



Утверждаю
Проректор по региональному развитию
здравоохранения и НИР
М.Г. Дзгоева
« 30 » июля 2021г.

Отчет о работе за 2020- 2021 учебный год

Выполнение Целей в области качества

| №№ п/п | Цели в области качества | Показатели, измеряющие цели | Ответственные за выполнение | Сроки выполнения | Отметка о выполнении/п ричина невыполнения и предлагаемые дальнейшие действия |
|-----------|--|-----------------------------------|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обеспечить выполнение планового показателя поступления в аспирантуру на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета | не менее 5 человек | Начальник отдела аспирантуры УНИ, зав. кафедрами | до 1 сентября 2020 г. | Выполнено См. приказ от 10.08.2020 г. № 34/до, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02 |
| 2. | Обеспечить поступление в аспирантуру на места по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц | не менее 17 человек | Начальник отдела аспирантуры УНИ, зав. кафедрами | до 1 сентября 2020 г. | Выполнено См. приказ от 10.08.2020 г. № 35/до, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02 |
| 3. | Обеспечить всех аспирантов необходимыми формами документов аспирантуры, сопровождающих учебный процесс: - индивидуальный план, - зачетная книжка, - отчет по педагогической практике, | 100% | Начальник отдела аспирантуры УНИ, представитель руководства по качеству | сентябрь 2020 г. | Выполнено См. личные дела и документы аспирантов |

| | | | | | |
|----|---|------|--|-----------------------|--|
| | - отчет по производственной практике; - аттестационный лист; - протокол заседания аттестационной комиссии, - протокол кандидатского экзамена | | | | |
| 4. | Обеспечить разработку и утверждение в соответствии с ФГОС фонда оценочных средств по образовательным дисциплинам базовой и вариативной части лицензированных специальностей аспирантуры | 100% | Проректор по региональному развитию здравоохранения и НИР, Начальник отдела аспирантуры УНИ, зав. кафедрами | Апрель-июнь 2020 года | Выполнено См. номенклатуру дел, дело 16.1-19 |

Цели в области качества аспирантуры за 2020-2021 уч. год выполнены на 100%

Выполнение Плана работы отдела:

| №№ п/и | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | Отметка о выполнении/ причина невыполнения и предлагаемые дальнейшие действия |
|--------|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Консультация абитуриентов, по вопросам поступления в аспирантуру | Начальник отдела аспирантуры | Июнь - июль | Выполнено |
| 2. | Прием документов абитуриентов, поступающих в аспирантуру | Приемная комиссия, Начальник отдела аспирантуры, документовед | 25 июня – 12 июля | Выполнено Приняты документы от 25 поступающих в аспирантуру, см. личные дела в ОК; см. номенклатуру дел, дело 16.1-26, 16.1-27 |
| 3. | Введение информации о поданных заявлениях поступающих в систему ФИС ГИА и присма | Начальник отдела аспирантуры, документовед | 25 июня – 12 июля | Выполнено |
| 4. | Организация вступительных экзаменов | Начальник отдела | 16 июля – 25 июля | Выполнено См. Протоколы |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | в аспирантуру. Подготовка приказов. | аспирантуры, документовед | | заседания приемной комиссии, приказ о создании комиссии по приему вступительных экзаменов от 28.08.2019 г. № 215/о, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02 |
| 5. | Подготовка приказа об отчислении аспирантов | документовед | 13 июля, в течение года для отдельных аспирантов | Выполнено См. приказ от 13.07.2020 г. № 29/до, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02 |
| 6. | Зачисление аспирантов. Назначение руководителей. Подготовка приказов. | Начальник отдела аспирантуры, документовед | 10 августа | Выполнено См. приказ от 10.08.2020 г. № 34/до, приказ от 10.08.2020 г. № 35/до, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02 |
| 7. | Отчет о выполнении контрольных цифр государственного задания на подготовку граждан по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета в 2020 году и по договорам на обучение за счет средств физических лиц | Начальник отдела аспирантуры, документовед | 5 сентября – Минобрнауки. 15 сентября - Минздрав РФ. | Выполнено |
| 8. | Введение информации о зачисленных на обучение в систему ФИС ГИА и приема | Начальник отдела аспирантуры, документовед | с 10 августа | Выполнено |
| 9. | Представление сведений о контингенте обучающихся аспирантов на сайт Минздрава России | Начальник отдела аспирантуры, документовед | 10 сентября – 10 февраля | Выполнено |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 10. | Разработать и утвердить план работы | Начальник отдела аспирантуры, документовед | до 15 сентября | Выполнено см. номенклатуру дел, дело 16.1-10 |
| 11. | Разработать и утвердить цели в области качества на 2020 – 2021 учебный год | Начальник отдела аспирантуры УНИ | до 15 сентября | Выполнено |
| 12. | Организационное собрание с аспирантами 1 года обучения | Начальник отдела аспирантуры | 8 сентября | Выполнено |
| 13. | Проведение собрания с аспирантами 2 – 4 года обучения | Начальник отдела аспирантуры | 9 сентября | Выполнено |
| 14. | Подготовка и представление заявки в Минздрав РФ на получение контрольных цифр государственного задания на подготовку граждан по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета и по договорам на обучение за счет средств физических лиц в 2021 и 2022 годах | Начальник отдела аспирантуры, документовед | 18 - 20 сентября | Выполнено |
| 15. | Составление расписания занятий аспирантов | документовед | До 3 сентября | Выполнено |
| 16. | Передача документов аспирантов в отдел кадров | документовед | До 20 сентября, в течении года для отдельных аспирантов | Выполнено Переданы в ОК личные дела 22-х аспирантов |
| 17. | День аспиранта | документовед | Ежемесячно, каждая последняя среда месяца | Выполнено |
| 18. | Отчет о выполнении государственного задания | Начальник отдела аспирантуры УНИ, документовед | До 12 января | Выполнено |
| 19. | Обеспечение формами документов необходимых для | документовед | Сентябрь | Выполнено |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|---|
| | работы отдела и аспирантов | | | |
| 20. | Подготовить и выдать аспирантам зачетные книжки | документовед | До 10 сентября | Выполнено |
| 21. | Подготовка данных для мониторинга по показателям выполнения контрольных цифр приема 2022 г. и электронной заявки на 2023 год. | Начальник отдела аспирантуры, документовед | Ноябрь | Выполнено |
| 22. | Подготовка материалов для стипендиальной комиссии | документовед | Сентябрь, январь, июнь. | Выполнено См. протоколы заседания стипендиальной комиссии, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02 |
| 23. | Подготовка отчетов для отдела кадров, учебного управления, общего отдела, службы качества Академии, Минобрнауки, Минздрава России | Начальник отдела аспирантуры, документовед | По требованию | Выполнено См. отчеты, представленные в ОК, общий отдел, в учебное управление, службу качества Академии |
| 24. | Годовой статистический отчет о работе отдела аспирантуры 1–НК | Начальник отдела аспирантуры, документовед | до 19 января | Выполнено См. форму отчета, 1 экз. представлен Минздрав России исх. № 2 от 20.01.21, 1 экз. представлен в Стат. Управление РСО-А, см. номенклатуру дел, дело 16.1-15 |
| 25. | Подготовка приказов | Начальник отдела аспирантуры, документовед, начальник юридического отдела | В течении года | Выполнено |
| 26. | Сбор сведений, для планирования приема в аспирантуру | документовед | Февраль – май | Выполнено см. номенклатуру дел, дело 16.1-11 |
| 27. | Подготовка документации отдела | Начальник отдела | До 20 апреля | Выполнено |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------------|--|
| | аспирантуры к прохождению процедуры самообследования и внутреннего аудита СМК Академии | аспирантуры, документовед | | |
| 28. | Разработка и утверждение положений по приему (Правила приема, положения по приемной комиссии, экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии) | Начальник отдела аспирантуры, документовед, начальник юридического отдела | Не позднее 1 ноября 2020 г. | Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-13, 11.1-16 |
| 29. | Подготовка и размещение информации на сайте Академии документов по приему | documentsед | в течении всего года | Выполнено См. отчеты, представленные в Службу качества |
| 30. | Работа с аспирантами (организационные вопросы и консультации) | Начальник отдела аспирантуры, документовед | в течении всего года | Выполнено См. индивидуальные планы аспирантов 1-4 годов обучения |
| 31. | Консультация сотрудников, ответственных по заполнению документов по аспирантуре. | Начальник отдела аспирантуры документовед | В течении всего года | Выполнено |
| 32. | Представление в службу качества сведений об аспирантах и форм документов по аспирантуре | documentsед | Октябрь | Выполнено |
| 33. | Проверка индивидуальных планов аспирантов | Начальник отдела аспирантуры документовед | Декабрь – январь, май - июнь. | Выполнено |
| 34. | Подготовка и оформление протоколов кандидатских экзаменов | documentsед | Май, ноябрь. | Выполнено См. номенклатуру дел 16.1-06 |
| 35. | Организация аттестации аспирантов. Подготовка приказов. | Начальник отдела аспирантуры, документовед | Январь, июнь. | Выполнено См. номенклатуру дел 16.1-02 |
| 36. | Подготовка приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения. | documentsед | Июнь. | Выполнено См. номенклатуру дел 16.1-02 |
| 37. | Подготовка и представление | Начальник отдела | Сентябрь, июнь. | Выполнено |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------|---|
| | информации в учебную часть и ОК о включении в сведения о педагогической нагрузке преподавателей часы подготовки аспирантов по специальности и за руководство аспирантами. | аспирантуры, документовед | | |
| 38. | Работа с документацией, согласно номенклатуре. | Начальник отдела аспирантуры, документовед | постоянно. | Выполнено |
| 39. | Подготовка отчета для СМК о работе аспирантуры за 2020 - 2021 год. | Начальник УНИ, документовед | Июнь. | Выполнено |
| 40. | Подготовка и выдача удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов. | документовед | по требованию. | Выполнено См. журнал выдачи удостоверений, ксерокопии удостоверений, ксерокопии справок об обучении, см. номенклатуру дел, дело 16.1-28 |
| 41. | Подготовка и выдача дипломов об окончании аспирантуры | документовед | Июль | Выполнено См. журнал выдачи дипломов, см. номенклатуру дел, дело 16.1-30 |
| 42. | Работа с нормативными документами | Начальник отдела аспирантуры | постоянно. | Выполнено |

