

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра фармации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 2 КУРСА**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 24.05.2023г.

Бидарова Ф.Н.,РубаеваЗ.В.

Владикавказ, 2023



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ
ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

**Курс 2
Семестр 4
Занятие № 1**

1. Тема занятия: Предмет и принципы российского предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Виды предпринимательских правоотношений.

2. Цель занятия: Изучить предмет и принципы российского предпринимательского права.

3. Студент должен знать:

1. Что такое «предпринимательство».
2. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности.
3. Методы предпринимательского права
4. Понятие субъекта предпринимательской деятельности.
5. Типология предпринимательской деятельности.

Студент должен уметь:

Различать формы предпринимательства.

Составлять иерархию документов.

4. Значимость темы:

Предпринимательское право – комплексная интегрированная отрасль права, совокупность правовых норм, связанных предметным единством, регулирующих отношения в сфере организации, осуществления предпринимательской деятельности и руководства ею, в том числе по государственному регулированию экономики.

Регулирование предпринимательской деятельностью осуществляется с помощью гражданского, административного, финансового, земельного и иных отраслей права.

5. Содержание темы по программе: Предпринимательское право в России.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Предмет и метод российского предпринимательского права.
2. Система российского предпринимательского права.
3. Сущность, цели и задачи предпринимательства.
4. Объекты, субъекты предпринимательской деятельности.
5. Предприниматель, его функции, задачи.

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 2

1. Тема занятия: Источники предпринимательского права. Виды предпринимательских правоотношений.

2. Цель занятия: Изучить источники предпринимательского права. Виды предпринимательских правоотношений.

3. Студент должен знать:

1. Что такое «предпринимательство».
2. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности.
3. Методы предпринимательского права
4. Понятие субъекта предпринимательской деятельности.
5. Типология предпринимательской деятельности.

Студент должен уметь:

Различать формы предпринимательства.

Составлять иерархию документов.

4. Значимость темы:

Предпринимательское право – комплексная интегрированная отрасль права, совокупность правовых норм, связанных предметным единством, регулирующих отношения в сфере организации, осуществления предпринимательской деятельности и руководства ею, в том числе по государственному регулированию экономики.

Регулирование предпринимательской деятельностью осуществляется с помощью гражданского, административного, финансового, земельного и иных отраслей права.

5. Содержание темы по программе: Предпринимательское право в России.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Предпринимательская среда.
2. Типология предпринимательской деятельности.
3. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
4. Принципы российского предпринимательского права.
5. Нормативно-правовые акты, определяющие государственные требования к осуществлению предпринимательской деятельности.
6. Понятие и виды источников российского предпринимательского права. (В каком нормативно-правовом акте закреплены основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?)

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 3

1. Тема занятия: Субъекты (участники) предпринимательских правоотношений: понятие, признаки, виды. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

2. Цель занятия: Изучить субъекты (участники) предпринимательских правоотношений: понятие, признаки, виды. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

3. Студент должен знать:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Как проводится государственная регистрация.

Студент должен уметь:

1. Распределять признаки субъектов предпринимательского права.
2. Классифицировать виды субъектов.

4. Значимость темы:

Нормативное определение субъекта предпринимательского права в статьях 25 (предпринимательская деятельность гражданина), 49 (правоспособность юридического лица) и 50 (коммерческие и некоммерческие организации) ГК РФ.

В них указывается, что хозяйствующие субъекты – это российские и иностранные коммерческие организации и их объединения (союзы или ассоциации), некоммерческие организации, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью, а также индивидуальные предприниматели.

Субъект предпринимательского права - лицо, которое в силу присущих ему признаков может быть участником предпринимательских правоотношений.

5. Содержание темы по программе: Субъекты предпринимательства в России.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Признаки субъектов предпринимательского права.
2. Сущность и виды предпринимательских правоотношений.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Государственная регистрация физического лица.
5. Государственная регистрация юридического лица.
6. Государственные предприятия

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие №4

1. Тема занятия: Юридические лица, как основные участники предпринимательской деятельности. Хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия

2. Цель занятия: Изучить основных участников предпринимательской деятельности

3. Студент должен знать:

1. Признаки юридического лица.
2. Понятие и цели государственной регистрации юридических лиц.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Товарищества. Виды.
5. Акционерные общества.

Студент должен уметь:

1. Охарактеризовать виды товариществ.

4. Значимость темы:

В соответствии со статьей 48 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическими лицами признаются организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающие по своим обязательствам этим имуществом. Юридические лица могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности; могут быть истцами и ответчиками в суде.

Как субъекты права юридические лица обладают рядом признаков:

- наличие наименования;
- организационное единство (юридическое лицо - это организованный коллектив, осуществляющий производственные, социальные или иные функции и имеющий свою систему органов управления и контроля, наделенных соответствующей компетенцией);
- имущественная обособленность (каждое юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс или смету);

- самостоятельная имущественная ответственность (юридическое лицо самостоятельно отвечает по своим обязательствам; ответственность других субъектов права, в том числе учредителей, по обязательствам юридических лиц может иметь место лишь в предусмотренных законом или договором случаях)¹.

Учредителями юридического лица могут быть как граждане, так и организации. Юридическое лицо, учрежденное одним единственным участником, не может учреждать другое юридическое лицо, также состоящее из одного участника.

