

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ОДОБРЕНО
ЦКУМС
ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
протокол № 5, от «30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В. Ремизов
«30» июня 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ**

Наименование программы (специальность)	Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Экспертиза временной нетрудоспособности» по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
Факультет	Факультет подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (ФПК ВК и ДПО)
Кафедра	Кафедра организации здравоохранения с психологией и педагогикой
Категория слушателей/обучающихся	Врачи по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
Срок обучения	(36 академических часов)
Форма обучения	Очная/с применением дистанционных технологий

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с:

ФГОС ВО по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и РФ от 02.02.2022 г. № 97;

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 января 2014 г. № 36н «Об утверждении примерных дополнительных профессиональных программ медицинского образования по специальности «Гериатрия».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья».

Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 N 39438)

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». (Зарегистрировано в Минюсте России 7 июля 2011 г. № 21286)

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 мая 2002 г. № 154 «О введении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 347н «Об утверждении формы бланка листа нетрудоспособности». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 июня 2011 г. № 21026)

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 502н «об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 июня 2012 г. № 24516)

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 февраля 2015 г. № 36160)

Рекомендации «Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности при наиболее распространенных заболеваниях и травмах (в соответствии с МКБ-10)», утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации 21 августа 2000 г. № 2510/9362-34, ФСС РФ 21 августа 2000 г. № 02-08/10-1977П

Письмо ФСС РФ от 05 августа 2011 г. № 14-03-11/05-8545

Письмо ФСС РФ от 14 сентября 2011 г. № 14-03-11/15-8605

Письмо ФСС РФ от 28 октября 2011 г. N 14-03-18/15-12956

Письмо ФСС РФ от 23 декабря 2011 г. N 14-03-11/15-16055

Письмо ФСС РФ от 13 января 2012 г. N 15-03-18/12-202

Письмо ФСС РФ от 8 июля 2015 г. N 02-09-11/15-11127

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 г. № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 г. № 1090н «Об утверждении Порядка осуществления выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности»

Составители программы			
ФИО	Ученая степень/звание	Должность	Место работы
Туаева И.Б.	к.м.н., доцент	Заведующая кафедрой	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
Габараева Л.Н.	к.м.н.	доцент	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
Рецензенты программы	Магаев К.А.	Главный врач	ГБУЗ «Поликлиника 1» МЗ РСО-Алания г. Владикавказ
	Аликова З.Р.	Заведующая кафедрой	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
Программа одобрена на заседании кафедры (протокол № 10, от «20» мая 2021 г.)			

Содержание:

1. Цель и задачи программы ДПО
2. Планируемые результаты обучения
3. Учебный (учебно-тематический) план.
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы модулей
6. Организационно-педагогические условия реализации программы ДПО
7. Программа итоговой аттестации обучающихся, оценочные средства итоговой аттестации
8. Иные компоненты программы (кадровое обеспечение)

I. Общие положения

1.1. Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экспертиза временной нетрудоспособности» для врачей специалистов по любой специальности (далее – Программа) заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками по организации экспертизы временной нетрудоспособности и выдачи, продлении и оформлении листков нетрудоспособности в том числе в форме электронного документа, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Основными компонентами Программы являются:

- общие положения, включающие цель Программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный (учебно-тематический) план;
- календарный учебный график;
- требования к аттестации (формы аттестации);
- рабочие программы учебных модулей
- организационно-педагогические условия
- оценочные материалы.

1.2. Реализация Программы осуществляется в рамках образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, качественного расширения области знаний, умений и навыков врачей всех специальностей, востребованных при выполнении следующих трудовых функций специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья «Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации (код С/01.8), Организация деятельности медицинской организации (код F/02.8) и обобщенной трудовой функции врачей-специалистов *«Проведение медицинских экспертиз в отношении пациентов (код А/04.8)*

На обучение по программе могут быть зачислены медицинские работники, соответствующие Квалификационным требованиям к медицинским работникам с высшим образованием по любой специальности, осуществляющие деятельность по проведению медицинских экспертиз в отношении пациентов.

