

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 1 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------


 Утверждаю
 Проректор по региональному
 развитию здравоохранения и НИР
 М.Г. Дзгоева
 « 3 » июля 2020 г.

Отчет о работе за 2019- 2020 учебный год

Выполнение Целей в области качества

№№ п/п	Цели в области качества	Показате ли, измеряю щие цели	Ответствен ные за выполнение	Сроки выполне ния	Отметка о выполнении/п ричина невыполнения и предлагаемые дальнейшие действия
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечить выполнение планового показателя поступления в аспирантуру на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	не менее 3 человек	Начальник УНИ, зав. кафедрами	до 1 сентября 2019 г.	Выполнено См. приказ от 12.08.2019 г. № 43/до, см. номенклатуру дел, дело 11.1- 18
2.	Обеспечить поступление в аспирантуру на места по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц	не менее 18 человек	Начальник УНИ, зав. кафедрами	до 1 сентября 2019 г.	Выполнено См. приказ от 12.08.2019 г. № 44/до от 16.08.2018 г., см. номенклатуру дел, дело 11.1- 18
3.	Обеспечить всех аспирантов необходимыми формами документов аспирантуры, сопровождающих учебный процесс: - индивидуальный план, - зачетная книжка,	100%	Начальник УНИ, представитель руководства по качеству	сентябрь 2019 г.	Выполнено См. личные дела и документы аспирантов

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 2 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

	- отчет по педагогической практике, - аттестационный лист, - протокол заседания аттестационной комиссии, - протокол кандидатского экзамена				
4.	Обеспечить разработку и утверждение в соответствии с ФГОС фонда оценочных средств по образовательным дисциплинам базовой и вариативной части лицензированных специальностей аспирантуры	100%	Проректор по НИР, Начальник УНИ, зав. кафедрами	сентябрь-декабрь 2019 года	Выполнено См. номенклатуру дел, дело 11.1-19

Цели в области качества аспирантуры за 2018-2019 уч. год выполнены на 100%

Выполнение плана работы отдела по форме:

№.№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении/ причина невыполнения и предлагаемые дальнейшие действия
1	2	3	4	5
1.	Консультация абитуриентов, по вопросам поступления в аспирантуру	Начальник УНИ	Июнь-июль	Выполнено
2.	Прием документов абитуриентов, поступающих в аспирантуру	Приемная комиссия, начальник УНИ	24 июня-12 июля	Выполнено Приняты документы от 25-х поступающих в аспирантуру, см. личные дела в ОК; см. номенклатуру дел, дело 11.1-26, 11.1-27
3.	Введение информации о поданных заявлениях поступающих в систему ФИС ЕГЭ и ЦГС и ГС	Начальник УНИ, документовед	13 июля	Выполнено См. Протоколы заседания заседания приемной комиссии, см.

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 3 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

				номенклатуру дел, дело 11.1-18
4.	Организация вступительных экзаменов в аспирантуру. Подготовка приказов.	Начальник УНИ, документовед	17 июля – 26 июля	Выполнено См. Протоколы заседания приемной комиссии, приказ о создании комиссии по приему вступительных экзаменов от 01.10.2018 г. № 291/0, см. номенклатуру дел, дело 11.1-02
5.	Зачисление аспирантов. Назначение руководителей. Подготовка приказов.	Начальник УНИ, документовед	август 2019	Выполнено См. приказы: № 43/до от 12.08.2019 г., № 44/до, от 12.08.2019 г., № 219/о, от 02.09.2019 г. см. номенклатуру дел, дело 11.1-02
6.	Отчет о выполнении контрольных цифр государственного задания на подготовку граждан по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета в 2018 году.	Начальник УНИ, документовед	До 01.02.2020 г. Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения	Выполнено См. Отчет о выполнении госзадания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, представленный в Минздрав России, исх. от 12.01. 2020 г.
7.	Введение информации о зачисленных на обучение в систему ФИС ЕГЭ и ЦГС и ГС	Начальник УНИ, документовед	15 августа	Выполнено
8.	Разработать и утвердить план работы	Начальник УНИ, документовед	8 сентября	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-10
9.	Организационное собрание с аспирантами 1 года обучения	начальник УНИ	10 сентября	Выполнено Проведено собрание с участием всех сотрудников

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 4 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