Юридические лица подразделяются на коммерческие и некоммерческие организации. Коммерческими организациями признаются юридические лица, главной целью деятельности которых является извлечение прибыли. Некоммерческие организации преследуют иные цели, определяемые их уставами.

5. Содержание темы по программе: Юридические лица как основные участники предпринимательства.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Признаки юридического лица.
2. Юридические лица как субъект права. Признаки.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Чем Юридические лица различаются между собой.
5. Реорганизация и ликвидацией юридического лица.
6. Акционерные общества.
7. Этапы государственной регистрации юридических лиц.

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

ВИКТОРИНА

Тема занятия: Юридические лица. Регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Основными целями Викторины являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности;
- формирование профессионально-значимых компетенций, качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- повышение исследовательского и познавательного интереса педагогических работников и обучающихся.

Викторина состоит из 3 туров.

1 тур Вопросы командам представлены в виде презентации,правильный ответ оценивается в 2 балла.

1. Юридические лица это?
2. Организация, которая имеет в собственности,хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности,быть истцом и ответчиком в суде?
3. Основной источник информации о наличии/отсутствии у организации правоспособности? Устав юридического лица должен содержать сведения?
4. Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц с момента...?
5. Ликвидация по решению учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами-это?
6. Признанная государством в качестве субъекта права организация, которая обладает обособленным имуществом, самостоятельно отвечает этим имуществом по своим обязательствам и выступает в гражданском обороте от

своего имени –это?

7. Основными субъектами предпринимательского права являются...?

8. Государственная регистрация юридических лиц возложена на..?

9. В течение какого времени после даты принятия решения о реорганизации, предприятие обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации?

10. Уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица, и нахождении юридического лица процессе ликвидации, предоставляется течение?

II Тур «Сделай сам» на задание дается 15 минут

1.Схематично зарисуйте процедуру регистрации Юридического лица.

2. Схематично зарисуйте процедуру ликвидации Юридического лица.

Задание оценивается в 10баллов.

III Тур «Реши кроссворд» на задание дается 15 минут

По горизонтали:

1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

9. Долговые ценные бумаги, которые выпускаются государством или компаниями, чтобы получить деньги на развитие бизнеса

11. Свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организаций, предприятия, учреждения и так далее (в отличие от учредительного договора, разрабатывается и утверждается, а не заключается).

13. Совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица или публично-правового образования, а также их имущественных прав на получение вещей или имущественного удовлетворения от других лиц, представляющие для собственника какую-либо полезность.

14. Всеобщий эквивалент, выступающий измерителем стоимости товаров или услуг, легко на них обменивающийся

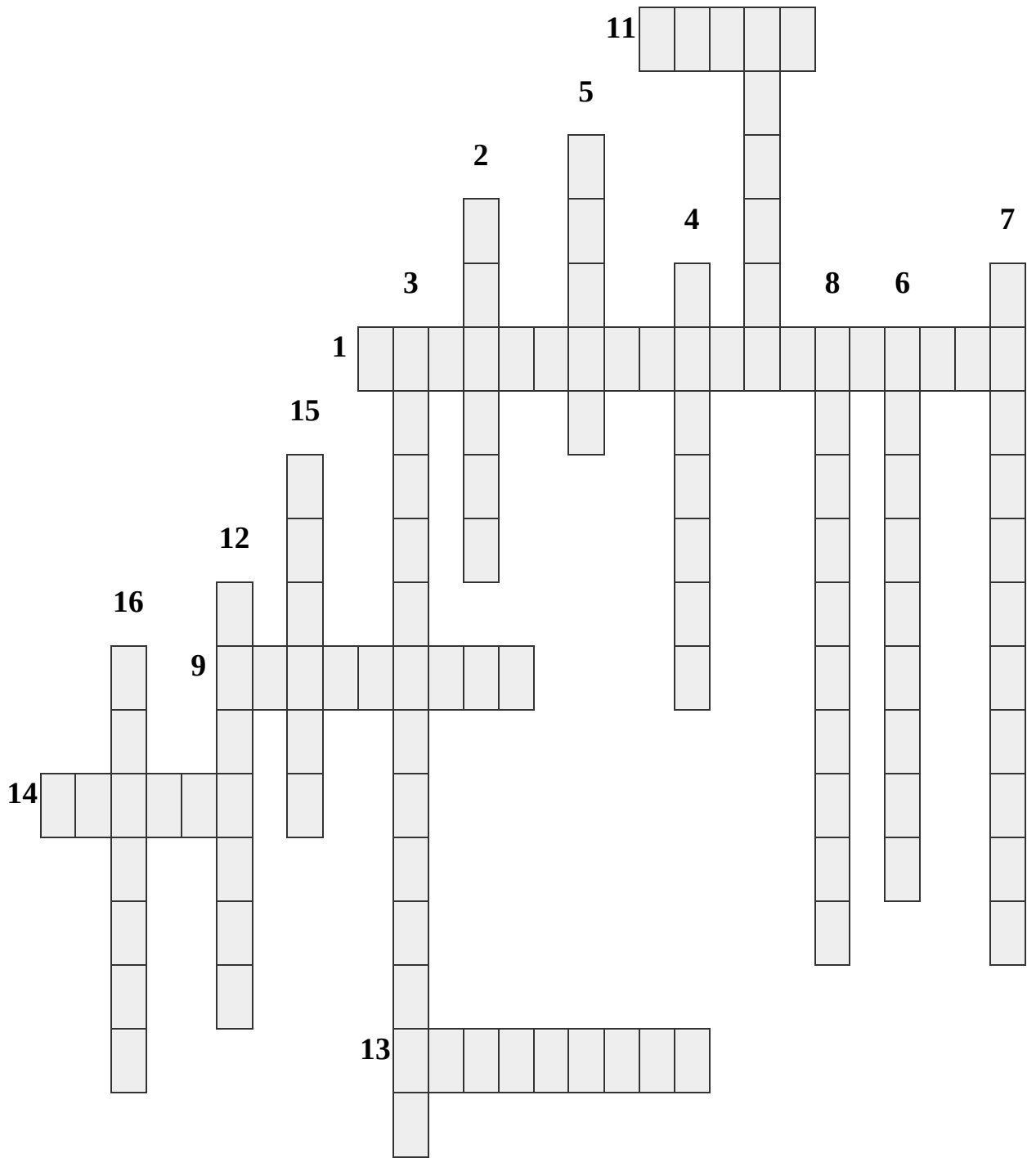
По вертикали:

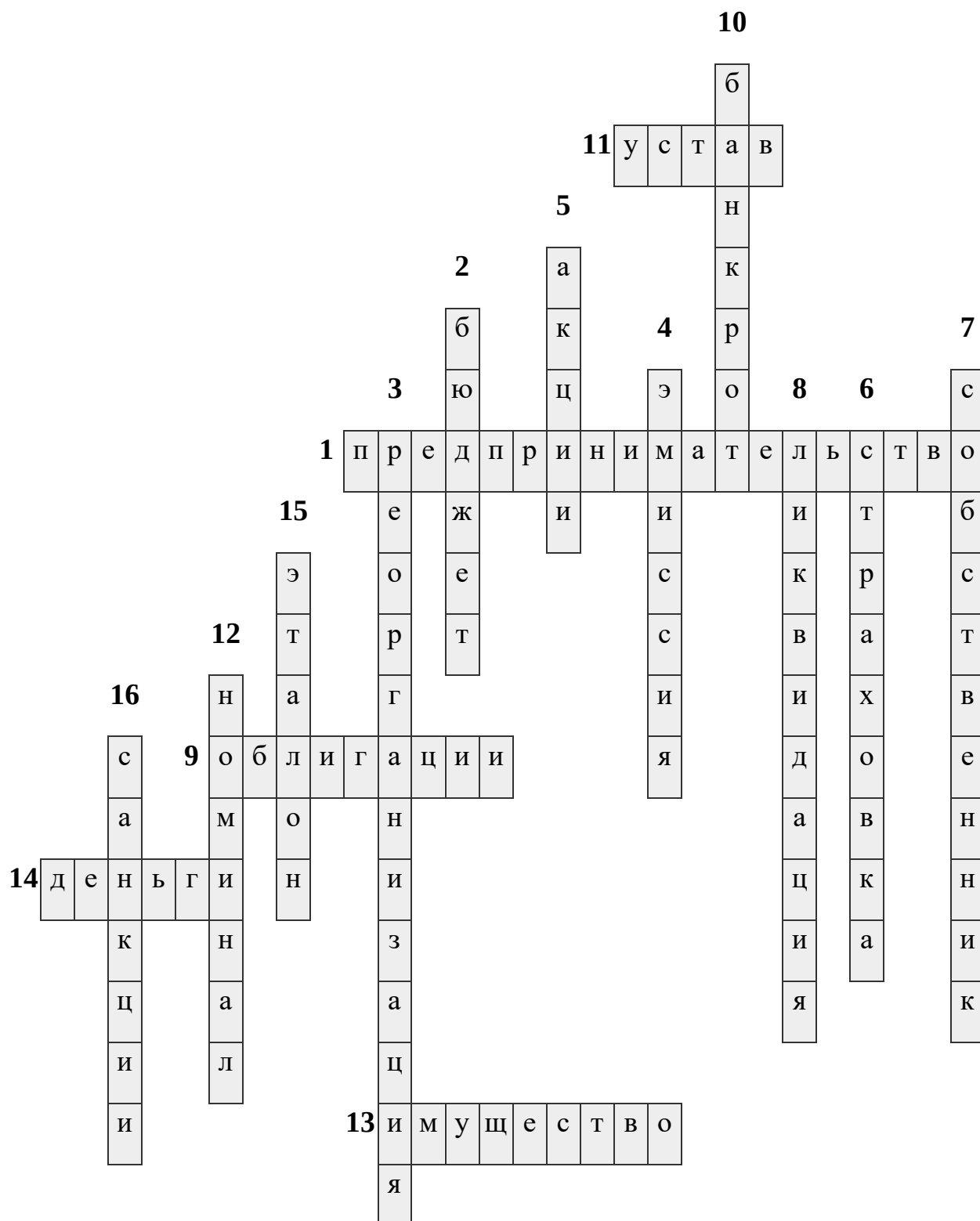
2. Финансовый план определённого субъекта, устанавливаемый на определённый период времени, обычно на один год