1.3. Программа разработана на основании Квалификационных требований к медицинским работникам с высшим образованием по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, профессионального стандарта специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья, профессиональных стандартов специалистов с высшим медицинским образованием по всем специальностям.

1.5. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, где учебными модулями являются рабочие программы. Структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяется на темы, каждая тема на элементы, каждый элемент на подэлементы. Для удобства пользования Программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в Программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные материалы в учебно-методическом комплексе.

1.6. В Программу включены планируемые результаты обучения, направленные на совершенствование трудовых функций специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья, его профессиональных знаний, умений,

навыков. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками должностей работников сферы здравоохранения и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.7. Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, обучающий симуляционный курс, семинарские и практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

1.8. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экспертиза временной нетрудоспособности» врачей – специалистов, осуществляющих деятельность по проведению медицинских экспертиз в отношении пациентов, по любой специальности включают:

а) учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам (модулям) специальности;

б) учебно-методическую литературу для внеаудиторной работы обучающихся;

в) материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки:

- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса;

- клиники в образовательных и научных организациях, клинические базы;

в) кадровое обеспечение реализации программы в соответствии с требованиями штатного расписания кафедры;

г) информационные медицинские системы: ВИМИС; БАРС.МИС; ЕГИСЗ.

1.9. Программа может реализовываться частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ФГБОУ ВПО СГМА Минздрава России с учетом ее содержания и предложений организаций, направляющих специалистов по организации здравоохранения и общественному здоровью на стажировку.

1.10. При реализации Программы могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, в объеме, не превышающем 30% от ее трудоемкости.

ФГБОУ ВПО СГМА Минздрава России вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации Программы, за исключением производственной практики.

Объем контактной работы слушателей с педагогическими работниками, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении учебных занятий по Программе должен составлять не менее 50 % от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1.11. Программа может реализовываться ФГБОУ ВПО СГМА Минздрава России, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.12. В Программе содержатся требования к промежуточному контролю, текущему контролю и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом. Успешно прошедший итоговую аттестацию обучающийся получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

II. Планируемые результаты обучения врачей

2.1. Характеристика общепрофессиональных компетенций врача (ПК), подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной

профессиональной программы повышения квалификации «Экспертиза временной нетрудоспособности» для врачей-специалистов любой специальности:

Деятельность в сфере информационных технологий

ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности

Организационно-управленческая деятельность

ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей

ОПК-6. Способен проводить в отношении пациентов медицинскую экспертизу.

Административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской организации

ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОПК-8/ОПК-9 «Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность медицинского персонала».

2.2. Описание трудовых функций врача – специалиста любой специальности, входящих в профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» и подлежащих формированию и совершенствованию:

Компетенция	Трудовая функция	
	Наименование	Код
ОПК-1; ОПК-2	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	С/01.8
ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8/9	Организация деятельности медицинской организации;	Е/02.8
ОПК-6; ОПК-7	Проведение медицинских экспертиз в отношении пациентов	А/04.8

2.3. Уровень профессионального образования:

2.3.1. Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело» в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», и «Управление сестринской деятельностью» в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

2.3.2. Подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по любой клинической специальности. Или дополнительное профессиональное образование: Профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по любой клинической специальности, при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из основных специальностей или специальности, требующей дополнительной подготовки.

2.3.3. Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

2.4. Должности: Главный врач (начальник) медицинской организации; заместитель руководителя (начальника) медицинской организации; заведующий (главный врач, начальник) структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врачи-специалисты; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врачи-методисты; врач-статистик; врач-методист; врач-специалист, осуществляющий деятельность по проведению медицинских экспертиз в отношении пациентов.

