

ОРД-УПР.ЭК.ФАРМ-22

ОРД-УПР.ЭК.ФАРМ-23

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

Кафедра фармации

Бидарова Ф.Н., Кисиева М.Т.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации
(уровень подготовки кадров высшей квалификации
по программе ординатуры)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденной 13.04.2023 г.

Владикавказ, 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании документов:

федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «27» августа 2014 г. (№1143);

приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 г. № 1258;

приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России" от 30.12.2016 г. № 520/о;

приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России "Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости ординаторов ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России" от 28.03.2017 г. № 113/о;

приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 20.12.2018 г. № 401/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации ординаторов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России»;

приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о практике ординаторов в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России» от 09.02.2017 г. № 47/о;
устав ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

Программа

➤ **Государственной итоговой аттестации**

составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

33.08.02 Управление и экономика фармации

Код и наименование специальности/направления подготовки

Квалификация
выпускника

Провизор- менеджер

Квалификация выпускника

Форма обучения

Очная

1. Цель и задачи программы

Программа

➤ **Государственной итоговой аттестации**

Название аттестации

реализуется в базовой части учебного плана подготовки специалиста для обучающихся

Базовой/Вариативной

по направлению подготовки (специальности)

➤ **33.08.02 Управление и экономика фармации**

Код и наименование специальности/направления подготовки

очной формы обучения.

Очной/очно-заочной

Цель программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации входят - подготовкквалифицированногопровизора-менеджер, обладающегосистемойуниверсальныхипрофессиональныхкомпетенций, способногоиготовогодлясамостоятельнойпрофессиональнойдеятельностиповыбраннойспециальности.

Задачи профессионального образования провизора-менеджера по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации входят:

➤ Сформировать базовые, фундаментальные фармацевтические знания, обуславливающие профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

➤ Сформировать умения в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов.

➤ Подготовить провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, способного управлять фармацевтическими организациями и их подразделениями, занятых в сфере обращения лекарственных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения при проведении аттестации

Обучающийся, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения ОПОП ВО (уровень ординатуры) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть

сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

УК-2 - готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

УК-3 - готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

Профессиональные компетенции:

➤ *контрольно-разрешительная деятельность:*

ПК-1 - готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

ПК-2 - готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;

ПК-3 - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

➤ *организационно-управленческая деятельность:*

ПК-4 - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;

ПК-6 - готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

ПК-7 - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-8 - готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;

ПК-9 - готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

3. Трудоемкость аттестации и виды учебной работы

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводится в форме государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Общая трудоемкость аттестации

Государственной итоговой аттестации

Название аттестации

составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов

Организационная форма учебной работы	Продолжительность государственной итоговой аттестации		
	зач. ед.	акад. час.	по годам обучения
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	2
Государственный экзамен (в неделях)			2

4. Содержание программы государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация отражает образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии у него способностей и готовности самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, компетентно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного экзамена, который включает разделы нескольких дисциплин (модулей) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание государственного экзамена:

4.1 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ.

1. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.
2. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»
3. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, метод, цели, задачи, основные разделы.
4. Государственные гарантии доступности ЛС.
5. Концепция фармацевтической помощи.
6. Номенклатура аптечных организаций.
7. Фармацевтическая этика и деонтология. Валеология.
8. Фармацевтический рынок. Подходы к его изучению.
9. Признаки рыночного хозяйства. Преимущества и недостатки.
10. Юридические лица и ИП.
11. Формы собственности и организационно-правовые формы.
12. Регистрация, преобразование, ликвидация ЮЛ.
13. Лицензирование. Нормативно-правовая база.
14. Алгоритм получения лицензии.
15. Логистика. Золотое правило логистики.
16. Оптовые посредники: задача, функции, классификация.
17. Сбытовая логистика.
18. Логистика складирования. Аптечный склад
19. Особенности хранения наркотических, психотропных, их прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.
20. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
21. Транспортная логистика.
22. Договоры на поставку.
23. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.
24. Выбор поставщика аптечной продукции.
25. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основная задача и функции. Виды деятельности.
26. Аптека производственного и непроизводственного типа.
27. Состав помещений в зависимости от видов деятельности, их оборудование и оснащение.
28. Персонал аптечной организации, состав, квалификационные требования, должностные обязанности.
29. Санитарный режим аптечной организации.
30. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.
31. Формы рецептурных бланков. Сроки действия и сроки хранения рецептов в аптеке.
32. Фармацевтическая экспертиза рецепта.

33. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
34. Учет амбулаторный рецептуры.
35. Льготный отпуск лекарственных средств.
36. Предметно-количественный учет в аптеках.
37. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке.
38. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка (ВАЗ).
39. Порядок оформления требований, приема и учета стационарной рецептуры.
40. Отпуск лекарств МО.
41. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.
42. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.
43. Виды внутриаптечного контроля качества.
44. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).
45. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров.
46. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.
47. Управление товарооборотом.
48. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.
49. Запасы товаров: классификация, оценка.
50. Показатели товарооборачиваемости.
51. Факторы, влияющие на размер товарного запаса.
52. Модель управления запасами: анализ и планирование запасов товаров.
53. Издержки: общая характеристика, состав.
54. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки. Пути минимизации затрат.
55. Источники формирования дохода и прибыли.
56. Влияние основных факторов на валовой доход (изменение цены, реализации, спроса и др.)
57. Факторы, влияющие на прибыль.
58. Методические подходы к анализу и планированию дохода и прибыли от реализации. Принципы максимизации прибыли.
59. Финансовый план аптечной организации, методика составления.
60. Хозяйственный учет и его роль в системе управления.
61. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.
62. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.
63. Бухгалтерский учет предмет и метод.
64. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.
65. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.
66. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса.
67. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов.
68. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись.
69. Типы изменений в балансе.
70. Формирование учетной политики аптеки.
71. Организация бухгалтерского учета.
72. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет.
73. Учет нематериальных активов.

74. Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, хозяйственного инвентаря, вспомогательных материалов, тары, и прочих ценностей.
75. Формы первичной документации по приходу и расходу материалов. Синтетический и аналитический учет материалов.
76. Приход и расход товаров, в т.ч. реализация и прочий документированный расход.
77. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров.
78. Приходные и расходные кассовые операции.
79. Оформление первичных кассовых документов.
80. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах.
81. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени.
82. Виды заработной платы и формы оплаты труда.
83. Учет издержек обращения аптеки.
84. Налоговая система в РФ.
85. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.
86. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
87. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации этапы, методы, приемы.
88. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС.
89. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств: структура, задачи, функции.
90. Виды государственного контроля: предварительный последующий выборочный, арбитражный. Система государственной регистрации, декларации и сертификации ЛС.
91. Правила организации производства и контроля качества ЛС (GMP), правила надлежащей аптечной практики (GPP).
92. Лицензирование производства ЛС.
93. Контролирующие органы — лицензионный контроль, РЗН, РПН.
94. Федеральный закон от 26.12 2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
95. Плановые и внеплановые проверки.
96. Организация внутреннего аудита аптеки, уполномоченный по качеству, права, функции. Документирование (ДИ, приказы, СОПы,)
97. Фармаконадзор. Организация работы на первичном уровне.
98. Организация работы с жалобами населения.
99. Выявление фактов нежелательного побочного действия ЛС.
100. Профилактика нарушений в сфере оборота ЛС в аптеке.

4.2 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ

1. Система фармацевтического маркетинга, процесс, принципы и виды, типы и формы маркетинга
2. Маркетинговые функции и решения
3. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства
4. Товар в системе маркетинга. Особенности лекарственного препарата как товара.
5. Жизненный цикл товара и его влияние на маркетинговые мероприятия продвижения товара на рынок.
6. Стратегические решения в товарной политике
7. Разработка и внедрение нового товара на фармацевтический рынок
8. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих документов
9. Государственная политика цен на рынке лекарственных средств.
10. Стратегии политики цен, условия их применения

11. Методы ценообразования: на основе полных или переменных затрат, кривой освоения, графика безубыточности, экономических преимуществ, метод удельных показателей и т.д
12. Основные принципы планирования маркетинга.
13. Стратегическое планирование маркетинга.
14. Поведение покупателей на рынке ЛС. Методы изучения покупательского поведения.
15. Влияние характеристик нового лекарственного средства на его продвижение на рынке.
16. Этапы процесса восприятия покупателем нового товара и принятия решения о покупке.
17. Розничная торговля лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Типы розничных аптечных организаций
18. Оптовая торговля лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
19. План развития хозяйственного портфеля фармацевтической организации.
20. Бизнес-план фармацевтического розничного предприятия с учетом маркетинговых приемов и методов.
21. Теоретические и методические основы организации коммуникативных процессов в системе маркетинга.
22. Мотивация коммуникационных процессов.
23. Формирование спроса и стимулирование сбыта фармацевтической продукции.
24. Реклама фармацевтической продукции. Эффективность рекламы.
25. Этические принципы фармацевтической рекламы.
26. Маркетинг с помощью информационных технологий.
27. Концепция информационного маркетинга.
28. Сервисы Интернет, возможности Интернет для маркетинга фармацевтической продукции.
29. Назначение и основные требования справочно-информационного обеспечения в фармации. Основные этапы работы
30. Электронная коммерция в фармации.