3. Прекращение или иное изменение правового положения юридического лица, влекущее отношения правопреемства юридических лиц
4. Выпуск денег в обращение, наличных и в форме кредитов, ведущий к увеличению денежной массы
5. Ценная бумага, которая позволяет получить часть прибыли компании или долю при разделе ее имущества
6. Договор, по которому одно лицо (страховщик) соглашается обеспечить или гарантировать другому лицу (страхователю), что наступающий по конкретно определенной причине ущерб либо причитающийся при наступлении оговоренных обстоятельств доход будет возмещен в будущем первым, которому на основе встречного удовлетворения последним будет выплачена сумма установленной страховой премии в указанный срок
7. Субъект собственности; физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности, выступающее в роли владельца, распределителя, пользователя объекта собственности
8. Прекращение существования юридического лица
10. Признание неспособности физического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам с последующей реструктуризацией этих долгов или реализацией имущества для их погашения
12. Исходное значение цены, официально объявленная нарицательная стоимость, указанная на ценных бумагах, банкнотах, бумажных деньгах, монетах
15. Показатель, используемый индивидуальными и институциональными инвесторами для анализа риска и доходности портфеля, чтобы понять, как он ведет себя по отношению к другим сегментам рынка (отношение природных богатств к местной валюте для дальнейшего поддержания на мировом рынке)
16. Запреты, которые одна страна накладывает на другую страну, конкретных людей или компании; наказание за несоблюдение договоренностей или правил работы.

Ваш кроссворд







Критерии оценивания

По итогу викторины команда набравшая максимальное количество баллов получает оценку «отлично».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 5

1. Тема занятия: Порядок создания субъектов предпринимательского права.

2. Цель занятия: Изучить порядок создание субъектов предпринимательской деятельности.

3. Студент должен знать:

Признаки юридического лица.

Понятие и цели государственной регистрации юридических лиц.

Коммерческие и некоммерческие организации.

Студент должен уметь:

1. Охарактеризовать виды Юридических лиц.

4. Значимость темы:

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, объединений (ассоциаций, союзов) юридических лиц, учреждений и в других предусмотренных законом формах.

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, должны иметь фирменное наименование; под этим наименованием коммерческая организация регистрируется, вносится в государственный реестр юридических лиц и выступает в экономическом обороте.

Фирменное наименование является способом индивидуализации коммерческой организации, коммерческая организация обладает исключительным правом на его использование.

Действующим законодательством предусмотрены и другие способы индивидуализации коммерческих организаций: товарный знак, знак обслуживания, которые применяются для индивидуализации однородных товаров и услуг, а также для их рекламы. Товарные знаки и знаки обслуживания подлежат регистрации. Запрещается регистрация в качестве товарных знаков и знаков обслуживания обозначений, содержащих сведения, которые могут ввести потребителей в заблуждение

5. Содержание темы по программе: Юридические лица как основные участники предпринимательства. Создание субъектов предпринимательской деятельности.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Признаки юридического лица.
2. Юридические лица как субъект права. Признаки.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Чем Юридические лица различаются между собой.

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 6

1. Тема занятия: Порядок создания субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

2. Цель занятия: Изучить порядок создание субъектов предпринимательской деятельности.

3. Студент должен знать:

Признаки юридического лица.

Понятие и цели государственной регистрации юридических лиц.

Коммерческие и некоммерческие организации.

Студент должен уметь:

1. Охарактеризовать виды Юридических лиц.

4. Значимость темы:

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, объединений (ассоциаций, союзов) юридических лиц, учреждений и в других предусмотренных законом формах.

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, должны иметь фирменное наименование; под этим наименованием коммерческая организация регистрируется, вносится в государственный реестр юридических лиц и выступает в экономическом обороте.

Фирменное наименование является способом индивидуализации коммерческой организации, коммерческая организация обладает исключительным правом на его использование.

Действующим законодательством предусмотрены и другие способы индивидуализации коммерческих организаций: товарный знак, знак обслуживания, которые применяются для индивидуализации однородных товаров и услуг, а также для их рекламы. Товарные знаки и знаки

обслуживания подлежат регистрации. Запрещается регистрация в качестве товарных знаков и знаков обслуживания обозначений, содержащих сведения, которые могут ввести потребителей в заблуждение

5. Содержание темы по программе: Юридические лица как основные участники предпринимательства. Создание субъектов предпринимательской деятельности.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Реорганизация и ликвидацией юридического лица.
3. Акционерные общества.
4. Этапы государственной регистрации юридических лиц.

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие №7

1. Тема занятия: Модульное занятие.

2.Цель занятия: Проверить уровень знаний по разделу организации предпринимательской деятельности

3.Продолжительность занятия (в академических часах) _2 часа

4. Место проведения занятия: аудитория 528

5. Методические указания к проведению модульного занятия:

Контрольные вопросы:

1. Предмет и метод российского предпринимательского права.
2. Система российского предпринимательского права
3. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
4. Принципы российского предпринимательского права.
5. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.
(В каком нормативно-правовом акте закреплены основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?)
6. Нормативно-правовые акты, определяющие государственные требования к осуществлению предпринимательской деятельности.
7. Обычай делового оборота и нормы международного права в российском предпринимательском праве.
8. В каких случаях применяются обычаи делового оборота?
9. Сущность и виды предпринимательских правоотношений.
- 10.Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
- 11.Правовое положение индивидуального предпринимателя.
- 12.Понятие и виды юридических лиц.
- 13.Характеристика хозяйственных товариществ.
- 14.Управление делами в хозяйственном товариществе.
- 15.Характеристика видов хозяйственных обществ.
- 16.Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
- 17.Дайте определение и назовите виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.