План работы аспирантуры за 2020-2021 уч. год выполнен на 100%.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

| | | |
|--------------------|---|--|
| 1. | Приказ ГОУ ВПО СОГМА Росздрава «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» от 27.10.2008 № 1026 | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет |
| АСПИРАНТУРА | | |
| 2. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |
| 3. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Внесены изменения приказом ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 06.05.2016 № 165/о. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |
| 4. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов, экстернов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |
| 5. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |

| | | |
|-----|--|---|
| 6. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение об организации научных исследований при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |
| 7. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |
| 8. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о рабочей программе дисциплины по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения и высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022уч. год |
| 9. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 31.12.2019, № 330/о «Положение об отделе аспирантуры управления научными исследованиями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации» | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |
| 10. | Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 30.12.2016 г., № 508/о «Положение о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении Северо-Осетинская | Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------------|--|
| | государственная Министерства Федерации» | медицинская здравоохранения | академия» Российской | |
|--|---|--------------------------------|-------------------------|--|

Обеспеченность техническими средствами, компьютерной техникой

| №№ п/п | Наименование оборудования | Количество | Техническое состояние |
|-----------|---|------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Компьютер | 2 | удовлетворительное |
| 2. | Ноутбук | 0 | |
| 3. | Проектор | 0 | |
| 4. | Сканер, копир, принтер | 2 | удовлетворительное |
| 5. | Телевизор | 0 | |
| 6. | Видеокамера | 0 | |
| 7. | Фотокамера | 0 | |
| 8. | Оверхед | 0 | |
| 9. | Иные технические средства обучения (перечислить) | 0 | |

Государственное задание по приему по программам аспирантуры на 2020 год выполнено в полном объеме - 100%. Количество фактически зачисленных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам аспирантуры на 2020 год соответствует КЦП. Фактически зачислено 22 человека. Из них 5 обучающихся в рамках КЦП на бюджетную основу (приказ от 10.08.2020 г. № 34/о) и 17 - по договорам об оказании платных образовательных услуг (приказ от 10.08.2020 г. № 35/о).

На момент зачисления в 2020 году в аспирантуре числилось 12 аспирантов, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, в академическом отпуске (приказы от 03.07.2020 г. №25/до; от 19.12.2019 г. № 81/до; от 23.01.2020 г. № 2/до; от 02.10.2019 г. № 71/до; от 17.06.2020 г. № 19/до; от 30.01.2020 г. № 4/до; от 25.01.2019 г. №3/до; от 25.01.2019 г. №3/до; от 26.06.2019 г. № 31/до; от 30.12.2019 № 82/до; от 12.10.2020 г. № 55/до).