2.5. Профессиональные и универсальные компетенции специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья, входящие в профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» и специалист любой специальности подлежащие формированию и совершенствованию:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Обобщённая трудовая функция	Результаты освоения трудовой функции		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1; ОПК-2	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	Порядок создания и деятельности врачебной комиссии Требования к оформлению документации Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот	Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации Работа во врачебной комиссии медицинской организации
2.	ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	Организация деятельности медицинской организации;	Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот	Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации	Организация электронного документооборота в медицинской организации Разработка локальных нормативных актов медицинской организации
3.	ОПК-6; ОПК-7	Проведение медицинских экспертиз в отношении пациентов	Порядок выдачи листов нетрудоспособности Порядки проведения медицинских экспертиз	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности пациентов, работать в составе врачебной комиссии медицинской организации, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности. Определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций.	Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, работа в составе врачебной комиссии медицинской организации, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности

III. Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Экспертиза временной нетрудоспособности» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача специалиста по любой специальности» по указанным выше компетенциям в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экспертиза временной нетрудоспособности».

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Экспертиза временной нетрудоспособности» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении квалификации.

III. Учебный (учебно-тематический план) план

Форма обучения: очная с использованием дистанционных технологий.

Код	Наименование разделов модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля	Компетенции
			лекции	ОСК	ПЗ, СЗ		
Учебный модуль № 1 «Экспертиза временной нетрудоспособности»							
1.	Нормативное правовое регулирование социального страхования и медицинских экспертиз.	7	4	-	3	ТК	ОПК-6; ОПК-7
2.	Организация деятельности врачебной комиссии.	7	2	-	5	ТК	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7
3.	Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов	7	2	-	5	ТК	ОПК-6; ОПК-7
4.	Организация электронного документооборота при проведении экспертизы временной нетрудоспособности.	7	-	-	7		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7
5.	Учет и отчетность при проведении экспертизы временной нетрудоспособности	6	3	-	3	ТК	ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8/9
Итоговая аттестация		2	-	-	2		
Всего		36	11	-	25		

IV. Календарный учебный график

Учебные модули	1 неделя				
	1 день, часы	2 день, часы	3 день, часы	4 день, часы	5 день, часы
Нормативное правовое регулирование социального страхования и медицинских экспертиз	7	-	-		-
Организация деятельности врачебной комиссии	-	7	-		-
Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов	-	-	7		-
Организация электронного документооборота при проведении экспертизы временной нетрудоспособности.		-	-	7	-
Учет и отчетность при проведении экспертизы временной нетрудоспособности	-	-	-		2
Итоговая аттестация	-	-	-		6
Итого	7	7	7	7	8

V. Рабочие программы учебных модулей

Модуль №1 «Экспертиза временной нетрудоспособности»

Раздел 1

Нормативное правовое регулирование социального страхования и медицинских экспертиз

Код	Наименования тем, элементов
1.1.	Истоки социального страхования. Социальная политика Российской Федерации.
1.3	Экономика социального страхования. Концепции социальной защиты населения в условиях рыночной экономики. Государственные социальные гарантии, социальное страхование и социальная помощь.
1.2.	Виды социального страхования. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.
1.4.	Социальное страхование в Российской Федерации. ФЗ Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
1.5.	Виды медицинских экспертиз.

Раздел 2
Организация деятельности врачебной комиссии (далее ВК)

Код	Наименования тем, элементов
2.1.	Определение понятия ВК в соответствии со статьей ??? Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2.2	Порядок создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 502н.
2.3	Функции ВК по экспертизе временной нетрудоспособности

Раздел 3
Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов

Код	Наименования тем, элементов
3.1	Экспертиза временной нетрудоспособности в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3.2.	Признаки временной нетрудоспособности. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности.
3.3	Порядок осуществления выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 г. № 1090н
3.4	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности».
3.5	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Раздел 4
Организация электронного документооборота при проведении экспертизы временной нетрудоспособности.

Код	Наименования тем, элементов
4.1.	Информатизация в системе здравоохранения.
4.2.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 г. № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»
4.3.	Программа по заполнению и печати на бланках листков нетрудоспособности.

