



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

31.12.2019

№ 324/0

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил пользования библиотекой федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2019 г. (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 01.11.2018 г. №355/о признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дзгоеву М.Г., проректора по региональному развитию здравоохранения и научно-исследовательской работе, доцента.

Ректор

О. Ремизов

**Правила пользования библиотекой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Читатели, их права, обязанности и ответственность

1.1. Студенты, клинические ординаторы, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) имеют право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы;

получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

использовать в читальных залах личные технические устройства;

продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

1.2. Студентам и учащимся других учебных заведений и специалистам города предоставляется право обслуживания в читальных залах по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

1.3. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещений библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц.

1.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

1.5. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными.

1.6. Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила читатели лишаются права пользования библиотекой на срок от одного месяца до года.

1.7. В начале каждого учебного года читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

1.8. При выбытии из Академии читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания, подписать обходной лист, сдать читательский билет.

1.9. При уходе в академический отпуск сдать всю имеющуюся на руках литературу.

1.10. Читатели обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой и подчиняться установленному порядку работы Библиотеки.

2. Права и обязанности библиотеки

2.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 1.1.

2.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Правилами пользования.

2.3. Библиотека обязана:

информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
обеспечивать высокую культуру обслуживания;
оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;

проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;

осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3. Порядок записи читателей в библиотеку

3.1. Основанием для записи студентов в библиотеку является приказ Академии о зачислении. Другие категории читателей для записи в библиотеку предъявляют справку из отдела кадров, подтверждающую место учебы, работы. На основании этих документов выдается единый читательский билет.

Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой Академии.

3.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой.

4. Порядок пользования читальными залами

4.1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и при получении изданий расписываются в книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

4.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

4.4. Энциклопедии, справочные издания, диссертации, редкие и ценные книги, книги, имеющиеся в единственном экземпляре, выдаются только в читальном зале.

4.5. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от одного месяца до одного года.

4.6. В компьютерном читальном зале читатели пользуются компьютерами в учебных целях.

4.7. Читатели пользуются доступом к электронным библиотечным системам, электронной библиотеке, электронному каталогу, электронным базам данных, ресурсам сети Интернет.

5. Правила пользования абонементом

5.1. Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют читательский билет.

5.2. Учебная литература выдается студентам в соответствии с учебными планами. В период летних каникул выданная на учебный год литература должна быть возвращена. Исключение делается только для студентов, имеющих академическую задолженность.

5.3. Для получения изданий на абонементе научной литературы пользователи заполняют читательское требование и расписываются в формуляре читателя.

5.4. Научная литература выдается профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, клиническим ординаторам, аспирантам на срок до одного месяца не более 5 экз., студентам, другим категориям читателей – на срок до десяти дней.

5.5. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания.

5.6. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по региональному
развитию здравоохранения и научно-
исследовательской работе, доцент



М. Дзгоева

Юрисконсульт юридического отдела



З. Копадзе