18. Способы и этапы создания субъектов предпринимательского права.
19. Понятие и цели государственной регистрации юридических лиц.
20. Этапы государственной регистрации юридических лиц.
21. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.
22. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц.
23. Понятие и признаки предпринимательских договоров.
24. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
25. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.

6. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

6.1 Лекционные записи

6.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

6.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2
Семестр 4
Занятие № 8

1. Тема занятия: Малого бизнес.

2. Цель занятия: Изучить виды и функции малого бизнеса.

3. Студент должен знать:

1. Субъекты малого предпринимательства.
2. Задачи малого бизнеса.
3. Функции малого бизнеса.

4. Значимость темы:

Малый бизнес – это коммерческая организация, в уставном капитале которой доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений).

Благотворительных и иных фондов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малопредпринимательства, не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия): в промышленности

100 человек; в строительстве

100 человек; на транспорте 100 человек; в сельском хозяйстве 60 человек; в научнотехнической сфере 60 человек; в оптовой торговле 50 человек; в розничной торговле и бытовом обслуживании населения 30 человек; в остальных отраслях и при осуществлении других видов деятельности 50 человек.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям т

оговида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли.

5. Содержание темы по программе:

1. Малое предприятие в России.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Малый бизнес.
2. Субъект малого предпринимательства.
3. Важнейшие задачи малого бизнеса в России.
4. Государственная поддержка малого бизнеса.
5. Кредитование субъектов малого предпринимательства

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г.

КРУГЛЫЙ СТОЛ

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО БИЗНЕСА В РФ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»

Тема занятия: Малый бизнес.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. К особенностям круглых столов можно отнести их непредсказуемость, так как очевидно, что любой организатор пожелает максимально контролировать происходящее, а теоретическая. Именно этот момент делает Круглые столы привлекательным форматом для аудитории.

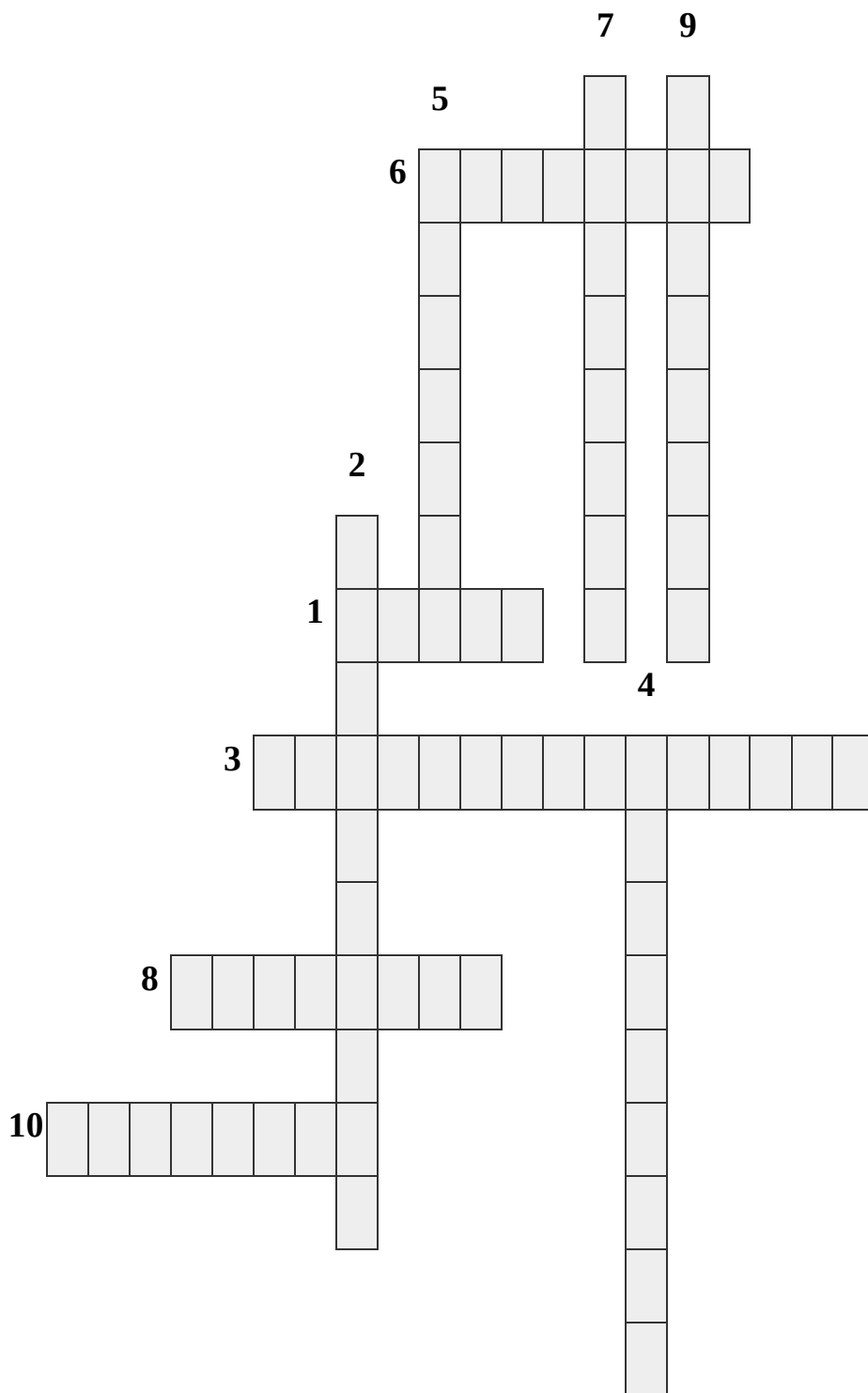
Методика проведения .Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки. Сама встреча «за круглым столом» может проходить по-разному. Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории.

Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Вопросы для обсуждения:

1. Облегчение налогового бремени и доступа к кредитным ресурсам.
2. Повышение эффективности государственных и негосударственных институтов поддержки малого предпринимательства.
3. Оптимизация государственного регулирования предпринимательства.
4. Совершенствования нормативно-правовой базы предпринимательства.
5. Решение кроссворда.

Кроссворд



По горизонтали:

1- регулярная выплата, которую государство взимает с организаций и граждан безвозмездно в принудительном порядке. Платежи идут на содержание страны и выполнение ее физических задач

3- лицо, имеющее своё дело в целях получения прибыли в форме оказания услуг, торговли или производства

6- лицо, дающее кредит

8 - финансовая помощь от властей, которая направлена на уязвимые слои населения. Ее выплачивают из государственного, регионального или муниципального бюджета под определенные цели: какие-либо покупки, оплату лечения и так далее

10- все затраты, которые несет бизнес при создании своего продукта

По вертикали:

2- вложения ресурсов в различные проекты

4- рыночная структура, при которой контроль над определенной отраслью экономики оказывается в руках одного субъекта. Он единолично производит и реализует товар или оказывает услугу. Доступ для других участников рынка оказывается закрыт в силу естественных или искусственно созданных причин

5- сумма благ в виде материальных, интеллектуальных и финансовых средств, используемых в качестве ресурса в целях производства большего количества благ

7- специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на бумажном носителе

9- Человек, подтверждающий действительность документа

[illegible]

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие №9

1. Тема занятия: Правовое сопровождение малого бизнеса

2. Цель занятия: Изучить правовое поле малого бизнеса.

3. Студент должен знать:

1. Субъекты малого предпринимательства.
2. Задачи малого бизнеса.
3. Кредитование субъектов.

4. Значимость темы:

Малое предприятие.

Коммерческая организация, в уставном капитале которой доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия): в промышленности — 100 человек; в строительстве — 100 человек; на транспорте 100 человек; в сельском хозяйстве 60 человек; в научнотехнической сфере 60 человек; в оптовой торговле 50 человек; в розничной торговле и бытовом обслуживании населения 30 человек; в остальных отраслях и при осуществлении других видов деятельности 50 человек.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям типа деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли.

5.Содержание темы по программе:

1. Малое предприятие в России.

6.Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Малые предприятия.
2. Субъект малого предпринимательства.
3. Важнейшие задачи малого бизнеса в России.
4. Государственная поддержка малого бизнеса.
5. Кредитование субъектов малого предпринимательства

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 10

1. Тема занятия: Договор в предпринимательской деятельности.

2.Цель занятия: Изучить виды и оформление договоров в предпринимательской деятельности.

3. Студент должен знать:

1. Понятие и особенности договоров.
2. Виды и формы договоров.
3. Свобода и законность договора.
4. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт

4.Значимость темы:

Термин "договор в сфере предпринимательской деятельности" используется в действующем российском законодательстве и юридической литературе. В частности, он упоминается в норме п.1 ст.184 ГК РФ при характеристике коммерческого представительства.

Понятие договора в сфере предпринимательской деятельности (предпринимательского договора) основано на определении договора, содержащемся в ГК РФ:

договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (п.1 ст.420).

В данном значении предпринимательский договор является сделкой. Учитывая многозначность понятия "договор", предпринимательский договор трактуется также как правоотношение - договорное обязательство.

5.Содержание темы по программе:

Договор в предпринимательской деятельности в России.

6.Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Особенности предпринимательского договора
2. Виды и формы договоров
3. Оформление предпринимательских договоров
4. Свобода и законность договора
5. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
6. Исполнение обязательств по договору и его обеспечение
7. Изменение и расторжение договоров

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 11

1. Тема занятия: Имущественная основа предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

2.Цель занятия: Изучить имущественную основу предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

3. Студент должен знать:

- 1.Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя.
- 2.Правовой режим отдельных видов имущества.
- 3.Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.

4.Значимость темы:

Для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующий субъект должен обладать определенным имуществом, так как оно является с одной стороны, средством для осуществления предпринимательской деятельности, а с другой стороны – необходимым условием для занятия предпринимательской деятельностью.

Под имуществом, используемым в предпринимательской деятельности, понимается совокупность вещей, то есть материальных объектов, обладающих вещественными признаками, а также иных объектов, не имеющих материального характера, но имеющих денежную оценку, в том числе имущественные права.