				научно-исследовательского управления от 04.09.2019 г
10.	Проведение собрание с аспирантами 2-4 года обучения	Проректор по ДПО, начальник УНИ	10 сентября	Выполнено Проведено собрание с участием всех сотрудников научно-исследовательского управления от 04.09.2019 г
11.	Подготовка приказа об отчислении аспирантов	документовед	21.07.2019 г., 12.07.2020 г., в течение года для отдельных аспирантов	Выполнено См. приказы от 12.07.2019 г. № 40/до; от 26.07.2019 г. № 41/до; от 27.09.2019 г. № 67/до; от 26.06.2019 г. № 20/до. см. номенклатуру дел, дело 11.1-02
12.	Подготовка и представление заявки в Минздрав РФ на получение контрольных цифр государственного задания на подготовку граждан по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета и по договорам на обучение за счет средств физических лиц в 2019 и 2020 годах	Проректор по ДПО, начальник УНИ	18-20 сентября	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-11
13.	Составление расписания занятий аспирантов	документовед	до 20 сентября	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-21
14.	Передача документов	документовед	до 20 сентября,	Выполнено

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 5 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

	аспирантов в отдел кадров		в течение года для отдельных аспирантов	Переданы в ОК документы 30-ти аспирантов (отчеты о проделанной работе, отчеты по педагогической практике, аттестационные листы, вступительный реферат) 15 сентября 2019 г.;
15.	День аспиранта	документовед	Ежемесячно, каждая первая среда месяца	Выполнено См. журнал регистрации аспирантов; см. номенклатуру дел, дело 11.1-29
16.	Отчет о выполнении государственного задания	Начальник УНИ, документовед	До 10 января 2019 г.	Выполнено Отчет представлен помощнику ректора по общим вопросам
17.	Обеспечение формами документов необходимых для работы отдела и аспирантов	документовед	сентябрь	Выполнено См. личное дело аспиранта, данные анкетирования аспирантов
18.	Подготовка данных для мониторинга по показателям выполнения контрольных цифр приема 2019 г и электронной заявки на 2021 г.	Начальник УНИ, документовед	ноябрь	Выполнено См. отчеты, представленные в ОК, общий отдел, в управление по стратегическому развитию и инновационной деятельности
19.	Подготовка и оформление протоколов кандидатских экзаменов	документовед	май	Выполнено См. протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов, см. номенклатуру дел, дело 11.1-06
20.	Подготовка материалов	документовед	сентябрь,	Выполнено

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 6 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

	для стипендиальной комиссии	аспирантуры	январь, июнь	См. протоколы заседания стипендиальной комиссии, см. номенклатуру дел, дело 11.1-02
21.	Подготовка отчетов для отдела кадров, учебного управления, общего отдела, службы качества Академии, Минобрнауки, Минздрава России	Начальник УНИ, документовед	по требованию	Выполнено См. отчеты, представленные в ОК, общий отдел, в управление по стратегическому развитию и инновационной деятельности
22.	Годовой статистический отчет о работе отдела аспирантуры 1-НК	Начальник УНИ, документовед	январь	Выполнено См. форму отчета, 1 экз. представлен Минздрав России исх. № 2 от 12.01.19., экз. представлен в Стат. Управление РСО-А, см. номенклатуру дел, дело 11.1-15
23.	Подготовка приказов	Проректор по НИР, начальник УНИ, документовед, начальник юридического отдела	в течение года	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-02
24.	Сбор сведений, для планирования приема в аспирантуру	Начальник УНИ	февраль-май	Выполнено См. заявки в аспирантуру
25.	Работа с аспирантами (организационные вопросы и консультации)	Начальник УНИ	в течение всего года	См. анкетирование аспирантов. Анкеты для обработки переданы в службу качества
26.	Консультация сотрудников, ответственных по заполнению документов по аспирантуре.	Начальник УНИ	в течение всего года	Выполнено

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 7 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