Приступившие к обучению в 2020/2021 учебном году – 5 аспирантов (приказы от 01.09.2020 г. № 43/до; от 25.12.2020 г. № 70/до; от 12.10.2020 г. № 55/до; 31.12.2020 г. № 73/до; от 20.04.2021 № 20/до).

Отчислены в 2020/2021 учебном году по собственному желанию 6 ординаторов (приказы от 31.12.2020 г. № 73/до; 21.10.2020 г. № 57/до; от 20.04.21 г. № 21/до; от 17.05.21 г. № 23/до; от 04.02.2021 г. № 9/до).

Предоставление отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска – 8 аспирантам (приказы от 20.04.2021 г. № 20/до; от 12.10.2020 г № 55 /до; от 23.05.2021 № 24/до; от 09.04.2021 № 19/до; 04.02.2021 № 9/до).

По фактам несоответствия количества обучающихся очной формы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета на момент проверки количеству лиц, принятых на обучение по ВО в соответствующем году, представлены следующие разъяснения:

- Аспирант 2-го года обучения **Гаглюева Э.В.**, находится в отпуске по уходу за ребенком: зачислена в 2015 г. - приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 31.07.2015 г. № 364/к; отпуск по беременности и родам (приказ 09.01.2017 г № 1 д/о); отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (приказ от 05.06.2017 № 29 д/о); отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет (приказ от 05.09.2018 г. № 53/д); приступила к обучению (приказ от 10.03.2020 г. № 13/до); академический

отпуск (приказ от 10.04.202 г. № 14/до); продолжила обучение (приказ от 02.07.2020 г. № 24/о); отпуск по беременности и родам (приказ от 03.07.2020 г. №25/до); отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет (приказ от 20.04.2021 г. № 20/до).

- Аспирант 3-го года обучения **Кайтукова Д.И.** находится в академическом отпуске: зачислена в 2017 г. (приказ ФГБОУ ВО СОГМА МЗ России от 10.08.2017 № 291/о); отпуск по семейным обстоятельствам (приказ от 17.06.2020 г. № 19/до);

- Аспирант 3-го года обучения **Кулаева Н.О.**, находится в академическом отпуске: зачислена в 2017 г. (приказ ФГБОУ ВО СОГМА МЗ России от 10.08.2017 № 291/о); отпуск по семейным обстоятельствам (приказ от 17.06.2020 г. № 19/до);

- Аспирант 3-го года обучения **Калинина Е.А.**, находится в отпуске по уходу за ребенком: зачислена в 2017 г. (приказ ФГБОУ ВО СОГМА МЗ России от 10.08.2017 № 291/о); отпуск по беременности и родам (приказ от 21.09.2019 г. № 64/до); отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (приказ от 30.01.2020 г. № 4/до); отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет (приказ от 23.05.2021 г. № 24/до);

- Аспирант 3-го года обучения **Боллоева З.В.**, в отпуске по уходу за ребенком, зачислена в 2011 г. (приказ ГОУ ВПО СОГМА Минздравсоцразвития России №1377 от 15.09.2011 г.); отпуск по беременности и родам (приказ от 23.06.2014 г. № 315/к); отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (приказ от 30.09.2014 г. № 510/к); отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет (приказ от 25.12.2015 г. № 641/к); продолжила обучение (приказ от 26.10.2018 г. № 73/до); академический отпуск по семейным обстоятельствам (приказ от 25.01.2019 г. №3/до); приступила к обучению (приказ от 31.12.2020 г № 73/до); отпуск по беременности и родам (приказ от 04.02.2021 г. № 9 д/о).

- Аспирант 3-го года обучения **Дзампаева (Джанаева) Ж.В.** – зачислена в 2014 году (приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 05.09.2014 г. № 462/к); отпуск по беременности и родам (приказ от 12.11.2015 г. № 568/к); отпуск по уходу за ребенком (приказ от 19.02.2016) № 13/до); отпуск по беременности и родам (приказ от 02.07.2018 г № 37/до); отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (приказ от 13.11.2018 г. № 74/до); отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет (приказ от 30.01.2020 г. № 4/до); приступила к обучению в 2020 г.(приказ от 01.09.202 г. № 43/до).

Начальник отдела аспирантуры УНИ

30 июля 2021 г.



Н. Салбиева

Приложение 1 к отчету отдела аспирантуры
от «30» июля 2021 г.

