

БН-ФЧЖ - 23

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Центрального
координационного учебно-методического
совета от « 14 » марта 2023 г. № 4

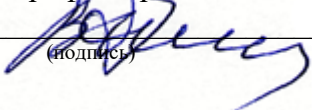
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по группе научных специальностей 1.5. Биологические,
по специальности 1.5.5. Физиология человека и животных

Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП ВО 4 года

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
нормальной физиологии
от 2 марта 2023 г. (протокол № 12)

Заведующий кафедрой
д.м.н., профессор


(подпись)

В.Б. Брин

г. Владикавказ 2023 г.

СТРУКТУРА ФОС

1. Титульный лист
2. Структура ФОС
3. Рецензия на ФОС
4. Паспорт оценочных средств
5. Пояснительная записка
6. Комплект оценочных средств:
 - презентация по теме проведенного занятия;
 - интеллектуальная карта по теме проведенного занятия;
 - рецензия на проведенное занятие.

**Паспорт фонда оценочных средств по
педагогической практике .**

№п/п	Наименование контролируемого раздела (темы) дисциплины/модуля	Наименование оценочного средства
1	2	3
Вид контроля	Промежуточный	
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.
2.	Ознакомление с организацией учебно- воспитательного процесса в высшей школе	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.
3.	Посещение аспирантом лекций преподавателей кафедры	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики. 4. Собеседование
4.	Посещение аспирантом учебных семинарских, практических и лабораторных занятий преподавателей кафедры	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.
5.	Подготовка и проведение аспирантом учебных семинарских, практических или лабораторных занятий	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.

6.	Учебно-методическая и научная работа в высшей школе	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	
7.	Подготовка презентаций по теме проведенного занятия	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	
8.	Создание интеллектуальной карты по теме проведенного занятия	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	
9.	Подготовка отчетной документации по прохождению педагогической практики	1. Дневник практики. 2. Отчет о прохождении практики 3. Отзыв научного руководителя практики.	

Пояснительная записка

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры нормальной физиологии современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий по профилю специализации.

Индивидуальный план практики аспиранта (приложение 1) утверждается на заседании кафедры и является документом контроля прохождения обучения аспиранта. Отмечаются темы проведенных практических занятий с указанием объема часов.

Общий объем педагогической практики составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

С целью формирования навыков преподавательской деятельности аспирант, при прохождении педагогической практики, должен:

- подготовить 1-2 презентации по теме проведенного занятия;
- создать 1 интеллектуальную карту по теме проведенного занятия;
- получить положительную рецензию на 1 проведенное занятие (приложение 2) .

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется, если аспирант:

четко определил цели и задачи занятия, провел полноценный разбор темы занятия, вовлек в разбор темы всех студентов, ответил на вопросы, отработал практические навыки по теме, соблюдал хронометраж занятия;

подготовил презентацию по теме проведенного занятия;

создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

Оценка «4» выставляется, если аспирант:

нечетко определил цели и задачи занятия, провел разбор темы занятия, не вовлек в разбор темы всех студентов, ответил на вопросы, отработал практические навыки по теме, соблюдал хронометраж занятия;

подготовил презентацию по теме проведенного занятия;

создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

Оценка «3» выставляется, если аспирант:

ее смог четко определить цели занятия, плохо провел разбор темы занятия, привлекал к разбору темы лишь часть студентов, не соблюдал хронометраж занятия;

подготовил презентацию по теме проведенного занятия или создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

Оценка «2» выставляется, если аспирант:

не смог провести разбор темы занятия;

не подготовил презентацию по теме проведенного занятия и не создал интеллектуальную карту по теме одного из проведенных занятий.

Презентация, интеллектуальная карта, рецензия на проведенное занятие помещаются в портфолио аспиранта.

Результаты прохождения педагогической практики представляются в управление научными исследованиями в форме отчета (приложение 3).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо – Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**(20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД)
АСПИРАНТА**

Ф.И.О. АСПИРАНТА
НАПРАВЛЕНИЕ _____

НАПРАВЛЕННОСТЬ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

ГОД ОБУЧЕНИЯ _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

КАФЕДРА _____

*НАИМЕНОВАНИЕ
НАУЧНЫЙ*

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

*Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕД.
ПРАКТИКИ*

№ п/ п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо–Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Рецензия на практическое занятие
(преподаватель- аспирант 2-го года обучения
кафедры _____**

Ф.И.О

Преподаватель обязательно должен иметь: журнал учёта посещаемости студентов, рабочую программу _____

Аудитория должна быть готова к занятию _____

Внешний вид студентов _____

Своевременное начало занятия _____

Количество студентов: по списку _____ фактически _____

Оценка качества практического занятия осуществляется по следующим критериям:

Соответствие тематики практического материала занятия программе специальности и календарно-тематическому плану, утвержденному на заседании кафедры _____

Соответствие методики проведения практического занятия методическим указаниям кафедры _____

Перечень материального и технического обеспечения для данной формы, занятия (методические разработки, демонстрационный и раздаточный материал, пособия для обучения и контроля, таблицы, схемы и т. д.)_____

Степень подготовленности студентов к занятию. Умение отвечать у доски изучаемый материал, анализировать результаты, формулировать выводы. Применять на практике полученные знания, в том числе полученные в процессе обучения на предыдущих кафедрах_____

Использование при собеседовании на практическом занятии различных форм контроля (тестовый, устный, письменный) и его проведение_____

На клинических кафедрах подбор тематических больных, подготовка необходимой документации для клинической и дифференциальной диагностики заболеваний_____

Обеспечение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и форма их проверки преподавателем_____

Установление и поддержание контакта преподавателя с аудиторией, рациональность использования времени на изучение темы, стиль изложения учебного материала, развитие у студентов способности к клиническому

мышлению, приобретению практических навыков _____

По окончании занятия преподаватель резюмирует итоги, оценивает знания студентов за теоретическую и практическую часть занятия и оглашает оценки каждого студента _____

Положительные моменты, которые целесообразно использовать на других кафедрах _____

Рекомендации по завершению занятия _____

дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ по _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление _____

Направленность (специальность):

_____ (шифр) – (название)

Научный руководитель
Р

(подпись, дата)

ФАМИЛИЯ И.О.

ВЛАДИКАВКАЗ, 2022 Г.

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)_____

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____

Характеристика педагогической работы аспиранта
(оценивается научным руководителем)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ:

Считать, что аспирант _____ (ФИО)
прошел педагогическую практику с оценкой « _____ »

Протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)