Раздел 5

Учет и отчетность при проведении экспертизы временной нетрудоспособности

Код	
5.1.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 мая 2002 г. № 154 «О введении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях»
5.2.	Основные правила хранения бланков строгой отчетности, в том числе с помощью автоматизированных систем. Передача бланков в распоряжение сотрудников организации Инвентаризация и списание БСО.
5.3.	Учет случаев заболевания с временной утратой трудоспособности в форме федерального статистического наблюдения 19-ВН в соответствии с Приказом Росстата от 20.12.2021 N 932 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере охраны здоровья».

VI. Организационно-педагогические условия

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование учебно-методической разработки
1	Заболеваемость населения
2	Организация амбулаторно-поликлинической помощи детям
3	Организация медицинской помощи сельскому населению
4	Организация акушерско-гинекологической помощи населению
5	Организация стоматологической помощи городского населения
6	Организация стоматологической помощи в системе охраны материнства и детства
7	Экспертиза временной нетрудоспособности
8	Сборник тестовых заданий по общественному здоровью и здравоохранению
9	Сборник тестовых заданий по экономике здравоохранения

6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
Основная литература					
1.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Щепин О.П., Медик В.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	3	
				«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN97859704	

				22168.html	
2.	Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015		1
				«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430521.html	
3.	Современные подходы к планированию и развитию сети медицинских организаций	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430019.html	
4.	Медико-экономическая оценка диспансеризации	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430514.html	
5.	Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор): учеб. пос.	Кучеренко В.З.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011	1	
				«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418482.html	
6.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
7.	Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
8.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
Дополнительная литература					
1.	Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»				
2.	Журнал «Здравоохранение Российской Федерации»				
3.	Журнал «Экономика здравоохранения»				5
4.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К..	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014	«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru	

				ru/book/ISBN9785970430484.html	
5.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	105;	5
6.	Экономика здравоохранения: учеб. пособие	ред. А.В. Решетников	М.: ГЭОТАР-Мед, 2003, 2007, 2010	8	5
7.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник в 2 т.	ред. В.З. Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013	-	1
8.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие для практических занятий	ред. В.З. Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006	108	2
9.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Миняев В.А., Вишняков Н.И.	М.: МЕДпресс-информ, 2004	10	5
10.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Миняев В.А., Вишняков Н.И.	М.: МЕДпресс-информ, 2003	9	1
11.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов	Лисицын Ю.П.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015	30	2
				«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html	
12.	Социальная гигиена (медицина) и организация здравоохранения	ред. Ю.П. Лисицын	Казань, 1999	19	
13.	Руководство к практическим занятиям по социальной гигиене и организации здравоохранения	Ред. Ю.П. Лисицын	М.: Медицина 1984	435	5
14.	Социальная гигиена и организация здравоохранения: учебник	ред. А.Ф. Серенко	М.: Медицина 1984	310	5
15.	Рекомендации «Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности при наиболее распространенных заболеваниях и травмах (в соответствии с МКБ-10)» утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации 21 августа 2000 г. № 2510/9362-			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	

	34, ФСС РФ 21 августа 2000 г. № 02-08/10-1977П				
16.	Письмо ФСС РФ от 05 августа 2011 г. № 14-03-11/05-8545			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
17.	Письмо ФСС РФ от 14 сентября 2011 г. № 14-03-11/15-8605			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
18.	Письмо ФСС РФ от 28 октября 2011 г. N 14-03-18/15-12956			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
19.	Письмо ФСС РФ от 23 декабря 2011 г. N 14-03-11/15-16055			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
20.	Письмо ФСС РФ от 13 января 2012 г. N 15-03-18/12-202			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
21.	Письмо ФСС РФ от 8 июля 2015 г. N 02-09-11/15-11127			ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал	
22.	Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»				
23.	Журнал «Здравоохранение Российской Федерации»				
24.	Журнал «Экономика здравоохранения»				5