4.3 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Теоретико-методологические основы менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Объект и предмет менеджмента.
3. Школы науки управления их основатели и основные положения
4. Типы систем и их свойства, рационализация организационных структур и процессов.
5. Структурные принципы, принципы процесса и конечного результата в фармацевтическом менеджменте.
6. Принципы исследования организационных структур, управления организацией, цели, формы и содержания.
7. Типы управленческих отношений.
8. Принципы эффективного делегирования полномочий, должностные полномочия
9. Система самоуправления: понятие, признаки наличия, условия создания.
10. Принципы и виды самоуправления в фармацевтическом менеджменте.
11. Функция управления в фармацевтическом менеджменте.
12. Виды управленческих циклов в фармацевтическом менеджменте.
13. Замкнутый управленческий цикл в фармацевтическом менеджменте.
14. Управленческий анализ, типы анализа, методы осуществления анализа
15. Управленческое прогнозирование: понятие, цели, функции и принципы осуществления.
16. Типы управленческих прогнозов в фармацевтической организации
17. Методы управленческого прогнозирования и планирования
18. Принятие управленческих решений
19. Типы организационных механизмов

20. Методы координационного действия
21. Технология процесса контроля, принципы и типы контроля
22. Принципы эффективной мотивации труда в фармацевтической организации
23. Типы и методы управленческой мотивации
24. Проблемы анализа и снижения предпринимательских рисков.
25. Модели и методы разработки решений по управлению рисками в условиях конкуренции.
26. Основные направления кадровой политики, типы кадровой политики.
27. Кадровый менеджмент в фармацевтической организации. Функции кадровой службы.
28. Управление персоналом, основные функции руководителя и модели руководителя.
29. Риск-менеджмент в фармацевтической организации
30. Делопроизводство в фармацевтической организации

4.4 ФАРМАКОЭКОНОМИКА

1. Фармакоэкономика. Определение.
2. Этапы фармакоэкономического анализа.
3. Методика идентификации и расчета затрат.
4. Основные задачи фармакоэкономики.
5. Общество фармакоэкономических исследований.
6. Виды затрат.
7. Основные методы фармакоэкономического анализа.
8. Анализ "стоимость болезни".
9. Анализ "минимизации затрат".
10. Анализ "затраты - эффективность".
11. Дополнительные методы фармакоэкономического анализа.
12. Понятие "качество жизни".
13. Моделирование.
14. Методы фармакоэкономических исследований: ABC-, VEN- и частотный анализы в фармации.
15. Фармакоэпидемиология, определение.
16. Задачи фармакоэпидемиологических исследований.
17. АТХ-классификация лекарственных средств.
18. Критерии выбора метода фармакоэкономического анализа.
19. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.
20. Общие и частные принципы фармацевтической экономики.
21. Особенности экономики аптеки.
22. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке.
23. Эффект дохода, эффект замещения.
24. Закон убывающей предельной полезности.
25. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы.
26. Государственное регулирование цен на ЛС.
27. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.
28. Экономический анализ.
29. Стратегическое и оперативное планирование.
30. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.
31. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.

5. Формы отчетности государственной итоговой аттестации

№ п/п	Формы отчетности
1.	Протокол ответа обучающегося на государственном экзамене

6. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы	Количество
Билеты государственной итоговой аттестации	30

6.1. Критерии и шкала оценивания государственной итоговой аттестации

6.1.1. Оценивание обучающегося на государственном экзамене

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, получивший на этапе государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», к следующему этапу государственного экзамена не допускается.

Оценка	Требования к знаниям
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полные и глубокие знания образовательной программы, способность к их систематизации и клиническому мышлению, а также способность применять приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуации: обучающийся исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему хорошие/серьезные знания программы дисциплины, способному применять приобретенные знания в стандартной ситуации, но не достигшему способности к их систематизации и клиническому мышлению, а также к применению их в нестандартной ситуации Обучающийся демонстрирует знание базовых положений в профессиональной области; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему слабые знания, но владеющему основными разделами программы дисциплины, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

Оценка	Требования к знаниям
	показавшему поверхностные знания, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения аттестации

7.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. В.Л. Багирова	М.: Медицина, 2004.	19	1	-
2.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017	25	1	«Консультант» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
Дополнительная литература						
3.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	2	-	-
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях:	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008.	1	-	-

	оперативный, бухгалтерский, налоговый.					
5.	Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2010.	1	-	-

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28281
2.	ELIBRARY.RU НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	http://elibrary.ru/
3.	Консультант	http://www.consultant.ru
4.	Гарант	http://www.garant.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения аттестации

При проведении

➤ Государственной итоговой аттестации

Название аттестации

используются следующие компоненты материально-технической базы:

- Аудиторный фонд
- Материально-технический фонд
- Библиотечный фонд

Аудиторный фонд предлагает обустроенные аудитории для проведения государственного экзамена. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

№ п/п	Перечень баз
1.	Кафедра фармации, фармацевтические организации

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.