведенное занятие помещаются в портфолио аспиранта.

Результаты прохождения педагогической практики представляются в управление научными исследованиями в форме отчета (приложение 3).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо – Осетинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**(20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД)  
АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. АСПИРАНТА*  
НАПРАВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

\_\_\_\_\_  
ГОД ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
ВИД ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
КАФЕДРА

\_\_\_\_\_  
*НАИМЕНОВАНИЕ  
НАУЧНЫЙ*

\_\_\_\_\_  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕД.  
ПРАКТИКИ*

<b>№ п/ п</b>	<b>Планируемые формы работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо–Осетинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Рецензия на практическое занятие  
(преподаватель- аспирант 2-го года обучения  
кафедры \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Преподаватель обязательно должен иметь: журнал учёта посещаемости студентов, рабочую программу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аудитория должна быть готова к занятию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Внешний вид студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Своевременное начало занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество студентов: по списку \_\_\_\_\_ фактически \_\_\_\_\_

**Оценка качества практического занятия осуществляется по следующим критериям:**

Соответствие тематики практического материала занятия программе специальности и календарно-тематическому плану, утвержденному на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие методики проведения практического занятия методическим указаниям кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень материального и технического обеспечения для данной формы, занятия (методические разработки, демонстрационный и раздаточный материал, пособия для обучения и контроля, таблицы, схемы и т. д.)\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Степень подготовленности студентов к занятию. Умение отвечать у доски изучаемый материал, анализировать результаты, формулировать выводы. Применять на практике полученные знания, в том числе полученные в процессе обучения на предыдущих кафедрах\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Использование при собеседовании на практическом занятии различных форм контроля (тестовый, устный, письменный) и его проведение\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

На клинических кафедрах подбор тематических больных, подготовка необходимой документации для клинической и дифференциальной диагностики заболеваний\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Обеспечение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и форма их проверки преподавателем\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Установление и поддержание контакта преподавателя с аудиторией, рациональность использования времени на изучение темы, стиль изложения учебного материала, развитие у студентов способности к клиническому

мышлению, приобретению практических навыков \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По окончании занятия преподаватель резюмирует итоги, оценивает знания студентов за теоретическую и практическую часть занятия и оглашает оценки каждого студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные моменты, которые целесообразно использовать на других кафедрах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации по завершению занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (специальность):

\_\_\_\_\_ (шифр) – (название)

Научный руководитель  
Р

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**ФАМИЛИЯ И.О.**

ВЛАДИКАВКАЗ, 2022 Г.

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 2. Соответствие  
индивидуальному плану \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

