

№ ФАРМ-18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

кафедра фармации

УТВЕРЖДЕНО

**протоколом заседания Центрального
координационного учебно - методического
совета от «23» 05.2023 г. № 5**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине «Цифровые технологии в фармации»

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
утвержденной 24.05.2023 г.**

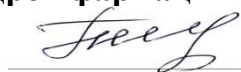
для студентов 4 курса

по специальности 33.05.01 Фармация

**Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от «16» мая 2023 г. (протокол № 10)**

Заведующая кафедрой фармации

к.фарм.н., доцент



Ф.Н. Бидарова

г. Владикавказ 2023 г.

СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Титульный лист
2. Структура оценочных материалов
3. Рецензия на оценочные материалы
4. Паспорт оценочных материалов
5. Комплект оценочных материалов:
 - вопросы к модулям;
 - вопросы к зачету;
 - банк ситуационных задач;
 - банк деловых игр;
 - эталоны тестовых заданий;
 - билеты к зачету.

ВХОД No. 57
«18» 05 2023.
подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕЦЕНЗИЯ
на оценочные материалы

по дисциплине «Цифровые технологии в фармации»
для студентов 4 курса
по специальности 33.05.01 Фармация

Оценочные материалы составлены на кафедре фармации на основании рабочей программы и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 33.05.01 Фармация.

Оценочные материалы утверждены на заседании Центрального координационного учебно-методического совета.

Оценочные материалы по дисциплине «Цифровые технологии в фармации» включают в себя:

- вопросы к модулям;
- вопросы к зачету;
- банк ситуационных задач;
- банк деловых игр;
- эталоны тестовых заданий;
- билеты к зачету.

Количество билетов достаточно для проведения зачета и исключает неоднократное использование одного и того же билета в одной академической группе в один день. Билеты выполнены на бланках единого образца по стандартной форме, на бумаге одного цвета и качества и включает в себя 3 вопроса. Формулировки вопросов совпадают с формулировками перечня вопросов, выносимых на зачет. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы, позволяющее более полно охватить материал учебной дисциплины. Сложность вопросов в экзаменационных билетах распределена равномерно.

Дополнительно к теоретическим вопросам предлагается банк ситуационных задач. Они дают возможность объективно оценить уровень усвоения студентом теоретического материала при текущем, промежуточном, итоговом контроле.

Сложность вопросов в билетах на зачет распределена равномерно.

Замечаний к рецензируемым оценочным материалам нет.

В целом, оценочные материалы по дисциплине «Цифровые технологии в фармации» способствуют качественной оценке уровня владения обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями.

Рецензируемые оценочные материалы могут быть рекомендованы к использованию для текущей и промежуточной аттестации на фармацевтическом факультете у студентов 4 курса.

Рецензент:

Председатель ЦУМК естественнонаучных и
математических дисциплин с подкомиссией
по экспертизе оценочных средств,
доцент кафедры химии и физики



Н.И. Боцева

ВХОД № 46
«18» 05 2023.
ПОДПИСЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕЦЕНЗИЯ
на оценочные материалы

по дисциплине «Цифровые технологии в фармации»
для студентов 4 курса
по специальности 33.05.01 Фармация

Оценочные материалы составлены на кафедре фармации на основании рабочей программы и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 33.05.01 Фармация.

Оценочные материалы утверждены на заседании Центрального координационного учебно-методического совета.

Оценочные материалы по дисциплине «Цифровые технологии в фармации» включают в себя:

- вопросы к модулям;
- вопросы к зачету;
- банк ситуационных задач;
- банк деловых игр;
- эталоны тестовых заданий;
- билеты к зачету.

Количество билетов достаточно для проведения зачета и исключает неоднократное использование одного и того же билета в одной академической группе в один день. Билеты выполнены на бланках единого образца по стандартной форме, на бумаге одного цвета и качества и включает в себя 3 вопроса. Формулировки вопросов совпадают с формулировками перечня вопросов, выносимых на зачет. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы, позволяющее более полно охватить материал учебной дисциплины. Сложность вопросов в экзаменационных билетах распределена равномерно.

Дополнительно к теоретическим вопросам предлагается банк ситуационных задач. Они дают возможность объективно оценить уровень усвоения студентом теоретического материала при текущем, промежуточном, итоговом контроле.

Сложность вопросов в билетах на зачет распределена равномерно.

Замечаний к рецензируемым оценочным материалам нет.

В целом, оценочные материалы по дисциплине «Цифровые технологии в фармации» способствуют качественной оценке уровня владения обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями.

Рецензируемые оценочные материалы могут быть рекомендованы к использованию для текущей и промежуточной аттестации на фармацевтическом факультете у студентов 4 курса.

Рецензент:
Рецензент:
Заведующая аптекой №4
АО «Фармация»



Кадохова Л.Б.

**Паспорт оценочных материалов по
ЦИФРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В ФАРМАЦИИ**

| №п/п | Наименование контролируемого раздела (темы) практики | Код формируемой компетенции (этапа) | Наименование оценочного материала |
|---------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Вид контроля | Текущий контроль успеваемости/Промежуточная аттестация | | |
| 1. | Теоретические основы цифровых технологий | ОПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-16 | билеты к зачету, вопросы к модулю, ситуационные задачи |
| 2. | Фармацевтические информационные системы | ОПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-16 | билеты к зачету, вопросы к модулю ситуационные задачи |
| 3. | Средства автоматизации для аптечных учреждений. ИНПРО-ФармРынок, ИНПРО-Склад, ИНПРО-Касса | ОПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-16 | билеты к зачету, вопросы к модулю ситуационные задачи, деловая игра |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФАРМАЦИЯ**

ВОПРОСЫ К МОДУЛЮ № 1

1. Цифровые технологии – теоретические основы.
2. Цифровая трансформация фармацевтической отрасли.
3. Новые продукты фармацевтических компаний.
4. Большие данные и современные алгоритмы машинного обучения.
5. Цифровая аптека будущего.
6. Информационные технологии в аптеках: история, настоящее и будущее.
7. Информация: классификация, формы представления, требования
8. Фармацевтическая информация: понятия, потребители, предмет и изучения.
9. История развития фармацевтической информатики как дисциплины.
10. Факторы, влияющие на развитие фармацевтической информатики.
11. Дайте определение понятию «Справочно-правовые системы (СПС) (информационно-правовые системы)».
12. Для чего предназначены государственные справочно-правовые системы?
13. Перечислите государственные справочно-правовые системы.
14. Для чего предназначены коммерческие справочно-правовые системы?
15. Перечислите коммерческие справочно-правовые системы.
16. Расскажите о компании «Консультант Плюс».
17. Перечислите и охарактеризуйте информационные банки системы «КонсультантПлюс».
18. Опишите информационный банк справочно-правовые системы «КонсультантПлюс: Версия Проф».
19. Опишите информационный банк справочно-правовые системы «КонсультантПлюс: Медицина и Фармацевтика».
20. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется быстро начать поиск, сформировав запрос в одной поисковой строке?
21. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется изучить какой-либо кодекс Российской Федерации?
22. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти конкретный документ, для которого известны один или несколько реквизитов?

23. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти документы, в тексте (названии) которых встречаются определённые слова и словосочетания?
24. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти информацию по конкретной правовой проблеме?
25. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется получить информацию об изменениях законодательства?
26. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти материалы, опубликованные в бухгалтерских и юридических изданиях (газетах, журналах и книгах)?
27. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется быстро перейти к списку последних просмотренных вами документов?
28. Какие поля используются для поиска информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
29. Перечислите и охарактеризуйте способы сохранения найденных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
30. Какие базы данных используются в аптечных организациях?
31. Дайте определение понятию «База данных».
32. Перечислите отличительные признаки базы данных от других систем хранения информации.
33. Дайте определение понятию «Таблица» применительно к теории баз данных.
34. Дайте определение понятию «Поле» применительно к теории баз данных.
35. Какие данные может содержать поле в базах данных?
36. Дайте определение понятию «Система управления базами данных (СУБД)».
37. Перечислите характерные особенности СУБД.
38. Охарактеризуйте этапы создания базы данных.
39. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
40. Основные поисковые и сервисные возможности. Печать документов.
41. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
42. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней. Печать документов.
43. Понятие информатики и фармацевтической информатики как составной части медицинской информатики.
44. Этапы развития медицинской и фармацевтической информатики в России и за рубежом.
45. Задачи фармакоинформатики как прикладной научной дисциплины, отрасли народного хозяйства и учебной дисциплины.