27.	Обеспечить разработку и утверждение в соответствии с ФГОС учебных планов и рабочих программ по образовательным дисциплинам базовой и вариативной части	Проректор по НИР, начальник УНИ, зав. кафедрами	сентябрь-декабрь	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-13, 11.1-16
28.	Представление в службу качества сведений об аспирантах и форм документов по аспирантуре	Начальник УНИ	октябрь	Выполнено См. отчеты, представленные в Службу качества
29.	Проверка индивидуальных планов аспирантов	Начальник УНИ	декабрь- январь, май –июнь	Выполнено См. индивидуальные планы аспирантов 1-4 годов обучения
30.	Организация аттестации аспирантов. Подготовка приказов.	Начальник УНИ, документовед	январь, июнь	Выполнено приказ от 09.01.2019 № 1/о, см. номенклатуру дел, дело 11.1-02, 11.1- 24
31.	Подготовка приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения.	документовед	июнь	Выполнено см. приказ от 27.06.2019 г. № 32/до, см. номенклатуру дел, дело 11.1-02
32.	Подготовка и представление информации в учебную часть и ОК о включении в сведения о педагогической нагрузке преподавателей часы подготовки аспирантов по специальности и за руководство аспирантами	Начальник УНИ, документовед	сентябрь, июнь	Выполнено См. служебную записку в УМУ
33.	Работа с документацией, согласно номенклатуре	Начальник УНИ, документовед	постоянно	Выполнено См. дела согласно номенклатуре
34.	Подготовка отчета для СМК о работе аспирантуры за 2019-2020 год	Начальник УНИ, документовед	июнь	Выполнено См. отчет о работе аспирантуры за 2019-2020 год от 5 июля 2020 г,

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 8 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

				см. номенклатуру дел, дело 11.1-14
35.	Подготовка и выдача удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, справок об обучении, выдача дипломов об образовании	документовед	по требованию	Выполнено См. журнал выдачи удостоверений, ксерокопии удостоверений, ксерокопии справок об обучении, см. номенклатуру дел, дело 11.1-28
36.	Работа с нормативными документами	Начальник УНИ, документовед	постоянно	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-01

План работы аспирантуры за 2019-2020 уч. год выполнен на 100%.

Помимо представленных по плану и выполненных в полном объеме мероприятий в 2019-2020 учебном году разработаны:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020 год приказ от 01.10.2019 № 240/о;
- Положение о приемной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказ от 01.10.2019 № 240/о;
- Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказ от 01.10.2019 № 240/о;
- Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» приказ 01.10.2019 № 240/о;

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 9 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

1.	Приказ ГОУ ВПО СОГМА Росздрава «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» от 27.10.2008 № 1026	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет
----	---	--

АСПИРАНТУРА

2.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации » от 30.12.2016 г. № 510/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
3.	Приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о структуре образовательной программы высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 31.12.2014 г. № 380/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Внесены изменения приказом ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 06.05.2016 № 165/о. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
4.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования государственная медицинская академия» от 30.12.2016 г. № 510/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
5.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения об организации научно-исследовательской работы при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 10 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

	образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 30.12.2016 г. № 512/о	уч.год
6.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2016 г. № 512/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
7.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о педагогической практике аспиранта государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 30.12.2016 г. № 511/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
8.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов, экстернов) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 30.12.2016 г. № 509/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
9.	Приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения об условиях и порядке зачисления экстернов в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации » от 31.12.2014 г. № 383/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
10.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 11 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

	по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 30.12.2016 г. № 508/о	процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
11.	Приказ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 06.05.2016 г. № 166/о	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год
12.	Должностная инструкция заведующего отделом аспирантуры (согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 01.09.2015 г. № 150/о)	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2019-2020 уч. год

7

№.№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
1.	Компьютер	2	удовлетворительное
2.	Ноутбук	0	
3.	Проектор	0	
4.	Сканер, копир, принтер	2	удовлетворительное
5.	Телевизор	0	
6.	Видеокамера	0	
7.	Фотокамера	0	
8.	Оверхед	0	
9.	Иные технические средства обучения (перечислить)	0	

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 12 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Начальник отдела аспирантуры УНИ

И.Антониади

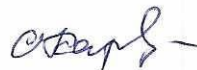
1 июля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству
руководитель службы качества

С.В. Карвелене



« 1 » Июля 2020 г.

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 13 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Приложение 1 к отчету отдела аспирантуры
от «1» июля 2020 г.

Карта процессов

Показатель результативности	Критерий результативности	Специальность	Показатели 2020 года, %
Доля выпускников, защитивших кандидатскую диссертацию, в общей численности выпускников учреждения, обучавшихся по программам ППО (аспирантура)	1	Анестезиология и реаниматология	25 %
Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (для аспирантуры)	не менее 40 %		84 %

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 14 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Приложение 2 к отчету отдела аспирантуры
от «_____» июля 2020 г.

