

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава
России)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

По дисциплине «Информатика»

**Основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 33.02.01 Фармация**

Владикавказ, 2023г

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать прикладные программные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Умения и знания направлены на формирование **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию

в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 18. Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 103 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, - самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Поиск информации с использованием компьютера (работа с интернетом), создание презентаций, творческих работ по заданным темам.	
Промежуточная аттестация в форме зачета 2 часа	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень * усвоения	Коды формируемых компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
	1 семестр	32		
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации			
<p style="text-align: center;">Тема 1.1. Введение. История возникновения информатики.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1) История развития ВТ. Поколения ЭВМ.</p>	2	1	ОК 3,4
<p style="text-align: center;">Тема 1. 2 Информация и информатика.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1) дискретное (цифровое) представление информации, измерение информации. 2) двоичное кодирование информации (числовой, текстовой, графической и звуковой);</p>	4	2 3	ОК 3,4 ЛР 18

<p>Тема 1.3 Устройство ПК и назначение основных и вспомогательных элементов.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1) Устройства ввода и вывода. 2) Внутреннее устройство ПК.</p>	4	2	ОК 3,4,5
<p>Раздел 2</p>	<p>Программные средства</p>			
<p>Тема 2.1. Программное обеспечение ПК.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1) Виды ПО. Файловая система.</p>	4	2	ОК 3,4,5,8 ПК 1.1 ЛР 4
<p>Раздел 3</p>	<p>Операционная система</p>			
<p>Тема 3.1 Операционные системы Windows.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1) Графическая операционная система Windows.</p>	2	2	ОК 3,4,5,8 ПК 1.1
<p>Тема 3.2 Основные принципы работы в ОС</p>	<p>Содержание учебного материала: 1) Работа с файлами и папками в ОС Windows. Практические занятия: 1) Работа с файлами и папками в ОС.</p>	2 2	2 3	ОК 3,4,5,8 ПК 1.1

Раздел 4	Прикладные программы			
Тема 4.1. Графический редактор Paint	Содержание учебного материала: 1) Графический редактор Paint, создание и редактирование графических объектов с помощью графического редактора.	2	2	ОК 3,4,5,8 ПК 1.1
Тема 4.2. Текстовый редактор. Основные возможности.	Содержание учебного материала: 1) Текстовый редактор: возможности, основные элементы ТР, основные элементы текста;	2	2	ОК 3,4,5,8 ПК 1.1; 2.5
Тема 4.3 Электронные таблицы.	Содержание учебного материала: 1) Основные характеристики и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel.	2	2	ОК 3,4,5,8,9 ПК 1.1;1.2;1.3;1.8;2.5 ЛР 4

Тема 4.4 Создание баз данных.	Практические занятия: 1) Использование возможностей Microsoft Excel при создании баз данных. 2) Составление баз данных.	2 2	2	ОК 3,4,5,8 ПК 1.1;1.2;1.3;1.8;
Тема 4.5 Мультимедийные презентации	Содержание учебного материала: 1) Основные возможности Microsoft Power Point. Практические занятия: 1) Создание, сохранения и открытие презентации. 2) Вставка различных объектов. Добавление анимации. 3) Эффекты и переходы. 4) Демонстрация готовых презентаций	2 2	2 3	ОК 3,4,5,9 ПК 1.1;1.2;1 ЛР 18
СЕМЕСТР 2 – 24 ЧАСА				
Раздел 5	Локальные и глобальные компьютерные сети			
Тема 5.1 Компьютерные сети	Содержание учебного материала: 1) Локальные и глобальные компьютерные сети. Практические занятия: 1) Организация работы в глобальной сети Интернет. 2) Электронная почта.	4 4	2 3	ОК 3,4,9 ПК 1.1;1.2;1.3;1.8; ЛР18
Тема 5.2 Поисковые системы медицинского назначения	Практические занятия: 1) Работа с компьютерными программами медицинского назначения 2) Реестр лекарственных средств. 3) Работа с программами маркировки лекарственных препаратов 4) Подбор лекарственных препаратов	4 4 4 4	2 3	ОК 3,4,5,8 ПК 1.1;1.2;1.3;1.8;

Итоговое занятие	Подведение итогов за семестр. Дифференцированный зачет.	2	3	
	Всего	56		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол компьютерный - 20 шт.
- Шкаф для сумок - 2 шт.
- Доска поворотная - 1 шт.
- Кондиционер - 3 шт.
- Кресло офисное - 20 шт.
- Стул для обучающихся - 65 шт. Шкаф комбинированный - 1 шт.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер - 23 шт.
- Ноутбук - 19 шт.
- Мультимедийный проектор - 1 шт.
- Интерактивная доска - 1 шт. Сканер - 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники: 1. Гилярова, М. Г.

Информатика для медицинских колледжей: учеб. для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. Г. Гилярова. - Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2019. - 526 с.

Дополнительная литература:

1. Зыкова, Г.В. Теоретические основы информатики: учеб. Пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Зыкова, В.В. Пергунов, А.С. Попов. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 115 с.
2. Семенов, В.П. EXCEL 2020 на примерах [Электронный ресурс] / В.П. Семенов, М.А. Финкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2020. — 288 с.
3. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org

Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также по итогам проведения дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, личностные результаты)	Основные показатели оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	Оценка в рамках текущего контроля:
<input type="checkbox"/> определение понятия «информация»; знать единицы измерения информации;	<input type="checkbox"/> результатов выполнения домашней работы
<input type="checkbox"/> назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);	<input type="checkbox"/> результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий
<input type="checkbox"/> назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем.	<input type="checkbox"/> результатов тестирования экспертная оценка на практических занятиях
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	Оценка в рамках текущего контроля:
<input type="checkbox"/> оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; <input type="checkbox"/> распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; <input type="checkbox"/> иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; <input type="checkbox"/> создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; <input type="checkbox"/> просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; <input type="checkbox"/> осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; <input type="checkbox"/> представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма);	<input type="checkbox"/> результатов выполнения домашней работы <input type="checkbox"/> результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий <input type="checkbox"/> результатов тестирования экспертная оценка на практических занятиях

<p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ</p>	
<p>Личностные результаты</p> <p><input type="checkbox"/> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p><input type="checkbox"/> проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения</p>
<p><input type="checkbox"/> Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве.</p>	<p>ориентироваться в информационном пространстве; <input type="checkbox"/> участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p><input type="checkbox"/> конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p>

СОГЛАСОВАНО председатель методического совета ФГБ ПОУ "ПМК" Минздрава России _____ И.О.Фамилия	Утверждаю зам. директора по учебной работе _____ И.О.Фамилия « ____ » _____ 20__ г.
---	--

ПРОТОКОЛ

дополнений и изменений к рабочей программе учебной дисциплины

_____ по
специальности _____ на 20__ - 20__ учебный
ГОД

№	Предложение о дополнении или изменении к рабочей программе	Содержание дополнения или изменения к рабочей программе	Решение по изменению или дополнению к рабочей программе
1.	Перечисляются внесенные изменения (в объеме часов, дидактических единицах, изменение порядка изучения тем, обновление списка литературы и т.д.). Внесенные изменения обусловлены (изменением учебного плана, целесообразностью последовательности изучения тем, изменением в нормативных актах, необходимостью использования учебной литературы не старше 5 лет и т.д.)		
2.			
3.			

Разработчик программы _____ /Ф.И.О./

Протокол утвержден на заседании цикловой методической комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Руководитель ЦМК _____ /Ф.И.О./