

№БН-Ф-14

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра Нормальной физиологии**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Центрального
координационного учебно-методического совета от
« 28 » августа 2020 г. № 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(производственная) аспиранта»**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки 06.06.01. Биологические науки
по специальности 03.03.01 Физиология

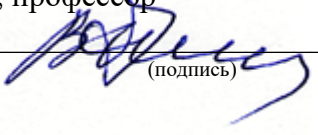
для аспирантов 3 года обучения

по специальности Физиология

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от 26 августа 2020 г. (протокол № 1)

Заведующий кафедрой

д.м.н., профессор


(подпись) В.Б. Брин

г. Владикавказ 2020 г.

СТРУКТУРА ФОС

1. Титульный лист
2. Структура ФОС
3. Рецензия на ФОС
4. Паспорт оценочных средств
5. Пояснительная записка
6. Комплект оценочных средств:

-Дневник практической подготовки аспиранта

-Характеристика производственной практики аспиранта

**Паспорт фонда оценочных средств по
педагогической практике .**

№п/п	Наименование контролируемого раздела (темы) дисциплины/модуля	Код формируемой компетенции (этапа)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Вид контроля	Промежуточный		
1.	Подготовительный этап: - общие методические указания по выполнению исследований; - общий инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с тематикой работ учреждения, выбор направления работы.	ОПК-1; УК-2; УК-3; УК-4, УК-5. ПК-2, ПК-3.	1 Дневник практики 2.Отчет о прохождении практики
2.	Работа по избранной тематике: - планирование, организация и проведение эксперимента; - анализ результатов эксперимента.	ОПК-1; УК-2; УК-3; УК-4, УК-5. ПК-2, ПК-3.	1 Дневник практики 2.Отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап: - составление отчета по практике; - защита отчета.	ОПК-1; УК-2; УК-3; УК-4, УК-5. ПК-2, ПК-3.	1 Дневник практики 2.Отчет о прохождении практики

Пояснительная записка

Производственная практика проводится в целях получения и закрепления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направленностям (специальностям) направления подготовки аспирантов 06.06.01 Биологические науки.

Общий объем практики – 6 зет (216 часов). Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

Производственная практика, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится согласно графику учебного процесса на третьем году обучения.

- По итогам прохождения производственной практики аспирант представляет на кафедру, следующую отчетную документацию: отчет и дневник прохождения практики.
- - выписку из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта (Приложение 4).
- По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета научный руководитель выставляет зачет, который фиксируется в рабочем плане аспиранта и в аттестационном листе.
- Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается на выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может быть назначено повторное ее прохождение.
- При отсутствии зачета по производственной практике кафедра не имеет право аттестовать аспиранта за год обучения

Формы отчетных документов:

1. Дневник практики
2. Отчет о прохождении практики

Дневник практической подготовки аспиранта
(очная / заочная форма обучения)

Ф.И.О. _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе

(оценивается научным руководителем)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Считать, что аспирант _____ (ФИО)
прошел производственную практику с оценкой « _____ »

Зав. кафедрой _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)