46. Характеристика фармацевтической информации как одного из основных объектов фармакоинформатики: понятие, виды, требования.
47. Основные источники фармацевтической информации.
48. Виды информационного поиска. Осуществление поиска о лекарственных средствах по их названиям и классификациям.
49. Организация поиска информации из Научной электронной библиотеки, электронной специализированной библиографической системы Medline через Интернет
50. Поиск информации на сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Всемирной организации здравоохранения, Кокрановского сотрудничества, Администрации США по лекарственным препаратам и продуктам питания, Европейского агентства по оценке медицинской продукции и др.
51. Правовая информация в фармацевтической деятельности. Структура правовой информации: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация.
52. Источники правовой информации. Понятие о справочных правовых системах (СПС).
53. Организация поиска правовой информации в Интернет. Электронная база данных «Клифар».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФАРМАЦИЯ**

ВОПРОСЫ К МОДУЛЮ № 2

1. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
2. Основные поисковые и сервисные возможности.
3. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
4. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней.
5. Понятие информационной системы фармацевтической организации.
6. Устройство современных персональных компьютеров.
7. Санитарные нормы и правила при работе с ПЭВМ в фармацевтических организациях.
8. Организация учета компьютерной техники и программных средств: постановка на учет и списание компьютерной техники.
9. Начисление амортизации на компьютерную технику. Учет подключения к сети Интернет.
10. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
11. Основные поисковые и сервисные возможности. Печать документов.
12. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
13. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней. Печать документов.
14. ИНПРО-Аптека. Памятка и возврат по кассе
15. ИНПРО-ФармРынок. Инструкция по формированию и отправки заказа поставщикам. Электронные накладные.
16. ИНПРО-ФармСклад. Ввод приходных документов вручную и с помощью электронных накладных
17. ИНПРО-ФармСклад. Дисконтные карты.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФАРМАЦИЯ**

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Цифровые технологии – теоретические основы.
2. Цифровая трансформация фармацевтической отрасли.
3. Новые продукты фармацевтических компаний.
4. Большие данные и современные алгоритмы машинного обучения.
5. Цифровая аптека будущего.
6. Информационные технологии в аптеках: история, настоящее и будущее.
7. Информация: классификация, формы представления, требования
8. Фармацевтическая информация: понятия, потребители, предмет и изучения.
9. История развития фармацевтической информатики как дисциплины.
10. Факторы, влияющие на развитие фармацевтической информатики.
11. Дайте определение понятию «Справочно-правовые системы (СПС) (информационно-правовые системы)».
12. Для чего предназначены государственные справочно-правовые системы?
13. Перечислите государственные справочно-правовые системы.
14. Для чего предназначены коммерческие справочно-правовые системы?
15. Перечислите коммерческие справочно-правовые системы.
16. Расскажите о компании «Консультант Плюс».
17. Перечислите и охарактеризуйте информационные банки системы «КонсультантПлюс».
18. Опишите информационный банк справочно-правовые системы «КонсультантПлюс: Версия Проф».
19. Опишите информационный банк справочно-правовые системы «КонсультантПлюс: Медицина и Фармацевтика».
20. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе
21. «КонсультантПлюс», если требуется быстро начать поиск, сформировав запрос в одной поисковой строке?
22. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе
23. «КонсультантПлюс», если требуется изучить какой-либо кодекс Российской Федерации?
24. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе
25. «КонсультантПлюс», если требуется найти конкретный документ, для которого известны один или несколько реквизитов?
26. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется найти документы, в тексте (названии) которых встречаются определённые слова и словосочетания?
27. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе

28. «КонсультантПлюс», если требуется найти информацию по конкретной правовой проблеме?
29. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется получить информацию об изменениях законодательства?
30. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе
31. «КонсультантПлюс», если требуется найти материалы, опубликованные в бухгалтерских и юридических изданиях (газетах, журналах и книгах)?
32. Каковы особенности поиска информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», если требуется быстро перейти к списку последних просмотренных вами документов?
33. Какие поля используются для поиска информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
34. В каких случаях используется поле «Тематика» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
35. В каких случаях используется поле «Вид документа» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
36. В каких случаях используется поле «Принявший орган» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
37. В каких случаях используется поле «Дата» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
38. В каких случаях используется поле «Номер» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
39. В каких случаях используется поле «Название документа» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
40. В каких случаях используется поле «Текст документа» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
41. В каких случаях используется поле «Поиск по статусу» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
42. В каких случаях используется поле «Когда получен» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?
43. В каких случаях используется поле «Папки документов» при поиске информации в разделе «Правовые акты по здравоохранению» справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»?

44. Перечислите и охарактеризуйте способы сохранения найденных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
45. Какие базы данных используются в аптечных организациях?
46. Дайте определение понятию «База данных».
47. Перечислите отличительные признаки базы данных от других систем хранения информации.
48. Дайте определение понятию «Таблица» применительно к теории баз данных.
49. Дайте определение понятию «Поле» применительно к теории баз данных.
50. Какие данные может содержать поле в базах данных?
51. Дайте определение понятию «Система управления базами данных (СУБД)».
52. Перечислите характерные особенности СУБД.
53. Охарактеризуйте этапы создания базы данных.
54. Дайте определение понятию «Форма» применительно к теории баз данных.
55. Дайте определение понятию «Запрос» применительно к теории баз данных.
56. Дайте определение понятию «Отчёт» применительно к теории баз данных.
57. Что такое информационно-справочная система по лекарственным средствам?
58. Что такое информационно-поисковая система по лекарственным средствам?
59. Назовите примеры информационно-поисковых систем по лекарственным средствам
60. Перечислите и охарактеризуйте достоинства информационно-справочных систем по лекарственным средствам.
61. Перечислите и охарактеризуйте недостатки информационно-справочных систем по лекарственным средствам.
62. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
63. Основные поисковые и сервисные возможности. Печать документов.
64. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
65. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней. Печать документов.
66. Понятие информатики и фармацевтической информатики как составной части медицинской информатики.
67. Этапы развития медицинской и фармацевтической информатики в России и за рубежом.
68. Задачи фармакоинформатики как прикладной научной дисциплины, отрасли народного хозяйства и учебной дисциплины.
69. Характеристика фармацевтической информации как одного из основных объектов фармакоинформатики: понятие, виды, требования.
70. Основные источники фармацевтической информации.
71. Виды информационного поиска. Осуществление поиска о лекарственных средствах по их названиям и классификациям.
72. Организация поиска информации из Научной электронной библиотеки, электронной специализированной библиографической системы Medline через Интернет
73. Поиск информации на сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Всемирной организации здравоохранения, Кокрановского

сотрудничества, Администрации США по лекарственным препаратам и продуктам питания, Европейского агентства по оценке медицинской продукции и др.

74. Правовая информация в фармацевтической деятельности. Структура правовой информации: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация.
75. Источники правовой информации. Понятие о справочных правовых системах (СПС).
76. Организация поиска правовой информации в Интернет. Электронная база данных «Клифар».
77. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
78. Основные поисковые и сервисные возможности.
79. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
80. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней.
81. Понятие информационной системы фармацевтической организации.
82. Устройство современных персональных компьютеров.
83. Санитарные нормы и правила при работе с ПЭВМ в фармацевтических организациях.
84. Организация учета компьютерной техники и программных средств: постановка на учет и списание компьютерной техники.
85. Начисление амортизации на компьютерную технику. Учет подключения к сети Интернет.
86. Структура Единого информационного массива и функциональные возможности справочной правовой системы «Консультант плюс».
87. Основные поисковые и сервисные возможности. Печать документов.
88. Основные поисковые и сервисные возможности по лекарственным средствам.
89. Основы работы с Государственным реестром лекарственных средств, перечнем ЖНВЛС, поиск по международному классификатору болезней. Печать документов.
90. ИНПРО-Аптека. Памятка и возврат по кассе
91. ИНПРО-ФармРынок. Инструкция по формированию и отправки заказа поставщикам. Электронные накладные.
92. ИНПРО-ФармСклад. Ввод приходных документов вручную и с помощью электронных накладных
93. ИНПРО-ФармСклад. Дисконтные карты
94. ИНПРО-ФармСклад. Инструкция о формированию торговых надбавок
95. ИНПРО-ФармСклад. Настройка контрольных алгоритмов
96. ИНПРО-ФармСклад. Проведение инвентаризации
97. ИНПРО-ФармСклад. Формирование алгоритмов наценок
98. ИНПРО-ФармСклад. Формирование алгоритмов округления
99. ИНПРО-ФармСклад. Формирование расходных документов
100. ИНПРО-ФармСклад. Взаимодействие с бухгалтерскими программами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 1

Используя конфигурацию «1С:Торговля и склад»:

1. Оформить поступление товаров на склад на основании заказа, создать счетфактуру.

