

ОРД-СОЦ.ГИГ-19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра гигиены медико-профилактического факультета с эпидемиологией

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Центрального  
координационного учебно-методического совета  
от « 28 » августа 2020 г. № 1

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы  
ординатуры по специальности 32.08.11 «Социальная гигиена и организация  
госсанэпидслужбы» утвержденной 31.08.2020 г.

для ординаторов 1 года обучения

по специальности 32.08.11 «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы»

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
от « 26 » августа 2020 г. (протокол № 1)

Зав. кафедрой гигиены  
МПФ с эпидемиологией,  
д.м.н.



Т.М. Бутаев

Владикавказ, 2020 г.

**СТРУКТУРА ФОС**

1. Титульный лист
2. Структура ФОС
3. Рецензия на ФОС
4. Паспорт оценочных средств
5. Комплект оценочных средств
  - перечень вопросов к зачету
  - ситуационные задачи

## Паспорт фонда оценочных средств

<b>№П/П</b>	<b>Наименование контролируемого раздела (темы, дисциплины)</b>	<b>Код формируемой компетенции (этапа)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Вид контроля	Правоприменительная практика в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	УК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10	вопросы к зачету ситуационные задачи
Зачет	Правоприменительная практика в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	УК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10	вопросы к зачету ситуационные задачи

**Вопросы к зачету по дисциплине «Правоприменительная практика в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».**

1. Нормы о защите прав потребителей в системе права РФ;
2. Источники правового регулирования отношений с участием потребителей;
3. Возврат (замена) товаров ненадлежащего качества;
4. Ответственность в форме неустойки и уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами;
5. Компенсация морального вреда, причиненного потребителю;
6. Субъективный состав отношений с участием потребителя;
7. Особенности продажи продовольственных товаров;
8. Содержание правоотношений, регулируемых законодательством о защите прав потребителей;
9. Особенности продажи аудиовизуальных произведений и фонограмм;
10. Понятие недостатка, существенного недостатка товара, работы, услуги.
11. Какие группы показателей выделены для характеристики деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора?
12. Какие показатели относятся к оперативным, а какие к показателям достижения конечного результата?
13. Какие показатели относятся к конечным общественно значимым результатам?
14. Какие показатели характеризуют выполнение надзорной функции службой Роспотребнадзора?
15. По каким показателям можно охарактеризовать соблюдение санитарных норм и правил по отдельным группам?
16. Нормы о защите прав потребителей в системе права Российской Федерации
17. Источники правового регулирования отношений с участием потребителей
18. Ответственность в форме неустойки и уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами
19. Условия освобождения продавца, изготовителя, исполнителя от ответственности
20. Субъективный состав отношений с участием потребителей
21. Удовлетворение требований потребителей в добровольном и судебном порядке
22. Лица, обязанные перед потребителем.
23. Право на обмен товара надлежащего качества. Товары, не подлежащие обмену
24. Объекты правоотношений с участием потребителей
25. Разносная и комиссионная торговля
26. Содержание правоотношений, регулируемых законодательством о защите прав потребителей
27. Особенности продажи продовольственных товаров
28. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм
29. Понятие недостатка, существенного недостатка товара, работы, услуги

**Примеры ситуационных задач**

**Задача №**

Выберите правильный ответ:

Условия, обеспечивающие эффективное планирование:

- а) четкое определение целей, ожидаемых результатов, задач, направлений деятельности на планируемый период;
- б) реальность планируемых мероприятий;
- в) конкретность плановых документов;
- г) определение источников финансирования, сроков исполнения, ответственных лиц;
- д) верно все.

**Задача№**

У кассира ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ревизия обнаружила недостачу в размере 800 руб. Кассиру было предложено погасить эту недостачу и бухгалтерия начала ежемесячно удерживать из ее заработной платы по 50 % оклада кассир не согласилась с этим и решила оспорить решение администрации.

- 1.Куда и в течение какого срока следует обратиться кассиру по поводу своего спора?
- 2.Какое следует принять решение?
3. Как должна поступить администрация, чтобы иметь право удерживать из заработной платы кассира суммы в покрытие недостачи?

**Задача№**

1. Трудовое законодательство предусматривает два основных вида материальной ответственности работников:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3.Гарантии при установлении размеров материальной ответственности работников за ущерб, причиненный учреждению устанавливаются \_\_\_\_\_

4.Каков порядок возмещения ущерба, причиненного учреждению, при ограниченной материальной ответственности?

**Задача№**

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: предупреждение, выговор, строгий выговор, штраф 500 руб. для лиц, совершивших прогул, кроме того, вычитать дни прогула из дней их отпуска, штраф 700 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, увольнение. Кроме того, предлагалось все меры дисциплинарных взысканий заносить в трудовые книжки.

- 1.Правомерно ли такое предложение?
- 2.Каков порядок разработки и утверждения правил внутреннего трудового распорядка?

**Задача№**

Главный врач ФБУЗ «ЦГиЭ» перегружен, вынужден ежедневно задерживаться на работе, приезжать в учреждение в выходные дни, однако он понимает, что некоторые существенные дела остаются невыполненными.

- 1.Что должен предпринять руководитель?