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование образовательной программы (научной специальности) | Численность лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета | | Численность лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения | | |
|--|---|---|------------------|--|------------------|------------------|
| | | 2019-2020 уч. г. | 2020-2021 уч. г. | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. г. | 2020-2021 уч. г. |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа высшего образования (аспирантура) | | | | | | |
| 06.06.01 Биологические науки | 03.01.04 Биохимия | | | | 1 | 1 |
| | 03.03.01 Физиология | 2 | 1 | | | 1 |
| | 03.03.04 Клеточная биология, цитология, гистология | | | | 3 | 2 |
| 31.06.01 Клиническая медицина | 14.01.03 Болезни уха, горла и носа | | | 2 | 3 | 3 |
| | 14.01.01 Акушерство и гинекология | 1 | 3 | 1 | 5 | 4 |
| | 14.01.14 Стоматология | 4 | 3 | 5 | 8 | 7 |
| | 14.01.17 Хирургия | | 1 | 3 | 9 | 9 |
| | 14.01.20 Анестезиология и реаниматология | | | 2 | 5 | 4 |
| | 14.01.06 Психиатрия | | | 1 | 1 | 1 |
| | 14.01.04 Внутренние болезни | 4 | 4 | | 5 | 7 |
| | 14.01.05 Кардиология | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 |
| | 14.01.08 Педиатрия | 2 | 2 | | 1 | 2 |
| 14.01.10 Кожные и венерические болезни | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 32.06.01 Медико-профилактическое дело | 14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение | | | | | 5 |
| 30.06.01 Фундаментальная медицина | 14.03.03 Патологическая физиология | 1 | 1 | 3 | 5 | 7 |
| | 14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология | | 1 | | 1 | 1 |

Приложение 2 к отчету аспирантуры
от «30» июля 2021 г.

| № п/п | Наименование специальности | Принято в 2020 году | Из них: | | Всего обучающихся аспирантов | Из них: | | Всего завершивших обучение | Из них: | |
|----------|--|---------------------------|---------|--------|------------------------------------|---------|--------|----------------------------------|---------|--------|
| | | | очно | заочно | | очно | заочно | | очно | заочно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | 03.01.04 Биохимия | 0 | | | 1 | | 1 | | | |
| 2. | 03.03.04 Физиология | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | | | |
| 3. | 03.03.04 Клеточная биология, цитология, гистология | 0 | | | 2 | | 2 | | | |
| 4. | 14.01.03 Болезни уха, горла и носа | 0 | | | 3 | 1 | 2 | | | |
| 5. | 14.01.01 Акушерство и гинекология | 3 | 2 | 1 | 8 | 3 | 5 | 2 | | 2 |
| 6. | 14.01.14 Стоматология | 2 | | 2 | 10 | 3 | 7 | 1 | | 1 |
| 7. | 14.01.17 Хирургия | 1 | 1 | | 9 | 1 | 8 | | | |
| 8. | 3.1.12. Анестезиология и реаниматология | 0 | | | 3 | | 3 | 2 | | 2 |
| 9. | 14.01.06 Психиатрия | 0 | | | 1 | | 1 | | | |
| 10. | 14.01.04 Внутренние болезни | 2 | 2 | | 11 | 6 | 5 | | | |
| 11. | 14.01.05 Кардиология | 2 | | 2 | 8 | | 8 | | | |
| 12. | 14.01.08 Педиатрия | 1 | | 1 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| 13. | 14.01.10 Кожные и венерические болезни | 1 | | 1 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 14. | 14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение | 5 | | 5 | 5 | | 5 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|---|
| 15. | 14.03.03 Патологическая физиология | 2 | | 2 | 8 | 1 | 7 | 2 | 1 | 1 |
| 16. | 14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | | | |
| ИТОГО: | | 22 | 7 | 15 | 80 | 20 | 60 | 8 | | |

Приложение 3 к отчету аспирантуры
от «30» июля 2021 г.

Выпуск из аспирантуры ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (2017-2021 гг.)

Таблица 5

| Годы | С отрывом от производства | | Без отрыва от производства | | Всего | | Результативность в % |
|------|------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------|-----------|-------------------------|
| | всего | с защитой | всего | с защитой | всего | с защитой | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2017 | 4 | 2 | - | - | 4 | 2 | 50 |
| 2018 | 4 | 1 | 1 | - | 5 | 1 | 20 |
| 2019 | 2 | - | 3 | 1 | 5 | 1 | 20 |
| 2020 | 3 | - | - | - | 3 | - | 0 |
| 2021 | 2 | - | 6 | 1 | 8 | 1 | 13 |