Поставщик – ООО «Родник», входящий № 120 , сч/ф – 155

Товар:

Гепатромбин Г Свечи №10 20 уп. по 123.31

ГепонФлакон+шприц+р-ль №1 10 уп. по 616.55

Гептрал Таблетки 400мг №20 10 уп. по 1974.39

Глицин Таблетки 100мг №50 50 уп. по 24.75

Глицирам Таблетки 50мг №50 20 уп. по 203.72

2. Сформировать цены.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«___» _____ 20__г. Пр. №___

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 2

Используя конфигурацию «1С:Торговля и склад»:

1. Реализовать ЧП Иванову:

Арбидол Капсулы 100мг №10 30 уп. по 178.86

Аргосульфан Крем 15г 20 уп. по 147.18

Ардуан Порошок д/инъекций 4мг 2мл №25+р-ль 10 уп. по 1914.66

Аримидекс Таблетки 1мг №28 10 уп. по 7874.46

Арифон Таблетки 2.5мг №30 20 уп. по 343.31

Создать «заявку», «реализацию ТМЦ», «счет – фактуру»

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«___» _____ 20__г. Пр. №___

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 3

Используя конфигурацию «1С:Торговля и склад»:

1. Оформить поступление товаров на склад на основании заказа, создать счетфактуру.

Поставщик – ООО «Родник», входящий № 120 , сч/ф – 155

Товар:

Гепатромбин Г Свечи №10 20 уп. по 123.31

ГепонФлакон+шприц+р-ль №1 10 уп. по 616.55

Гептрал Таблетки 400мг №20 10 уп. по 1974.39

Глицин Таблетки 100мг №50 50 уп. по 24.75

Глицирам Таблетки 50мг №50 20 уп. по 203.72

2. Сформировать цены.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«____» _____ 20__г. Пр. №____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 4

Используя конфигурацию «1С:Торговля и склад»:

1. Оформить поступление товаров на склад: поставщик - «Родник», входящий № 45, сч/ф – 55 (оформить документы: «поступление ТМЦ», «счет-фактура полученный»).

Товары:

Венен Капсулы №20 10 уп. по 172.75

ВензаКапли 20мл 10 уп. по 265.10

Венитан Крем 1% 50г 10 уп. по 145.20

Венолайф Гель 40г 10 уп. по 134.20

Венолгон гель д/ног 100мл 10 уп. по 38.94

2. Переместить полученные товары на розничный склад по розничным ценам.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«___» _____ 20__г. Пр. №___

высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 5

1. С помощью конфигурации «1С: Торговля и склад» выполнить следующее:

Реализовать ЧП Иванову:

1. Арбидол Капсулы 100мг №10 30 уп.

2. Аргосульфам Крем 15г 20 уп.

3. Ардуан Порошок д/инъекций 4мг 2мл №25+р-ль 10 уп.

4. Аримидекс Таблетки 1мг №28 10 уп.

5. Арифон Таблетки 2.5мг №30 20 уп.

Оформить оплату от ЧП Иванова и возврат препаратов: Аримидекс таблетки 1мг №28 10 уп. и Арифон таблетки 2.5мг №30 20 уп.

2. С помощью конфигурации «1С: Бухгалтерия» выполнить следующее:

Выдать под отчет Кононенко 10000 руб. для оплаты поставщику ООО «Родник».

Отчитаться авансовым отчетом. Вернуть остаток денег в кассу (2000 руб.).

3. С помощью конфигурации «1С: Зарплата и кадры» выполнить следующее:

Оформить отпуск Орловой Светлане Сергеевне с 01.12.09 г. по 15.12.09 г.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«___» _____ 20__ г. Пр. №___

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 6

1. С помощью конфигурации «1С: Торговля и склад» выполнить следующее:
Оформить доверенность на Иванова Сергея Александровича. Поставщик: ООО
«Родник». Товар:

1. Гепатромбин Г Свечи №10 20 уп.
2. ГепонФлакон+шприц+р-ль №1 10 уп.
3. Гептрал Таблетки 400мг №20 10 уп.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«___» _____ 20__ г. Пр. №___

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 7

С помощью конфигурации «1С: Бухгалтерия» выполнить следующее:

Оформить поступление на склад от ООО «Фарма»:

1. Афлубин Капли 20мл - 50 уп.
2. Ацикловир Мазь 5% 5г - 30 уп.
3. АЦЦ 100 Таблетки шипучие 100мг №20 - 20 уп.
4. Баралгин М Таблетки №20 - 50 уп.
5. Бисакодил Таблетки 5мг №40 - 60 уп.

Оплатить поставщику через банк.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«___» _____ 20__ г. Пр. №___

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 8

С помощью конфигурации «1С: Зарплата и кадры» выполнить следующее:
Оформить приказ о приеме на работу от 01.11.09 г. на Миронову Анну Владимировну,
выплатить заработную плату за ноябрь 2009 г.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«____» _____ 20__ г. Пр. №____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 9

1. Особенности работы в программе «Электронный заказ» ЦВ «Протек».
2. Используя программу «Таксировка и учет экстенпоральной рецептуры», протаксировать рецепт:
Rp: Dimedroli 0,2% - 10,0
D.S. Глазные капли

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф.Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«___» _____ 20__ г. Пр. №___

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

Ситуационная задача № 10

Создать заявку в программе «Электронный заказ» по программе ИНПРО-Фармрынок на 20 лекарственных препаратов.

Зав. кафедрой, к.фарм.н.

Ф. Н. Бидарова

Дата утверждения на ЦКУМС

«____» _____ 20__г. Пр. №____

Критерии оценивания ситуационных задач:

| Уровень освоения | Уровень освоения |
|--------------------------------|--|
| (оценка «отлично») | ставится при условии полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, верно использованы термины. |
| (оценка «хорошо») | ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом даны правильно определения. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике. |
| (оценка «удовлетворительно») | ставится, если усвоено основное содержание, но изложено фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении. Допущены ошибки и неточности в изложении и применении материала |
| (оценка «неудовлетворительно») | ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя. Допущены грубые ошибки при изложении материала. |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

Факультет фармацевтический

Курс 4 семестр 7

Дисциплина цифровые технологии в фармации

**ДЕЛОВАЯ ИГРА №1
«ОДИН ДЕНЬ ИЗ ЖИЗНИ АПТЕКИ»**

*Студенты делятся на несколько групп, которые организуют свою
воображаемую «аптеку».*

Цель деловой игры: Повышение качества образовательного процесса,
направленного на скорейшую адаптацию специалиста в современной аптеке.

Вопросы для обсуждения:

1. ИНПРО-Аптека. Памятка на кассу. ИНПРО-Аптека. Возврат по кассе. ИНПРО-ФармСклад. Ввод приходных документов вручную и с помощью электронных накладных.
2. ИНПРО-ФармСклад. Взаимодействие с бухгалтерскими программами.
3. ИНПРО-ФармСклад. Дисконтные карты.
4. ИНПРО-ФармСклад. Инструкция по формированию торговых надбавок.
5. ИНПРО-ФармСклад. Настройка контрольных алгоритмов. Формирование расходных документов.
6. ИНПРО-ФармСклад. Передача внутренних электронных накладных.
7. ИНПРО-ФармСклад. Проведение инвентаризации.

Необходимость создания единой команды для хорошего ведения бизнеса. Для проведения игры студенты должны:

- ознакомиться с терминами;
- изучить памятки по обсуждаемым вопросам;
- разобрать ситуационные задачи по обсуждаемым темам.

Студенты должны уметь:

- четко и ясно ставить цель;
- четко выражать мысль;
- аргументировать свои ответы.

Суть игры:

Студенты в командах соревнуются в решении различных ситуационных задач (вопросы для обсуждения), встречаемых каждый день на рабочем месте провизора, по разные стороны прилавка (т.е. в первом туре одна команда выступает в роли

провизора-первостольника, а вторая в роли пациента, во втором туре роли меняются, соответственно, и задачи тоже).

Игра завершается подведением итогов, анализом исполнения роли участников игры.