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой

Ол- В. Когмава

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека, осуществляется поиск по тематическому разделу, названию журнала, автору. Содержит каталог русскоязычных и иностранных изданий;
- <http://www.studmedlib.ru> – Электронная библиотеке медицинского вуза «Консультант студента»;
- ru.wikipedia.org - Поиск по статьям свободной универсальной энциклопедии, написанным на русском языке. Избранные статьи, интересные факты, текущий день в истории, ссылки на тематические порталы и родственные проекты;
- <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/pages/welcome> – Портал оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ;
- https://vk.com/normativ_kontur – Норматив контур;
- <https://bars.group/health/meditsinskaya-informatsionnaya-sistema/> – БАРС. Здравоохранение – Медицинская информационная система – МИС;
- <https://www.garant.ru/> – ГАРАНТ.РУ Информационный – правовой портал

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение складывается из контактной работы (36 ч.), включающих лекционный курс (11 ч.), практические занятия (25 ч.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по освоению порядка осуществления «Экспертизы временной нетрудоспособности» и оформлению временной нетрудоспособности.

При изучении вопросов экспертизы временной нетрудоспособности, как части учебной дисциплины (модуля) общественного здоровья и здравоохранения необходимо использовать нормативные акты российской федерации, регулирующие экспертизу временной нетрудоспособности, учебники, руководства к практическим занятиям, методические рекомендации и пособия.

Изучение дисциплины проводится в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Office
- PowerPoint;
- Acrobat Reader;
- Internet Explorer

6.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
Специальное оборудование			
1.	Мультимедийная установка	3	удовлетворительное
2.	Экран	1	удовлетворительное
3.	Звукоусиливающая аппаратура (колонки)	2	удовлетворительное
4.	Формы годовых отчетов деятельности медицинских организаций и органа исполнительной власти в сфере здравоохранения	5	удовлетворительное
5.	Формы учетной документации в сфере здравоохранения	38	удовлетворительное
6.	Персональные компьютеры с программным обеспечением	10	удовлетворительное
Фантомы, муляжи			
7.	-	-	-

VII. Программа итоговой аттестации обучающихся, оценочные средства итоговой аттестации

Итоговая аттестация по результатам освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации врачей по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

7.1. Примерная тематика контрольных вопросов:

7.1.1. Модуль № 1 «Экспертиза временной нетрудоспособности»

1) Основы законодательства РФ, регламентирующего экспертизу временной

нетрудоспособности.

- 2) Социальная политика в Российской Федерации. Виды социального страхования.
- 3) Основные положения Федерального закона № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», регламентирующие экспертизу временной нетрудоспособности.
- 4) Определение здоровья. Признаки временной нетрудоспособности.
- 5) Врачебная комиссия, ее задачи, состав, функции.
- 6) Порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности.
- 7) Порядок оформления и выдачи листков нетрудоспособности.
- 8) Порядок оформления и выдачи листков нетрудоспособности в форме электронного документа.
- 9) Анализ заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности. Пути снижения.
- 10) Организация контроля выдачи листков нетрудоспособности.

7.2 Примеры тестовых заданий:

1. В медицинских организациях листок нетрудоспособности выдают

- 1) врачи организаций скорой медицинской помощи;
- 2) врачи центров медицинской профилактики;
- 3) лечащие врачи;
- 4) лечащие врачи клиник научно-исследовательских учреждений;
- 5) фельдшеры и зубные врачи фельдшеры и зубные врачи.

2. В случае заболевания учащегося во время оплачиваемой производственной практики

- 1) выдают больничный лист;
- 2) выдают справку «Форма №095/у»;
- 3) выдают справку произвольной формы;
- 4) не выдают никаких документов;
- 5) сообщают руководителю практики по телефону.

3. В справке форма №095/у должны быть указаны

- 1) ФИО матери пациента, дата рождения, место работы;
- 2) ФИО пациента, дата рождения, адрес;
- 3) данные о том, имел ли ребенок контакт с инфекционными больными в течение трех недель;
- 4) заведение, куда будет предоставляться справка;
- 5) период, на который выдается справка.

