

Аннотация рабочей программы дисциплины «Фармацевтический менеджмент»

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденной 26.02.2021 г.

Форма обучения: Очная

Срок освоения: 2 года

Кафедра: фармации

1. Цель дисциплины: сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач организационно-управленческой деятельности медицинских и фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Фармацевтический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» согласно ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК - 1, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

В результате изучения дисциплины ординатор должен *знать*:

- основные концепции и школы менеджмента; - системы и организационные структуры управления;
- основные функции руководителей фармацевтических организаций;
- основы кадровой политики фармацевтической организации;
- квалификационные требования, предъявляемые к фармацевтическим работникам;
- порядок документирования и организации работы с документами в фармацевтической организации; - психологию управления персоналом фармацевтической организации.

уметь:

- проводить анализ и формирование существующей или проектируемой системы и организационной структуры управления аптеки; - разрабатывать иерархическую структуру целей фармацевтической организации;
- применять методы менеджмента при осуществлении управленческой деятельности;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия управленческих решений; - определять экономическую эффективность управленческого труда;
- распределять обязанности между сотрудниками фармацевтической организации;
- выбирать и корректировать стиль управления в соответствии с социально-производственной ситуацией, уровнем развития трудового коллектива; - проводить основные кадровые мероприятия; - составлять и оформлять служебные документы;

- разрешать конфликтные ситуации, возникшие в трудовом коллективе;

владеть:

- навыками применения методов управления трудовыми коллективами фармацевтических организаций; - навыками разработки и принятия управленческих решений;
- навыками ведения делопроизводства в аптечных организациях;

- навыками служебного общения фармацевтических работников с коллегами, посетителями аптечных организаций, медицинскими работниками

4. Общая трудоемкость дисциплины: составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

5. Год обучения: 1.

6. Основные разделы дисциплины:

Организационные аспекты менеджмента. Внутренняя и внешняя среда фармацевтической организации.

Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы (функции). Коммуникации и принятие управленческих решений.

Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций.

Делопроизводство Управление персоналом фармацевтической организации

Авторы:

Заведующая кафедрой фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н., доцент  Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.  Цахилова Е.Н.

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

к.фарм.н.  Бозрова Д.М.