Критерии оценивания:

| Уровень освоения | Уровень освоения |
|--------------------------------|--|
| (оценка «отлично») | ставится при условии полного изложения материала, четкого правильного определения основных понятий, верно использованы термины. |
| (оценка «хорошо») | ставится при условии частичного изложения основного материала, в целом даны правильно определения. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке терминов и применении знаний на практике. |
| (оценка «удовлетворительно») | ставится, если усвоено основное содержание, но изложено фрагментарно. Определения понятий не всегда четкие и последовательные в изложении. Допущены ошибки и неточности в изложении и применении материала |
| (оценка «неудовлетворительно») | ставится студенту, если основное содержание материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя. Допущены грубые ошибки при изложении материала. |

№ФАРМ-18

Федеральное государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____ фармации _____

Эталоны тестовых заданий

по дисциплине «Цифровые технологии в фармации»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденной
24.05.2023 г.

для _____ студентов _____ 4 курса _____

по специальности _____ 33.05.01 Фармация _____

г. Владикавказ 2023 г.

Оглавление

| №п/п | Наименование контролируемого раздела(темы)практики | Количество тестов (всего) | Код формируемой компетенции(этапа) | стр. с <u>28</u> по <u>68</u> |
|---------------------|---|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Вид контроля | Текущий контроль успеваемости/Промежуточная аттестация | | | |
| 1. | Теоретические основы цифровых технологий | 70 | ОПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-16 | 28-38 |
| 2. | Фармацевтические информационные системы | 30 | ОПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-16 | 38-45 |
| 3. | Средства автоматизации для аптечных учреждений. ИНПРО-ФармРынок, ИНПРО-Склад, ИНПРО-Касса | 100 | ОПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-16 | 46-66 |

**Эталоны тестовых заданий по цифровым технологиям в фармации для
студентов фармацевтического факультета (4 курс)**

4 КУРС, 7 СЕМЕСТР

1. Правилами техники безопасности разрешают вскрывать

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вентилятор
- 2) блок питания
- 3) системный блок
- 4) монитор

2. Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые воспринимают информационные системы в процессе работы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) символ
- 2) информация
- 3) информатика
- 4) знания

3. В качестве единицы информации принимают

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Бит
- 2) Джоуль
- 3) Ом
- 4) Вольт

4. Свойством информации не является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Достоверность
- 2) Точность
- 3) Доступность
- 4) Стоимость

5. К устройству ввода информации с листа относится

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) монитор
- 2) принтер
- 3) клавиатура
- 4) сканер

6. Устройство, выполняющее функции видеоконтроллера, видеопроцессора и видеопамати

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) видеокарта
- 2) звуковая карта
- 3) монитор

4) ЭЛТ

7. Сенсорная пластина, реагирующие на движение пальца пользователя по поверхности

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) джойстик
- 2) пенмаус
- 3) трекбол
- 4) тачпад

8. Персональный компьютер это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) универсальное устройство обработки информации
- 2) устройство хранения информации
- 3) устройство поиска информации
- 4) устройство для набора текста

9. Устройство, в котором находится винчестер

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) клавиатура
- 2) системный блок
- 3) оперативная память
- 4) принтер

10. Операционные системы, утилиты, драйверы относятся к классу

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) прикладное программное обеспечение специального назначения
- 2) игры
- 3) системы программирования
- 4) системное программное обеспечение

11. Устройство для обмена информацией с другим компьютером через телефонную сеть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) модем
- 2) колонки
- 3) клавиатура
- 4) принтер

12. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Корзина
- 2) Оперативная
- 3) Портфель
- 4) Блокнот

13. Текущий диск - это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) диск, с которым пользователь работает в данный момент времени
- 2) CD-ROM
- 3) жесткий диск
- 4) диск, в котором хранится операционная система

14. Графическая среда, на которой отображаются объекты и элементы управления Windows

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) пуск
- 2) окно
- 3) меню
- 4) рабочий стол

15. На экран монитора следует смотреть

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) снизу вверх
- 2) сверху вниз
- 3) под углом
- 4) не имеет значения

16. Все вопросы связанные с определенными операциями над информацией называются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) политические процессы
- 2) судебные процессы
- 3) технологические процессы
- 4) информационные процессы

17. Правильная последовательность единиц измерения количества информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Килобайт, Мегабайт, Байт, Гигабайт
- 2) Мегабайт, Байт, Килобайт, Гигабайт
- 3) Байт, Килобайт, Мегабайт, Гигабайт
- 4) Байт, Мегабайт, Гигабайт, Килобайт

18. Набор микросхем, предназначенных для временного хранения данных, когда компьютер включен

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) процессор
- 2) ПЗУ
- 3) чипсет
- 4) оперативная память

19. Несколько десятков дисков, размещенных на одной оси, заключённых в металлический корпус и вращающихся с большой угловой скоростью

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) флэш-карта

- 2) лазерный диск
- 3) дискета
- 4) жесткий магнитный диск

20. На автоматический набор заглавных букв указывает индикатор

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Num Lock
- 2) Caps Lock
- 3) Scroll Lock
- 4) PauseBreak

21. По системе гигиенических требований при работе на клавиатуре угол между плечом и предплечьем должен составлен

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не имеет значения
- 2) 100-150
- 3) 1000-1100
- 4) 900-950

22. Информация не может быть представлена в

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) звуковом формате
- 2) графическом формате
- 3) текстовом формате
- 4) реальном формате

23. Дисциплина, изучающая структуру и общие свойства информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) информатика
- 2) информационная автоматика
- 3) информация
- 4) кибернетика

24. Для кодирования одного символа алфавита клавиатуры используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1 Байт
- 2) 3 Байта
- 3) 5 Байтов
- 4) 4 Байта

25. В базовую конфигурацию персонального компьютера не входит

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) сканер
- 3) клавиатура
- 4) мышь

26. Основная плата персонального компьютера

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оперативная
- 2) печатающая
- 3) информационная

4) материнская

27. Печатающее устройство

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) джойстик
- 2) сканер
- 3) принтер
- 4) модем

28. Основная микросхема, выполняющая большинство математических и логических операций

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) процессор
- 2) ПЗУ
- 3) чипсет
- 4) оперативная память

29. Windows - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) операционная система
- 2) вспомогательная программа
- 3) служебная программа
- 4) прикладной пакет общего назначения

30. В зоне заголовка окна кнопка означает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) «свернуть»
- 2) «развернуть-восстановить»
- 3) «переключиться в другое окно»
- 4) «закрыть»

31. В зоне заголовка окна кнопка означает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) «свернуть»
- 2) «развернуть-восстановить»
- 3) «переключиться в другое окно»
- 4) «закрыть»

32. В зоне заголовка окна кнопка означает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) «свернуть»
- 2) «развернуть-восстановить»

- 3) «переключиться в другое окно»
- 4) «заккрыть»

33. Контекстное меню вызывается:
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Щелчком правой клавишей мыши
- 2) Щелчком левой клавишей мыши
- 3) Двойным щелчком левой клавиши мыши
- 4) Двойным щелчком правой клавиши мыши

34. Файл - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) единица измерения информации
- 2) программа в оперативной памяти
- 3) текст, распечатанный на принтере
- 4) программа или данные на диске, имеющие имя

35. Экран монитора называют:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Окно Windows
- 2) Рабочий стол Windows
- 3) Панель Windows
- 4) Обои Windows

36. Ярлык - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Часть файла
- 2) Название программы и документа
- 3) Ссылка на программу или документ
- 4) Ценник

37. Как переместить окно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Навести мышь на границу и перетащить
- 2) Навести мышь на статус-строку и перетащить
- 3) Навести мышь на заголовок окна и перетащить
- 4) Навести мышь на центр окна и перетащить

38. Как пользоваться полосами прокрутки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) щелкать по
- 2) в системном меню выбрать «Переместить»
- 3) использовать клавишу TAB
- 4) совместно использовать клавишу TAB, клавиши стрелка вниз и стрелка вверх

39. Значок «Компьютер» служит для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выхода в сеть Интернет
- 2) доступа к устройствам компьютера
- 3) доступа к документам пользователей
- 4) выключения компьютера

40. Кнопка «Пуск» служит для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) доступа к основным командам, сгруппированным в виде меню
- 2) для включения компьютера
- 3) для подключения компьютера к сети Интернет и отключения от нее
- 4) выключения компьютера

41. Поименованная совокупность файлов и подкаталогов - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) файл
- 2) папка
- 3) ярлык
- 4) программа

42. Файл, содержащий ссылку на представляемый объект:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) документ
- 2) папка
- 3) ярлык
- 4) приложение

43. Меню, которое появляется при нажатии на кнопку Пуск:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) главное меню
- 2) контекстное меню
- 3) основное меню
- 4) системное меню

44. Вторая строка любого открытого окна:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) главное меню
- 2) контекстное меню
- 3) меню
- 4) системное меню

45. Устройством для ввода данных, команд в персональном компьютере является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) клавиатура
- 3) джойстик
- 4) принтер