4. Врачебная комиссия медицинской организации продлевает листок нетрудоспособности, если пациент уже имеет листок нетрудоспособности, выданный единолично лечащим врачом, сроком на

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;+
- 3) 21 день;
- 4) 28 дней;
- 5) 30 дней.

5. Формирование листков нетрудоспособности в форме электронного документа осуществляется при предъявлении

- 1) документа, удостоверяющего личность;+

- 2) страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - СНИЛС);+
- 3) полиса медицинского страхования;
- 4) свидетельства о рождении;
- 5) справки о месте проживания;
- 6) справки с места работы.

6. Задачами экспертизы временной нетрудоспособности являются:

- 1) определение сроков временной утраты трудоспособности пациента;
- 2) определение степени временной утраты трудоспособности пациента;
- 3) определение финансовой компенсации на период временной нетрудоспособности пациента;
- 4) оценка состояния здоровья пациента;
- 5) оценка условий труда пациента.

7. Лечащий врач может единолично выдать листки нетрудоспособности максимальным сроком

- 1) до двадцати одного календарного дня включительно;
- 2) до десяти календарных дней включительно;
- 3) до пятнадцати календарных дней включительно;
- 4) до семи календарных дней включительно;
- 5) до тридцати календарных дней включительно.

8. Листок временной нетрудоспособности по уходу за детьми в возрасте до 18 лет при их болезни, связанной с злокачественными новообразованиями

- 1) выдается на весь период амбулаторного лечения;
- 2) выдается на весь период совместного пребывания с ребенком в стационарных условиях;
- 3) выдается на срок до 30 дней при амбулаторном лечении;
- 4) выдается на срок до 45 дней при совместном пребывании с ребенком в стационарных условиях;
- 5) не выдается.

9. Листок нетрудоспособности выдается

- 1) в форме документа на бумажном носителе любого образца;
- 2) в форме документа на бумажном носителе на бланке утвержденного образца;
- 3) в форме произвольного электронного документа;
- 4) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией;
- 5) обязательно одновременно в форме документа на бумажном носителе и электронного документа.

10. Не выдают листки нетрудоспособности медицинские работники

- 1) бальнеологических лечебниц и грязелечебниц;
- 2) клиник научно-исследовательских институтов;
- 3) организаций скорой медицинской помощи;
- 4) приемных отделений больничных учреждений;
- 5) центров медицины катастроф.

11. Фельдшер может единолично выдать листки нетрудоспособности максимальным сроком

- 1) до десяти календарных дней включительно;**
- 2) до пяти календарных дней включительно;
- 3) до пятнадцати календарных дней включительно;
- 4) до семи календарных дней включительно;
- 5) до трех календарных дней включительно.

12. Размер выплат по листку нетрудоспособности при страховом стаже работника более 8 лет составляет _____ % средней заработной платы работника

- 1) 60
- 2) 80
- 3) 100**
- 4) 40

13. При заполнении листка нетрудоспособности в строке «Причина нетрудоспособности» в случае ухода за больным членом семьи указывается двухзначным кодом

- 1) 09;**
- 2) 12;
- 3) 13;
- 4) 14;
- 5) 15.

14. Первой ступенью экспертизы качества медицинской помощи в медицинской организации является экспертиза на уровне

- 1) врачебной комиссии
- 2) заведующих отделениями**
- 3) заместителей главного врача
- 4) практикующих врачей

15. После открытия листка нетрудоспособности длительно болеющие направляются на медико-социальную экспертизу при очевидном неблагоприятном клиническом и трудовом прогнозе инвалидности через (в месяцах)

- 1) два
- 2) три
- 3) шесть
- 4) четыре**

7.3. Примеры ситуационных задач

ЗАДАЧА №1

Больной К. находился на лечении в стационаре в терапевтическом отделении с 21.06 по 26.07.

1. На какой период будет выдан листок нетрудоспособности?
2. Кто должен подписывать листок нетрудоспособности при выписке больного из стационара?

ОТВЕТ:

1. Листок нетрудоспособности должен быть выдан на весь период пребывания в стационаре, то есть с 21.06. по 26.07 включительно.