5.Содержание темы по программе:

Имущественная основа предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

6.Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

- 9.1. Организационный момент - 5 минут**
- 9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.**
- 9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут**
- 9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут**
- 9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут**

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

- 1. Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя.
- 2. Виды имущества
- 3. Субъективные вещные права предпринимателя
- 4. Право собственности
- 5. Правовой режим отдельных видов имущества
- 6. Правовой режим основных средств
- 7. Амортизация
- 8. Нематериальные и материальные активы
- 9. Уставный (складочный) капитал
- 10. Добавочный капитал

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

- 11.1 Лекционные записи
- 11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.
- 11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 12

1. Тема занятия:Товар как объект предпринимательского правоотношения.

2.Цель занятия: Изучить товар как объект предпринимательской деятельности и способы формирования ассортимента.

3. Студент должен знать:

- 1.Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя.
- 2.Правовой режим отдельных видов имущества.
- 3.Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.

4.Значимость темы:

Для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующий субъект должен обладать определенным товаром, так как оно является с одной стороны, средством для осуществления предпринимательской деятельности, а с другой стороны – необходимым условием для занятия предпринимательской деятельностью.

Под товаром, используемым в предпринимательской деятельности, понимается совокупность вещей, то есть материальных объектов, обладающих вещественными признаками, а также иных объектов, не имеющих материального характера, но имеющих денежную оценку.

5.Содержание темы по программе:

Товар как объект предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

6.Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Понятие, классификация товара.
2. Виды ассортимента.
3. Субъективные вещные права предпринимателя.
4. Право собственности
5. Правовой режим отдельных видов имущества
6. Правовой режим основных средств
7. Амортизация
8. Нематериальные и материальные активы
9. Уставный (складочный) капитал
10. Добавочный капитал

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 13

1. Тема занятия: Модульное занятие № 2 .

2.Цель занятия: Проверить уровень знаний по разделу Нормативно-правовое обеспечение предпринимательства.

3.Продолжительность занятия (в академических часах) __2 часа

4. Место проведения занятия: аудитория 528

5. Методические указания к проведению модульного занятия:

Контрольные вопросы:

1. Малые предприятия.
2. Субъект малого предпринимательства.
3. Важнейшие задачи малого бизнеса в России.
4. Государственная поддержка малого бизнеса.
5. Кредитование субъектов малого предпринимательства
6. Особенности предпринимательского договора
7. Виды и формы договоров
8. Оформление предпринимательских договоров
9. Свобода и законность договора
- 10.Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
- 11.Исполнение обязательств по договору и его обеспечение
- 12.Изменение и расторжение договоров
- 13.Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя.
- 14.Виды имущества
- 15.Субъективные вещные права предпринимателя
- 16.Право собственности
- 17.Правовой режим отдельных видов имущества
- 18.Правовой режим основных средств
- 19.Амортизация
- 20.Нематериальные и материальные активы

- 21. Уставный (складочный) капитал
- 22. Добавочный капитал

6. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

6.1 Лекционные записи

- 6.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.
- 6.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 14

1. Тема занятия: Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства

2. Цель занятия: Изучить нормотивно – правовую документацию предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

3. Студент должен знать:

1. Сущность и методы государственного регулирования.
2. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства.
3. Сущность и порядок проведения государственного контроля.

4. Значимость темы:

Закрепленный в Конституции РФ принцип свободы предпринимательства может быть ограничен законом в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, безопасности, защиты жизни, здоровья, прав, интересов и свобод других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты окружающей среды, охраны культурных ценностей, недопущения злоупотребления доминирующим положением на рынке и недобросовестной конкуренции. К числу таких ограничений относятся различные меры государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Под государственным регулированием предпринимательской деятельности следует понимать деятельность государства в лице его органов, направленную на реализацию государственной политики в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

Государственное регулирование предпринимательства необходимо как в целях обеспечения реализации публичных интересов общества и государства, так и для создания наилучших условий для развития предпринимательства.

Задачи государственного регулирования предпринимательства можно разделить на группы:

- охрана окружающей среды;

- выравнивание экономического цикла;
- обеспечение нормального уровня занятости населения;
- защита жизни и здоровья граждан;
- поддержка конкуренции на рынке;
- поддержка и развитие малого предпринимательства;
- специальные меры защиты прав предпринимателей и др.

Представленный перечень задач государственного регулирования предпринимательства свидетельствует о том, что государственное регулирование необходимо не только государству, но и самим предпринимателям.

5. Содержание темы по программе:

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Государственное регулирование предпринимательства
2. Задачи государственного регулирования предпринимательства
3. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
4. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства
5. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
6. Основание для проведения внеплановой проверки
Акт проверки

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е.

Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

- 11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 15

1. Тема занятия: Лицензирование предпринимательской деятельности; сущность, цели, условия.

2. Цель занятия: Изучить нормотивно – правовую докуменацию предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

3. Студент должен знать:

1. Сущность и методы государственного регулирования.
2. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства.

4. Значимость темы:

Лицензирование - деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

Лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

Лицензируемый вид деятельности - вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6.Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Государственное регулирование предпринимательства
2. Процесс лицензирования
3. Задачи государственного регулирования предпринимательства
4. Порядок предоставления лицензирующим органом дубликата лицензии и копии лицензии
5. Порядок переоформления лицензии
6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии
7. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
8. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства
9. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
10. Основание для проведения внеплановой проверки
Акт проверки

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное

пособие. — Москва «Медицина», 2004 г. — 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 16

1. Тема занятия: Правовое регулирование конкуренции.