46. Для чего используется кнопка Enter в программе Word?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) переход на новую строку
- 2) переход на новую страницу
- 3) переход на новый абзац

47. Чтобы выделить абзац целиком нужно:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) щелкнуть на нем мышкой два раза
- 2) щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
- 3) дважды щелкнуть по полосе выделения

48. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) копировать
- 2) вырезать
- 3) вставить

49. Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки служит для установки отступа простой строки?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) верхний
- 2) нижний левый
- 3) нижний правый

50. Microsoft Word позволяет:

Выберите один из 8 вариантов ответа:

- 1) автоматически проверять орфографию и получать подсказки при выборе синонимов
- 2) задавать анимацию текста
- 3) подготавливать доклады в виде презентаций
- 4) строить сводные таблицы и отчеты
- 5) автоматически составлять оглавление и алфавитный указатель
- 6) фильтровать данные в документе
- 7) вводить и редактировать таблицы и формулы с отображением их на экране в том виде, в каком они будут напечатаны
- 8) осуществлять автоматическую регистрацию документа

51. Назовите основную функцию элемента экрана MS Word "полоса прокрутки"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отображение названия приложения и текущего документа
- 2) перемещение по документу
- 3) содержит справочную информацию о документе
- 4) содержит кнопки наиболее часто используемых команд

52. Назовите основную функцию элемента экрана MS Word "Рабочее поле".

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) здесь отображается название программы и текущего документа

- 2) здесь отображается документ для ввода текста и редактирования
- 3) здесь отображаются параметры открытого документа

53. Назовите основную функцию элемента экрана MS Word "Строка заголовка".

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отображает первую строку документа для ввода текста и редактирования
- 2) содержит кнопки наиболее часто используемых команд
- 3) отображает сведения о документе и состоянии клавиш
- 4) отображает название программы и текущего документа

54. Назовите основную функцию элемента экрана MS Word "Линейки".

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) содержит кнопки наиболее часто используемых команд
- 2) содержит название программы и текущего документа
- 3) показывает границы полей, положение и типы табуляторов, и параметры формата абзаца

55. При наведении курсора мышки на значок команды на ленте или панели инструментов появляется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) всплывающее меню, в котором можно выбрать команду
- 2) всплывающая подсказка о назначении данного инструмента
- 3) справка о документе

56. Как сохранить вновь созданный документ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) использовать команду Создать
- 2) использовать команду Сохранить
- 3) использовать команду Заккрыть
- 4) использовать команду Отправить

57. Как сохранить ранее созданный документ под другим именем?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) использовать команду Сохранить
- 2) использовать команду Отправить
- 3) использовать команду Создать
- 4) использовать команду Сохранить как

58. Чтобы применить команду форматирования шрифта к абзацу необходимо...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) навести курсор мыши на абзац
- 2) установить текстовый курсор в данный абзац
- 3) выделить весь документ
- 4) выделить абзац

59. Чтобы применить команду форматирования к абзацу нужно...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) навести курсор мыши на абзац
- 2) установить текстовый курсор в данный абзац
- 3) выделить весь документ
- 4) выделить абзац

60. Как быстро выделить предложение в тексте?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) дважды щелкнуть текст
- 2) переместить указатель к левому краю строки так, чтобы он превратился в стрелку, направленную вправо, после чего щелкнуть кнопкой мыши
- 3) удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкнуть по любому слову в предложении

61. Как быстро выделить текст в конец строки с помощью клавиш клавиатуры?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) SHIFT+HOME
- 2) SHIFT+END
- 3) SHIFT+СТРЕЛКАВПРАВО

62. Как изменить расстояние между буквами в тексте?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) применить соответствующий шрифт
- 2) изменить интервал
- 3) изменить масштаб

63. Как закрыть документ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) использовать команду Сохранить
- 2) использовать команду Заккрыть
- 3) использовать команду Отправить
- 4) использовать команду Сохранить как

64. Как влияет увеличение масштаба отображения документа на печать документа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) увеличивает размер шрифта при печати
- 2) никак не влияет
- 3) увеличивает размер рисунков при печати
- 4) требует изменения размеров страницы

65. Конкретная программа, способствующая решению какой-либо задачи в пределах данной проблемной области

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) операционная система
- 2) прикладная программа
- 3) драйвер
- 4) системная программа

66. Система, выполняющая функции хранения больших объемов информации и быстрого поиска требуемой информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) автоматизированная система
- 2) информационно-поисковая система
- 3) информационная система
- 4) инструментальная система

67. Программа, предназначенная для обработки текстовой информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Norton commander
- 2) Windows
- 3) Microsoft Word
- 4) Microsoft Excel

68. Для подготовки простых документов, деловых, писем, профессиональной документации большого объема с таблицами, формулами, графиками, рисунками используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) СУБД
- 2) табличный процессор
- 3) текстовый редактор
- 4) графический редактор

69. Системы обработки знаний в узко-специализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) интегрированные пакеты
- 2) CASE-технология
- 3) экспертные системы
- 4) издательские системы

70. Пакет прикладных программ (ППП) общего назначения

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности операционных систем

2) универсальные программные продукты, предназначенные для автоматизации разработки, и эксплуатации функциональных задач пользователя и информационных систем в целом

3) совокупность программно-аппаратных средств для диагностики и обнаружения ошибок в процессе работы вычислительной системы

4) комплекс специальных программных средств для управления вычислительными ресурсами персонального компьютера

71. Укажите команду, которая используется для вставки декоративного текста?

Запишите ответ:

72. Команда служащая для вставки графических объектов для визуального представления информации?

Запишите ответ:

73. Команда, служащая для вставки полей, свойств документа, предварительно созданные отформатированные фрагменты?

Запишите ответ:

74. Команда, которая служит для вставки изображений из файла?

Запишите ответ:

75. Во вкладке Формат, Работа с рисунками расположены команды:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) изменения положения рисунка на странице
- 2) поворота и отражения рисунка
- 3) изменения размера изображения
- 4) эффектов оформления для изображений
- 5) вставка рисунка

76. Во вкладке Разметка страницы можно:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) изменить общий вид документа, в том числе цвета, шрифты и эффекты
- 2) вставить скрытый текст позади содержимого страницы
- 3) вставить формулы, символы
- 4) изменить цвет фона страницы
- 5) добавить или изменить границы страницы
- 6) изменить набор цветов для текущей темы

77. Укажите команды, которые находятся во вкладке Работа с таблицами Макет

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) изменения стилей таблицы
- 2) вставка дополнительных строк в таблицу
- 3) вставки дополнительных столбцов в таблицу
- 4) удаления строк и столбцов из таблицы
- 5) нарисовать таблицу

78. Перечислите команды, которые находятся во вкладке Работа с рисунками SmartArt Конструктор

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) изменения макета уже созданного рисунка SmartArt
- 2) изменения стиля рисунка SmartArt
- 3) добавления новой фигуры в созданный рисунок SmartArt
- 4) оформления отдельных фигур в созданном рисунке SmartArt

79. Перечислите команды, которые расположены во вкладке Работа с диаграммами Конструктор

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) для изменения данных в созданной диаграмме документа
- 2) изменения макета созданной диаграммы
- 3) настройки осей диаграммы
- 4) изменения стиля созданной диаграммы

80. Перечислите элементы и объекты, которые можно скрыть в окне MicrosoftWord 2007

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Лента
- 2) Сетка
- 3) Масштаб
- 4) Линейка
- 5) Структура

81. С помощью команды Исправления вкладки Рецензирование мы можем

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) изменить рецензента документа
- 2) изменить параметры внесения исправлений
- 3) сравнить две версии одного документа
- 4) посмотреть всех рецензентов, вносивших исправления в документ

82. Установить соответствие между типом диаграммы и кнопкой:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) график
- 2) точечная
- 3) круговая
- 4) кольцевая



83. КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ «Word»:

Укажите соответствие для всех вариантов ответа:

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) название диаграммы

- 2) название осей
- 3) легенда
- 4) подписи данных
- 5) таблица данных



—



—



—



—



—

84. КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ «Word»:

Укажите соответствие для всех вариантов ответа:

Укажите соответствие для всех 7 вариантов ответа:

- 1) список
- 2) процесс
- 3) цикл
- 4) иерархия
- 5) связь
- 6) матрица
- 7) пирамида



—



—



—



—



—



—



—

85. КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ «Word»:

Укажите соответствие для всех вариантов ответа:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) объединить ячейки
- 2) разделить ячейки
- 3) разделить таблицу
- 4) автоподбор



—



86. КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ «Word»:

Укажите соответствие для всех вариантов ответа:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) сортировка
- 2) повторить строки заголовков
- 3) преобразовать в текст
- 4) формула



87. Установить соответствие между типом обтекания и кнопкой:

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) вокруг рамки
- 2) сверху и снизу
- 3) за текстом
- 4) перед текстом
- 5) по контуру

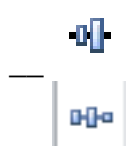


88. Установить соответствие между выравниваем фигур и кнопкой:

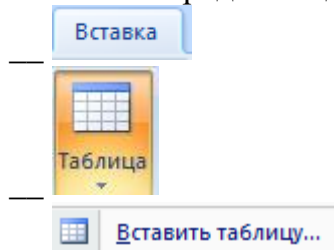
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) выровнять по центру
- 2) выровнять по середине
- 3) распределить по горизонтали



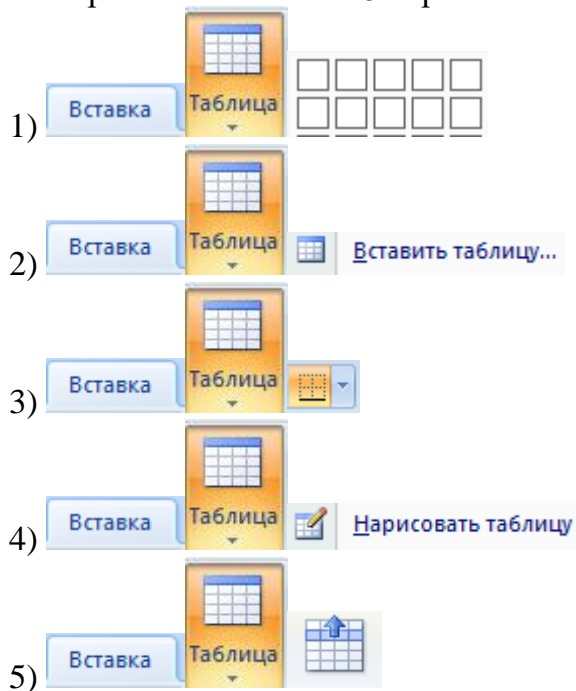


89. Укажите последовательность действий при создании таблицы
Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:



Указать количество столбцов и строк таблицы
Щелкнуть ОК

90. Выберите способы создания таблицы
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:



91. Укажите группы команд, расположенные во вкладке Конструктор, Работа с таблицами

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) Нарисовать границы
- 2) Размер ячейки
- 3) Выравнивание
- 4) Строки и столбцы
- 5) Параметры стилей таблиц
- 6) Стили таблиц

92. Укажите группы команд, расположенные во вкладке Макет, Работа с таблицами

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) Нарисовать границы
- 2) Размер ячейки
- 3) Выравнивание
- 4) Строки и столбцы
- 5) Параметры стилей таблиц
- 6) Стили таблиц

93. Установите соответствие между кнопками и командами
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:





- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

- ___ повернуть вправо на 900
- ___ повернуть влево на 900
- ___ отразить сверху вниз
- ___ отразить слева на право

94. Пересечение строки и столбца таблицы образует
Запишите ответ:

95. Для создания таблицы из имеющегося текста используется команда
Запишите ответ:

96. Сопоставьте группы фигур
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:


- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

- ___ Линии
- ___ Фигурные стрелки
- ___ Блок-схема
- ___ Основные фигуры

97. В качестве заливки фигуры можно выбрать
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) цвет

- 2) контур
- 3) текстуру
- 4) градиент

98. Инструмент  позволяет
Запишите ответ:

99. Команда вставки позволяющая внедрить, связать фрагмент из другой программы
Запишите ответ:

100. Документ состоящий из объектов вставленных из других программ
Составьте слово из букв:

РНАИТВГНОЙИЕРНЫ -> _____

1. Систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники является основной задачей предмета

Запишите ответ:

2. Укажите соответствие между устройствами и их назначением

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) дигитайзер

2) монитор

3) Flash- память

4) модем

5) тачпад

___ устройство ввода данных

___ устройства вывода данных

___ устройство хранения данных

___ устройство обмена данными

___ устройство командного управления

3. Приведите в соответствие фрагмент текста и способ его выделения

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) слово

2) строка

3) абзац

4) весь документ

___ двойной щелчок по символу

___ одинарный щелчок слева на полосе


___ двойной щелчок слева на полосе выделения


___ тройной щелчок слева на полосе выделения


4. Сопоставьте значок с командой

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) 

2) 

3) 

4) 

___ Удалить фрагмент текста

___ Выбор размера шрифта


___ Написание букв полужирным

___ Выравнивание текста по центру


5. Укажите последовательность действий для установки отступов на странице

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:


___ Щелкнуть по пункту Разметка страницы

- ☐ Щелкнуть по кнопке 
- ☐ Щелкнуть по команде Настраиваемые поля
- ☐ В окне запроса указать размер отступов
- ☐ Щелкнуть ОК

6. Укажите последовательность выполнения команды «сохранить как»
Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- ☐ Щелкнуть по кнопке 
- ☐ Выбрать команду Сохранить как...
- ☐ Сделать текущим нужный диск
- ☐ Открыть папку
- ☐ Указать имя файла
- ☐ Щелкнуть по кнопке Сохранить

7. Укажите последовательность действий открытия документа
Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- ☐ Щелкнуть по кнопке 
- ☐ Выбрать команду Открыть.
- ☐ Сделать текущим нужный диск
- ☐ Открыть папку
- ☐ Выбрать файл из перечня
- ☐ Щелкнуть по кнопке Открыть

8. Укажите правильную последовательность единиц измерения количества информации

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ☐ Байт
- ☐ Килобайт
- ☐ Мегабайт
- ☐ Гигабайт

9. Определите тип диска и запись информации

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:


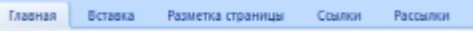
- 1) CD-ROM и DVD-ROM
- 2) CD-R и DVD-R
- 3) CD-RW и DVD-RW
- ☐ информация записана в процессе изготовления
- ☐ информация записывается один раз
- ☐ информация записывается многократно

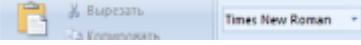

10. Основная плата персонального компьютера

Запишите ответ:

11. Сопоставьте элементы окна программы Word

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:





1)  2) 

3)  4)  __ Строка заголовка

__ Строка меню
 __ Инструменты
 __ Горизонтальная полоса прокрутки




12. Сопоставьте кнопки выравнивания текста

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) 
 - 2) 
 - 3) 
 - 4) 
- __ по левому краю
 __ по центру
 __ по правому краю
 __ по ширине

13. Сопоставьте кнопки начертания шрифта

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:





- 1) 
 - 2) 
 - 3) 
- __ полужирный
 __ курсив
 __ подчеркивание

14. Сенсорные пластины, реагирующие на движение пальца пользователя по поверхности

Запишите ответ:

15. Укажите соответствие между кнопками и их назначением

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) 
 - 2) 
 - 3) 
 - 4) 
- __ свернуть
 __ свернуть в окно
 __ развернуть

___ закрыть

16. Устройство, предназначенное для обмена информацией между удаленными компьютерами по каналам связи

Запишите ответ:

17. Выберите варианты оформления списка в документах Microsoft Word.

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) маркированные
- 2) упорядоченные
- 3) нумерованные
- 4) многоуровневые
- 5) двухуровневые
- 6) раскрывающиеся

18. Что называется форматированием?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) изменение параметров сохранения документа
- 2) замена текста
- 3) изменение параметров шрифта
- 4) изменение параметров абзаца

19. Перечислите основные элементы окна Microsoft Word 2007

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

- 1) рабочее поле
- 2) панель задач
- 3) строка заголовка
- 4) ленты, с вкладками команд
- 5) строка меню
- 6) панель инструментов
- 7) строка индикаторов
- 8) строка состояния
- 9) панель приложений
- 10) панель быстрого доступа

20. Как поместить информацию в буфер обмена?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) использовать команду Вставить
- 2) использовать команду Копировать
- 3) Ctrl+V
- 4) Ctrl+X
- 5) Ctrl+C
- 6) использовать команду Вырезать

21. КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ «Word»:

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) открыть

- 2) сохранить
- 3) вставить
- 4) создать



22. КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ «Word»:

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) цвет шрифта
- 2) вставить
- 3) добавить таблицу
- 4) междустрочный интервал



23. КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ «Word»:

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) по ширине
- 2) внешние границы
- 3) уменьшить отступ
- 4) цвет заливки



24. Сопоставьте программы и типы прикладного программного обеспечения

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) электронная почта
- 2) текстовые и графические редакторы
- 3) математического программирования
- 4) ПО бухгалтерского учета