2. Листок нетрудоспособности подписывает единолично лечащий врач, более 15 дней – председатель ВК.

ЗАДАЧА №2

Рабочий слесарной мастерской 32 лет в связи с травмой нижней конечности находится на листке нетрудоспособности с 5.01. по 7.08. Прогноз при интенсивной реабилитации благоприятный.

1. Имеют ли право врачи муниципального лечебно-профилактического учреждения продлевать листок нетрудоспособности и далее?
2. Если листок нетрудоспособности будет продлеваться, то кто имеет право это делать?
3. На какой максимальный срок можно в данном случае продлевать листок нетрудоспособности?
4. Что необходимо сделать после истечения максимального срока выдачи листка нетрудоспособности, если состояние нетрудоспособности останется?

ОТВЕТ:

1. Да, поскольку прогноз заболевания и восстановление трудоспособности благоприятный.
2. ВК с периодичностью продления листка
3. По решению врачебной комиссии при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе листок нетрудоспособности может быть сформирован и продлен до дня восстановления трудоспособности с периодичностью продления по решению врачебной комиссии не реже, чем через каждые 15 календарных дней, но на срок не более 10 месяцев с даты начала временной нетрудоспособности, а при лечении туберкулеза - не более 12 месяцев.
4. До 10 месяцев.
5. По истечении максимального срока продления листка нетрудоспособности больной по решению ВК должен быть направлен в бюро МСЭ.

ЗАДАЧА №3

Ребенок 10 лет заболел острым паротитом 8.02. и находился на амбулаторном лечении по 29.02. За ребенком ухаживал отец, служащий страховой компании.

1. Будет ли выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком отцу?
2. На какой срок будет выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком?
3. Каковы особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу?

ОТВЕТ:

1. Да.
2. С 8.02. по 29.02, если ребенок нуждается в уходе по решению ВК.
3. В листке нетрудоспособности, выданном по уходу, необходимо указать возраст ребенка и причину нетрудоспособности.

ЗАДАЧА №4

Ребенок в возрасте 9 лет был госпитализирован в детскую больницу в связи с острой пневмонией. В стационаре ребенок находился с 10.03. по 25.03. В последние 4 дня пребывания в больнице состояние ребенка было вполне удовлетворительным. В больнице для ухода за ребенком находилась его мать.

1. Имеет ли право мать на получение листка нетрудоспособности в связи с уходом за болеющим ребенком?
2. На какой срок будет выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в данном случае?

ОТВЕТ:

1. Да.
2. С 10.03. по 24.03., то есть на срок до 15 дней, если по заключению ВК не требуется больше.

ЗАДАЧА №5

Женщина 23 лет родила двойню. Беременность, роды и послеродовый период протекали нормально. Осложнений со стороны новорожденных не было.

1. С какой недели беременности будет выдан листок нетрудоспособности в связи с беременностью, предстоящими родами и послеродовым периодом?
2. На какой срок будет выдан листок нетрудоспособности?

ОТВЕТ:

1. С 28-й недели.
2. Общая продолжительность дородового и послеродового периода, на который будет выдан листок нетрудоспособности, составит 194 календарных дня (84 до родов и 110 после).

ЗАДАЧА №6

У женщины 18 лет беременность протекала нормально, роды были с осложнениями. Осложнений со стороны ребенка не было.

1. В каком учреждении системы родовспоможения женщина получит листок нетрудоспособности в связи с беременностью? Предстоящими родами и послеродовым периодом?
2. С какой недели беременности будет выдан листок нетрудоспособности?
3. На какой срок будет выдан листок нетрудоспособности?

ОТВЕТ:

1. В женской консультации и будет продлен в родильном доме.
2. С 30-й недели беременности.
3. В женской консультации листок нетрудоспособности будет сразу выдан на 140 дней, а в родильном доме еще на 16 дней (всего на 156 дней).

VIII. Иные компоненты программы (кадровое обеспечение)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу составляет более 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу составляет более 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой Программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу более 5%.