Уровень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ	Код и наименование образовательной программы (направление подготовки, специальности)	Численность лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета		Численность лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения	
		2018-2019 уч. г.	2019-2020 уч. г.		2018-2019 уч. г.
1	2	3	4	5	6
Высшее образование (аспирантура)	03.01.04 Биохимия	0	-	2	1
Высшее образование (аспирантура)	03.03.01 Физиология	2	2	0	0
Высшее образование (аспирантура)	03.03.04 Клеточная биология, цитология, гистология	0	0	2	3
Высшее образование (аспирантура)	14.01.01 Акушерство и гинекология	1	1	7	5
Высшее образование (аспирантура)	14.01.03 Болезни уха, горла и носа	0	0	3	3
Высшее образование (аспирантура)	14.01.04 Внутренние болезни	3	4	1	5
Высшее образование (аспирантура)	14.01.05 Кардиология	2	1	2	5
Высшее образование (аспирантура)	14.01.06 Психиатрия	0	0	1	1
Высшее образование	14.01.08 Педиатрия	2	2	1	1

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 15 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

(аспирантура)							
Высшее образование (аспирантура)	14.01.10 Кожные и венерические болезни	1	1	0	0	0	0
Высшее образование (аспирантура)	14.01.17 Хирургия	0	0	4	9		
Высшее образование (аспирантура)	14.01.20 Анестезиология и реаниматология	0	0	5	5		
Высшее образование (аспирантура)	14.01.25 Пульмонология	0	0	0	0		
Высшее образование (аспирантура)	14.01.20 Стоматология	3	4	7	8		
Высшее образование (аспирантура)	14.03.03 Патологическая физиология	1	1	3	5		
Высшее образование (аспирантура)	14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология	0	0	0	1		
Всего:		15	16	38	52		

Примечание: данные за 2019-2020 учебный год представлены на 01.07.2020 г., обучение проводится в соответствии с ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 16 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Приложение 3 к отчету аспирантуры
от «_____» июля 2019 г.

Принем в аспирантуру в 2019 г (год окончания: 2022 - очная форма, 2023 - заочная форма)

№ п/п	Наименование специальности	Принято в 2019 году	Из них:		Всего обучающихся аспирантов	Из них:		Всего завершивших обучение	Из них:	
			очно	заочно		очно	заочно		очно	заочно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	14.01.01 Акушерство и гинекология	0	0	0	6	1	5	0	0	0
2.	14.01.03 Болезни уха, горла и носа	0	0	0	3	1	2	0	0	0
3.	14.01.04 Внутренние болезни	6	2	4	9	4	5	0	0	0
4.	14.01.05 Кардиология	3	0	3	6	1	5	0	0	0
5.	14.01.06 Психиатрия	0	0	0	1	0	1	0	0	0
6.	14.01.08 Педиатрия	0	0	0	3	2	1	0	0	0
7.	14.01.10 Кожные и венерические болезни	0	0	0	1	1	0	0	0	0
8.	14.01.14 Стоматология	4	1	3	12	4	8	1	1	0
9.	14.01.17 Хирургия	5	0	5	9	0	9	0	0	0
10.	14.01.20 Анестезиология и реаниматология	1	0	1	5	0	5	0	0	0
11.	03.03.01 Физиология	0	0	0	2	2	0	1	1	0
12.	03.01.04 Биохимия	0	0	0	1	0	1	0	0	0
13.	03.03.04 Клеточная биология, цитология, гистология	1	0	1	3	1	2	1	1	0

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 17 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

14.	14.03.03 Патологическая физиология	1	0	1	6	1	5	0	0	0
15.	14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология	1	0	1	1	0	1	0	0	0
	ИТОГО:	22	3	19	68	18	50	3	3	0

Примечание: данные представлены на 01.07.2020 г.

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 18 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Прием в аспирантуру соответствует контрольным цифрам Минздрава и государственному заказу. Зачислено 3 аспиранта по направлению 31.00.00 Клиническая медицина.