- ПО общего назначения
- методо-ориентированное ПО
- проблемно-ориентированное ПО
- ПО для глобальных сетей

25. Пакет прикладных программ, предназначенный для создания и изменения текстов, документов, графических данных и иллюстраций

Запишите ответ:

26. Сопоставьте название программы и ее назначение

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Word
- 2) Microsoft PowerPoint

- 3) Microsoft Access
- 4) Microsoft Excel
- ___ текстовый редактор
- ___ табличный процессор
- ___ система управления базами данных
- ___ программа создания презентаций

27. Программное обеспечение нацеленное на решение профессиональных задач пользователя

Запишите ответ:

28. Редактор, предназначенный для обработки графических документов, включая диаграммы, иллюстрации, чертежи, таблицы

Запишите ответ:

29. Системы обработки знаний узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов

Запишите ответ:

30. Программное средство, предназначенное для организации и ведения логически взаимосвязанных данных на машинном носителе, а также обеспечивающее доступ к данным

Запишите ответ:

31. Выберите правильный алгоритм запуска программы Microsoft Word 2007

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Пуск - Все программы - Microsoft Word 2007
- 2) Пуск - Все программы - Microsoft Office - Microsoft Word 2007
- 3) Пуск - Все программы - Стандартные - Microsoft Word 2007
- 4) Пуск - Программы - Microsoft Word 2007

32. Основным объектом интерфейса окна программы Microsoft Word 2007, на котором находятся основные команды, объединенные в логические группы, является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) лента
- 2) линейка
- 3) панель инструментов
- 4) меню

33. Сколько основных вкладок в Microsoft Word 2007?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 6

- 2) 7
- 3) 8
- 4) 9

34. С помощью какой вкладки можно настроить масштаб отображения документа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вкладка Главная
- 2) вкладка Разметка страницы
- 3) вкладка Рецензирование
- 4) вкладка Вид

35. Верно ли утверждение:

"Вкладки ленты состоят из групп команд, объединенных по функциональности".

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет
- 3) не знаю

36. Уже созданный документ MicrosoftWord 2007 можно открыть с помощью...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) одинарного щелчка левой кнопки мыши
- 2) двойного щелчка левой кнопки мыши
- 3) одинарного щелчка правой кнопки мыши
- 4) двойного щелчка правой кнопки мыши

37. Расширением документов MicrosoftWord 2007 является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .doc
- 2) .docx
- 3) .rtf
- 4) .txt

38. Укажите верный способ открытия окна настройки параметров программы MicrosoftWord 2007.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Кнопка Office - Подготовить - Параметры
- 2) Кнопка Office - Параметры
- 3) Кнопка Office - Сведения - Параметры

39. Укажите верный способ копирования форматирования с одной части текста на другую.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

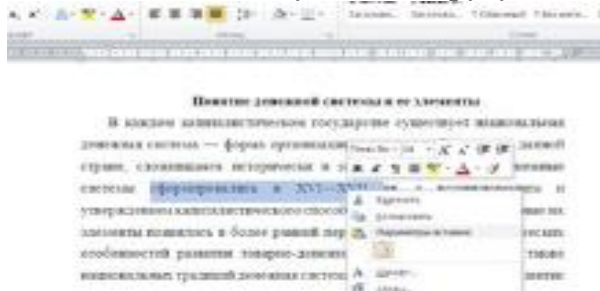
1) Выделить фрагмент текста - команда Копировать - Поставить курсор, команда Вставить

2) Выделить фрагмент образец - команда Формат по образцу - Выделить фрагмент, к которому надо применить форматирование

3) Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - Поставить курсор, команда

Вставить

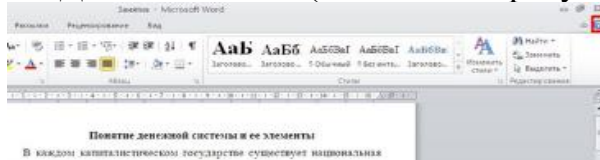
40. С помощью какой команды контекстного меню можно перенести фрагмент текста из одной части документа в другую?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Вырезать
- 2) Копировать
- 3) Гиперссылка
- 4) Поиск

41. Данная команда (выделена на рисунке красным) позволяет...



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) посмотреть справочную информацию
- 2) задать вопрос разработчикам
- 3) посмотреть часто задаваемые вопросы
- 4) проверить свои знания

42. Для создания отступа первой строки применяется клавиша...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Enter
- 2) Esc
- 3) Tab
- 4) Space

43. Используя какое сочетание клавиш можно отменить последнее выполненное действие?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ctrl + Z
- 2) Ctrl + A
- 3) Ctrl + C
- 4) Ctrl + V

44. Используя какое сочетание клавиш можно выделить все данные в документе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ctrl + Z
- 2) Ctrl + A
- 3) Ctrl + C

4) Ctrl + V

45. Используя какое сочетание клавиш можно скопировать выделенные данные в буфер обмена?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ctrl + Z
- 2) Ctrl + A
- 3) Ctrl + C
- 4) Ctrl + V

46. С помощью какой команды можно вставить границы для абзацев?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

47. Команда изменения межстрочного интервала



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

48. С помощью какой команды можно задать межстрочный интервал для абзаца?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

49. С помощью какой команды можно осуществить заливку строки, абзаца?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1

- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

50. Укажите название команды, выделенной на рисунке цифрой 1.



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Маркеры
- 2) Нумерация
- 3) Многоуровневый список
- 4) Разноуровневый список

51. На какой вкладке находится команда, с помощью которой можно вставить рисунок в документ?



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Вид
- 5) Формат

52. На какой вкладке находится команда, с помощью которой можно изменить уже имеющийся рисунок на другой?



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Вид
- 5) Формат

53. С помощью какой команды контекстного меню можно заменить один рисунок на другой?



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Вырезать
- 2) Копировать
- 3) Изменить рисунок
- 4) Вставить название...
- 5) Формат рисунка...

54. Чтобы появилась контекстная вкладка Формат Работа с рисунками необходимо...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выделить рисунок
- 2) поставить курсор рядом с рисунком
- 3) нажать клавишу F5
- 4) нажать клавишу F3

55. С помощью какой команды осуществляется вставка рисунков, фильмов, звуков и фотографий в Microsoft Word 2007?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Клип
- 2) Рисунок
- 3) Картинка
- 4) Видеозапись

56. На какой вкладке расположена галерея стилей, применяемых для рисунков?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Вид
- 5) Формат

57. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) На всех
- 2) На всех, кроме первой
- 3) Только на той, на которой вставляем колонтитул
- 4) Только на первой

58. Относятся ли номера страниц к колонтитулам?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да

2) Нет

59. Сколько колонтитулов можно вставить в документ Microsoft Word?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

60. Можно ли вставлять рисунки в колонтитулы?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да
- 2) Нет

61. На какой вкладке находится команда изменения стилей таблицы?



Выберите один из 5 вариантов ответа:

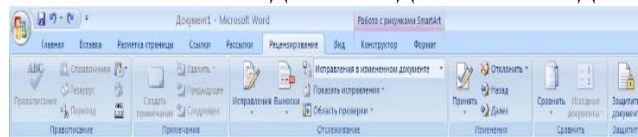
- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Конструктор
- 5) Макет

62. Можно ли удалить таблицу с помощью клавиши Delete?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет

63. На какой вкладке находится команда создания нового рисунка SmartArt?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Конструктор
- 4) Формат

64. На какой вкладке расположена команда вставки диаграммы в документ?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

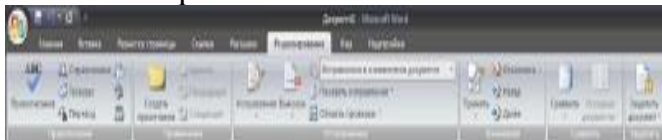
- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Конструктор
- 4) Макет
- 5) Формат

65. Можно ли в режиме просмотра Структура просматривать документ для быстрого редактирования текста?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да
- 2) Нет

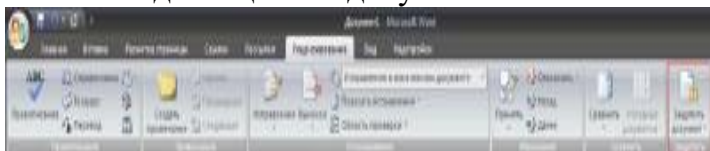
66. С помощью какой команды вкладки Рецензирование включается режим отслеживания исправлений?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Исправления в измененном документе
- 2) Исправления
- 3) Показать исправления
- 4) Область проверки

67. Команда Защитить документ позволяет...