2. Цель занятия: Изучить нормотивно – правовую докуменацию предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

3. Студент должен знать:

1. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)
2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
3. Единый реестр проверок.

4. Значимость темы:

Конкуренция - это экономическая категория, характеризующая особого рода экономические отношения (сопоставительность, борьбу) между участниками рынка, возникающие в связи с производством и обменом материальных благ (товаров, работ, услуг). Конкуренция является необходимым условием и важнейшим способом эффективного осуществления предпринимательской деятельности. Положительное влияние конкуренции на экономику проявляется в том, что она способствует эффективному распределению ресурсов, развитию предпринимательской инициативы. Конкурентная борьба субъектов предпринимательства направляет ресурсы в производство тех товаров и услуг, в которых больше всего нуждаются потребители, так как борьба ведется за потребительский спрос. Конкуренция способна координировать экономическую деятельность без административного принуждения, что позволяет предпринимателям добиваться увеличения собственной выгоды (прибыли). Указанные обстоятельства свидетельствуют о несомненном преимуществе экономики, основанной на конкуренции субъектов предпринимательства.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов

Таблицы

Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

- 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

1. Документарная проверка
2. Режим постоянного государственного контроля (надзора)
3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)
4. Порядок оформления результатов проверки
5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
6. Единый реестр проверок
7. Права юридических лиц, индивидуальных
8. Предпринимателей при осуществлении государственного контроля
9. Контроля (надзора), муниципального контроля, защита их прав

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 16

1. Тема занятия: Защита прав и ответственность субъектов предпринимательской деятельности

2. Цель занятия: Изучить нормотивно – правовую докуменацию предпринимательской деятельности и способы ее формирования.

3. Студент должен знать:

4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)
5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
6. Единый реестр проверок.

4. Значимость темы:

Конкуренция - это экономическая категория, характеризующая особого рода экономические отношения (сопоставительность, борьбу) между участниками рынка, возникающие в связи с производством и обменом материальных благ (товаров, работ, услуг). Конкуренция является необходимым условием и важнейшим способом эффективного осуществления предпринимательской деятельности. Положительное влияние конкуренции на экономику проявляется в том, что она способствует эффективному распределению ресурсов, развитию предпринимательской инициативы. Конкурентная борьба субъектов предпринимательства направляет ресурсы в производство тех товаров и услуг, в которых больше всего нуждаются потребители, так как борьба ведется за потребительский спрос. Конкуренция способна координировать экономическую деятельность без административного принуждения, что позволяет предпринимателям добиваться увеличения собственной выгоды (прибыли). Указанные обстоятельства свидетельствуют о несомненном преимуществе экономики, основанной на конкуренции субъектов предпринимательства.

6. Продолжительность занятия (в академических часах) 2 часа

7. Место проведения занятия: аудитория 528

8. Оснащение занятия:

Методические рекомендации для студентов
Таблицы
Нормативная правовая документация.

9. План проведения занятия и бюджет учебного времени:

9.1. Организационный момент - 5 минут

9.2. Учебно-практическая работа - 65 минут.

9.3. Контроль конечного уровня знания - 10 минут

9.4. Подведение итогов занятия, оглашение результатов - 5 минут

9.5. Задание к следующему занятию - 5 минут

10. Методические указания к проведению занятия:

Контрольные вопросы:

10. Документарная проверка

11. Режим постоянного государственного контроля (надзора)

12. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)

13. Порядок оформления результатов проверки

14. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

15. Единый реестр проверок

16. Права юридических лиц, индивидуальных

17. Предпринимателей при осуществлении государственного

18. Контроля (надзора), муниципального контроля, защита их прав

11. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

11.1 Лекционные записи

11.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.

11.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАВОВЫМ ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Курс 2

Семестр 4

Занятие № 17

1. Тема занятия: Модульное занятие № 3.

2.Цель занятия: Проверить уровень знаний по управлению фармацевтической службой на различных уровнях

3.Продолжительность занятия (в академических часах) __2 часа

4. Место проведения занятия: аудитория 528

5. Методические указания к проведению модульного занятия:

1. ***Контрольные вопросы:*** Документарная проверка
2. Режим постоянного государственного контроля (надзора)
3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)
4. Порядок оформления результатов проверки
5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
6. Единый реестр проверок
7. Права юридических лиц, индивидуальных
8. Предпринимателей при осуществлении государственного
9. Контроля (надзора), муниципального контроля, защита их прав
10. Государственное регулирование предпринимательства
11. Процесс лицензирования
12. Задачи государственного регулирования предпринимательства
13. Порядок предоставления лицензирующим органом дубликата лицензии и копии лицензии
14. Порядок переоформления лицензии
15. Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии
16. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
17. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства

- 18.Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- 19.Основание для проведения внеплановой проверки
- 20.Акт проверки

6. Литература для подготовки к занятию преподавателям:

- 6.1 Лекционные записи
- 6.2. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник/ Под ред. Е.Е. Лоскутовой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. центр «Академия», 2008. - 464 с.
- 6.3. Багирова В.Л., Максимкина Е.А., Глембоцкая Г.Т., Лопатин П.В., Савельева З.А., Лобутева Л.А. Управление и экономика фармации: Учебное пособие. – Москва «Медицина», 2004 г. – 709с.