Прием на бюджетные места с 2014 года осуществляется только по очной форме обучения. Однако, в последние годы, растет число лиц, обучающихся в аспирантуре на договорной основе (здесь возможна очная и заочная формы обучения):

Анализируя данные по движению аспирантов по годам обучения, можно отметить, что количество принятых на обучение увеличилось по сравнению с предыдущими годами

В июле 2019 года проведен **выпуск** 5-ти аспирантов зачисленных в 2014 г., в 2016 г., очная формы обучения и выпуск аспирантов, зачисленных в 2015 году - заочная форма обучения.

По персоналиям выявлено, что:

очная форма: завершат обучение 2 человека.

заочная форма: завершат обучение 3 аспиранта

Иное движение аспирантов:

Сабеева И.А., аспиранту 1-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.14 Стоматология находится в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 39/до от 11.07.2019 г.);

Сабеева М.А., аспиранту 1-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.14 Стоматология находится в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 39/до от 11.07.2019 г.);

Цховребова И.М., аспиранта 3-го года очной формы обучения по специальности 14.01.04 Внутренние болезни отчислена за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пр. № 41/до от 26.07.2019 г.);

Калинина Е.А., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 14.01.14 Стоматология находится в отпуске по уходу за ребенком с 30.01.2020 г. (пр. № 4/до от 30.01.2020 г.);

Сланова Д.К., аспирант 1-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.08 Педиатрия отчислена по собственному желанию (пр. № 67/до от 27.09.2019 г.);

Засеева М.Т., аспирант 1-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.05 Кардиология находится в отпуске по уходу за ребенком с 19.12.2019 г. по 14.04.2021 г. (пр. № 81/до от 19.12.2019 г.);

Кудзоева И.А., аспирант 2-го года очной формы обучения по специальности 14.01.03 Болезни уха, горла и носа находится в отпуске по уходу за ребенком с 23.10.2019 г. (пр. № 71/до от 02.10.2019 г.);

Галич Т.Г., аспирант 3-го года заочной формы обучения по специальности 14.1.17 Хирургия находится в академическом отпуске по семейным обстоятельствам с 30.12.2019 г. (пр. № 82/до от 30.12.2019 г.);

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 19 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Ахтаева Х.Р., аспирант 2-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.03 Болезни уха, горла и носа находится в отпуске по уходу за ребенком с 23.01.2020 г. (пр. № 2/до от 23.01.2020 г.);

Джанаева-Дзампаева Ж.В., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 14.03.03. Патологическая физиология находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 4/до от 30.01.2020 г.);

Гаглюева Э.В., аспирант 2-го года очной формы обучения по специальности 14ю.01.10 Кожные и венерические болезни приступила к занятиям с 10.03.2020 г (пр. № 13/до от 10.03.2020 г.);

Гаглюевой Э.В., аспиранту 2-го года очной формы обучения по специальности 14.01.10 Кожные и венерические болезни предоставляется отпуск по медицинским показаниям с 10.04.2020 г (пр. № 14/до от 10.04.2020 г.);

Сабеева И.А., аспирант 1-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.14 Стоматология приступила к занятиям с 30.04.2020 г. (пр. № 18/до от 30.04.2020 г.);

Сабеева М.А., аспирант 1-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.14 Стоматология приступила к занятиям с 30.04.2020 г. (пр. № 18/до от 30.04.2020 г.);

Кайтукова Д.И., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 14.01.18 Внутренние болезни находится в академическом отпуске по семейным обстоятельствам с 17.06.2020 г. (пр. № 19/до от 17.06.2020 г.);

Кулаева Н.О., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 14.01.08 Кардиология находится в отпуске по семейным обстоятельствам с 17.06.2020 г. (пр. № 19/до от 17.06.2020 г.);

Бедоева Р.Г., аспирант 3-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.01 Акушерство и гинекология отчислена по собственному желанию с 26.06.2020 г. (пр. № 20/до от 26.06.2020 г.).

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 20 из 21
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Приложение 4 к отчету аспирантуры
от «__» _____ 2020 г.

Выпуск из аспирантуры СОГМА 2019 г.

Годы	С отрывом от производства		Без отрыва от производства		Всего		Результативность в %
	всего	с защитой	всего	с защитой	всего	с защитой	
2016	4	1	5	-	9	-	12
2017	4	2	-	-	4	2	50
2018	4	-	1	-	5	-	-
2019	2	-	3	-	5	-	-

Примечание: данные в таблицах представлены на 01.07.2020 г.