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Установить пароль на открытие документа
- 2) Установить пароль на сохранение документа
- 3) Ограничить редактирование документа
- 4) Установить пароль безопасности

68. Какая команда в группе Подготовить позволяет запретить редактирование документа?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Зашифровать документ
- 2) Ограничить разрешения
- 3) Добавить цифровую подпись
- 4) Пометить как окончательный

69. Какая команда группы Подготовить позволяет проверить документ на наличие скрытых метаданных и личных сведений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Свойства
- 2) Инспектор документов
- 3) Пометить как окончательный
- 4) Проверка совместимости

70. Какая команда группы Подготовить позволяет просмотреть и изменить, например, такие элементы документа как название, автор, ключевые слова?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Свойства
- 2) Инспектор документов
- 3) Пометить как окончательный
- 4) Проверка совместимости

71. Какая команда группы Подготовить позволяет просмотреть документ на наличие возможностей, не поддерживаемых более ранними версиями Microsoft Word?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Свойства
- 2) Инспектор документов
- 3) Пометить как окончательный
- 4) Проверка совместимости

72. С помощью какого значка на рабочем столе запускается программа Word?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

73. Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)?


Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Delete
- 2) Enter
- 3) ← (Backspace)
- 4) Shift

74. Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него)?


Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Delete
- 2) Enter
- 3) ← (Backspace)
- 4) Shift

75. Рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку , чтобы появилось диалоговое окно, где можно установить красную строку

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Абзац
- 2) Шрифт
- 3) Буфер обмена
- 4) Стили

76. Рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку , чтобы появилось диалоговое окно, где можно установить разреженность текста

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Абзац
- 2) Шрифт
- 3) Буфер обмена
- 4) Стили





77. Какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Вид


78. Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы»:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1)  Поля
- 2)  Колонки
- 3)  Пустая страница
- 4)  Размер

79. Какой способ запуска программы не правильный?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Двойной щелчок по кнопке  на рабочем столе.
- 2) Пуск → Все программы → Стандартные → MicrosoftWord 2007
- 3) Пуск → Все программы→MicrosoftOffice → MicrosoftWord 2007

80. Какой ориентации листа нет?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Книжная
- 2) Журнальная
- 3) Альбомная

81. Какое приложение не является текстовым редактором?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Блокнот
- 2) Word Pad
- 3) Paint
- 4) Microsoft Word 2007

82. Как называется эта строка?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строка состояния
- 2) строка меню
- 3) строка заголовка
- 4) панель инструментов

83. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) "текст"
- 2) "слово"
- 3) "абзац"
- 4) "страница"

84. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) положением курсора
- 2) задаваемыми координатами
- 3) адресом
- 4) положением предыдущей набранной буквы

85. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) директории
- 2) таблицы кодировки
- 3) в виде файла
- 4) каталога

86. Меню текстового редактора - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом

2) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа

3) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране

4) информация о текущем состоянии текстового редактора

87. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:
Выберите один из 4 вариантов ответа:


- 1) слово
- 2) пиксель
- 3) абзац
- 4) символ

88. Что является основным структурным элементом таблицы:
Выберите один из 3 вариантов ответа:


- 1) столбец
- 2) строка
- 3) ячейка

89. Какие символы используются для печати римских цифр?
Выберите один из 3 вариантов ответа:


- 1) прописные латинские буквы
- 2) прописные русские буквы
- 3) цифры

90. Кнопка  текстового редактора позволяет вставить
Выберите один из 4 вариантов ответа:


- 1) символ
- 2) формулу
- 3) фигуру
- 4) диаграмму

91. Кнопка  текстового редактора позволяет установить
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) пустую страницу
- 2) титульную страницу
- 3) разрыв страницы
- 4) номер страницы

92. Кнопка  текстового редактора позволяет вставить
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) рисунок
- 2) картинку
- 3) снимок
- 4) фигуру

93. Кнопка  текстового редактора позволяет вставить
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) декоративный текст
- 2) картинку
- 3) снимок

4) фигуру

94. Объединить фигуры в один объект позволяет кнопка вкладки Формат, Средства рисования

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) группировать
- 2) разгруппировать
- 3) положение
- 4) объём

95. Разместить выделенный объект на странице позволяет кнопка вкладки Формат, Средства рисования

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) группировать
- 2) разгруппировать
- 3) положение
- 4) объём





96. Изменить цвет выделенной фигуры позволяет кнопка вкладки Формат, Средства рисования

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) группировать
- 2) разгруппировать
- 3) заливка фигуры
- 4) объём





97. Добавить строку таблицы снизу позволяет кнопка

Выберите один из 4 вариантов ответа:

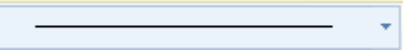
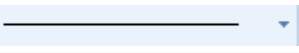


- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

98. Добавить столбец таблицы слева позволяет кнопка

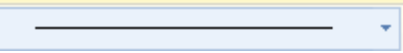
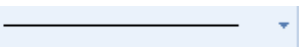


Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

99. Изменить тип линий в таблице позволяет кнопка вкладки Конструктор
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 0,5 пт 
- 3)  Цвет пера ▾
- 4) 

100. Изменить толщину линий в таблице позволяет кнопка вкладки Конструктор
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 0,5 пт 
- 3)  Цвет пера ▾
- 4) 

Входной контроль

1. Несколько десятков дисков, размещенных на одной оси, заключённых в металлический корпус и вращающихся с большой угловой скоростью

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) флэш-карта
- 2) лазерный диск
- 3) дискета
- 4) жесткий магнитный диск

2. На автоматический набор заглавных букв указывает индикатор

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Num Lock
- 2) Caps Lock
- 3) Scroll Lock
- 4) Pause Break

3. По системе гигиенических требований при работе на клавиатуре угол между плечом и предплечьем должен составлен

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не имеет значения
- 2) 10^0 - 15^0
- 3) 100^0 - 110^0
- 4) 90^0 - 95^0

4. Информация не может быть представлена в

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) звуковом формате
- 2) графическом формате
- 3) текстовом формате
- 4) реальном формате

5. Дисциплина, изучающая структуру и общие свойства информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) информатика
- 2) информационная автоматика
- 3) информация
- 4) кибернетика

6. Для кодирования одного символа алфавита клавиатуры используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1 Байт
- 2) 3 Байта
- 3) 5 Байтов
- 4) 4 Байта

7. В базовую конфигурацию персонального компьютера не входит

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) сканер
- 3) клавиатура
- 4) мышь

8. Основная плата персонального компьютера

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оперативная
- 2) печатающая

- 3) информационная
- 4) материнская

9. Печатающее устройство

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) джойстик
- 2) сканер
- 3) принтер
- 4) модем

10. Основная микросхема, выполняющая большинство математических и логических операций

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) процессор
- 2) ПЗУ
- 3) чипсет
- 4) оперативная память

11. Windows - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) операционная система
- 2) вспомогательная программа
- 3) служебная программа
- 4) прикладной пакет общего назначения

12. В зоне заголовка окна кнопка означает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) «свернуть»
- 2) «развернуть-восстановить»
- 3) «переключиться в другое окно»
- 4) «закрыть»

13. В зоне заголовка окна кнопка означает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) «свернуть»
- 2) «развернуть-восстановить»
- 3) «переключиться в другое окно»
- 4) «закрыть»

14. В зоне заголовка окна кнопка означает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) «свернуть»
- 2) «развернуть-восстановить»
- 3) «переключиться в другое окно»
- 4) «закрыть»

15. Контекстное меню вызывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Щелчком правой клавишей мыши
- 2) Щелчком левой клавишей мыши
- 3) Двойным щелчком левой клавиши мыши
- 4) Двойным щелчком правой клавиши мыши

16. Файл - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) единица измерения информации
- 2) программа в оперативной памяти
- 3) текст, распечатанный на принтере

4) программа или данные на диске, имеющие имя

17. Экран монитора называют:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Окно Windows
- 2) Рабочий стол Windows
- 3) Панель Windows
- 4) Обои Windows

18. Ярлык - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Часть файла
- 2) Название программы и документа
- 3) Ссылка на программу или документ
- 4) Ценник

19. Как переместить окно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Навести мышь на границу и перетащить
- 2) Навести мышь на статус-строку и перетащить
- 3) Навести мышь на заголовок окна и перетащить
- 4) Навести мышь на центр окна и перетащить

20. Значок «Компьютер» служит для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выхода в сеть Интернет
- 2) доступа к устройствам компьютера
- 3) доступа к документам пользователей
- 4) выключения компьютера