

Утверждаю
 Проректор по региональному развитию
 здравоохранения и НИР
 М.Г. Дзгоева
 «08» июля 2022г.

Отчет о работе за 2021- 2022 учебный год

Выполнение Целей в области качества

№№ п/п	Цели в области качества	Показатели, измеряющие цели	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении/п ричина невыполнения и предлагаемые дальнейшие действия
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечить выполнение планового показателя поступления в аспирантуру на очную форму за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	не менее 7 человек	Начальник отдела аспирантуры УНИ, зав. кафедрами	до 1 сентября 2021 г.	Выполнено См. приказ от 09.08.2021 г. № 39/до, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02
2.	Обеспечить поступление в аспирантуру на места по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц	не менее 12 человек	Начальник отдела аспирантуры УНИ, зав. кафедрами	до 1 сентября 2021 г.	Выполнено См. приказ от 09.08.2021 г. № 40/до, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02
3.	Обеспечить всех аспирантов необходимыми формами документов аспирантуры, сопровождающих учебный процесс: - индивидуальный план, - зачетная книжка, - отчет по педагогической практике, - отчет по производственной	100%	Начальник отдела аспирантуры УНИ, представитель руководства по качеству	сентябрь 2021 г.	Выполнено См. личные дела и документы аспирантов

	практике; - аттестационный лист; - протокол заседания аттестационной комиссии, - протокол кандидатского экзамена				
4.	Обеспечить разработку и утверждение в соответствии с ФГОС фонда оценочных средств по образовательным дисциплинам базовой и вариативной части лицензированных специальностей аспирантуры	100%	Проректор по региональному развитию здравоохранения и НИР, Начальник отдела аспирантуры УНИ, зав. кафедрами	Апрель- июнь 2021 года	Выполнено См. номенклатуру дел, дело 16.1- 19

Цели в области качества аспирантуры за 2021-2022 уч. год выполнены на 100%

Выполнение Плана работы отдела:

№№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении/ причина невыполнения и предлагаемые дальнейшие действия
1	2	3	4	5
1.	Консультация абитуриентов, по вопросам поступления в аспирантуру	Начальник отдела аспирантуры	Июнь - июль	Выполнено
2.	Прием документов абитуриентов, поступающих в аспирантуру	Приемная комиссия, Начальник отдела аспирантуры, документовед	25 июня – 12 июля	Выполнено Приняты документы от 20 поступающих в аспирантуру, см. личные дела в ОК; см. номенклатуру дел, дело 16.1-26, 16.1-27
3.	Введение информации о поданных заявлениях поступающих в систему ФИС ГИА и приема	Начальник отдела аспирантуры, документовед	25 июня – 12 июля	Выполнено
4.	Организация вступительных экзаменов в аспирантуру. Подготовка приказов.	Начальник отдела аспирантуры, документовед	16 июля – 25 июля	Выполнено См. Протоколы заседания приемной

				комиссии, приказ о создании комиссии по приему вступительных экзаменов от 13.08.2020 г. № 201/о, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02
5.	Подготовка приказа об отчислении аспирантов	документовед	12 июля, в течение года для отдельных аспирантов	Выполнено См. приказ от 12.07.2021 г. № 37/до, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02
6.	Зачисление аспирантов. Назначение руководителей. Подготовка приказов.	Начальник отдела аспирантуры, документовед	9 августа	Выполнено См. приказ от 09.08.2021 г. № 39/до, приказ от 09.08.2021 г. № 40/до, приказ от 19.08.2021 г. № 41/до см. номенклатуру дел, дело 16.1-02
7.	Отчет о выполнении контрольных цифр государственного задания на подготовку граждан по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета в 2021 году и по договорам на обучение за счет средств физических лиц	Начальник отдела аспирантуры, документовед	5 сентября – Минобрнауки. 15 сентября - Минздрав РФ.	Выполнено
8.	Введение информации о зачисленных на обучение в систему ФИС ГИА и приема	Начальник отдела аспирантуры, документовед	с 9 августа	Выполнено
9.	Представление сведений о контингенте обучающихся аспирантов на сайт Минздрава России	Начальник отдела аспирантуры, документовед	10 сентября – 10 февраля	Выполнено
10.	Разработать и утвердить	Начальник	до 15 сентября	Выполнено

	план работы	отдела аспирантуры, документовед		см. номенклатуру дел, дело 16.1-10
11.	Разработать и утвердить цели в области качества на 2021 – 2022 учебный год	Начальник отдела аспирантуры УНИ	до 15 сентября	Выполнено
12.	Организационное собрание с аспирантами 1 года обучения	Начальник отдела аспирантуры	6 сентября	Выполнено
13.	Проведение собрания с аспирантами 2 – 4 года обучения	Начальник отдела аспирантуры	6 сентября	Выполнено
14.	Подготовка и представление заявки в Минздрав РФ на получение контрольных цифр государственного задания на подготовку граждан по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета и по договорам на обучение за счет средств физических лиц в 2022 и 2023 годах	Начальник отдела аспирантуры, документовед	18 - 20 сентября	Выполнено
15.	Составление расписания занятий аспирантов	документовед	До 3 сентября	Выполнено
16.	Передача документов аспирантов в отдел кадров	документовед	До 20 сентября, в течении года для отдельных аспирантов	Выполнено Переданы в ОК личные дела 19 аспирантов
17.	День аспиранта	документовед	Ежемесячно, каждая последняя среда месяца	Выполнено
18.	Отчет о выполнении государственного задания	Начальник отдела аспирантуры УНИ, документовед	До 12 января	Выполнено
19.	Обеспечение формами документов необходимых для работы отдела и аспирантов	документовед	Сентябрь	Выполнено

20.	Подготовить и выдать аспирантам зачетные книжки	документовед	До 10 сентября	Выполнено
21.	Подготовка данных для мониторинга по показателям выполнения контрольных цифр приема 2021 г. и электронной заявки на 2022 год.	Начальник отдела аспирантуры, документовед	Ноябрь	Выполнено
22.	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии	документовед	Сентябрь, январь, июнь.	Выполнено См. протоколы заседания стипендиальной комиссии, см. номенклатуру дел, дело 16.1-02
23.	Подготовка отчетов для отдела кадров, учебного управления, общего отдела, службы качества Академии, Минобрнауки, Минздрава России	Начальник отдела аспирантуры, документовед	По требованию	Выполнено См. отчеты, представленные в ОК, общий отдел, в учебное управление, службу качества Академии
24.	Годовой статистический отчет о работе отдела аспирантуры 1-НК	Начальник отдела аспирантуры, документовед	до 19 января	Выполнено См. форму отчета, 1 экз. представлен Минздрав России исх. № 2 от 19.01.22., 1 экз. представлен в Стат. Управление РСО-А, см. номенклатуру дел, дело 16.1-15
25.	Подготовка приказов	Начальник отдела аспирантуры, документовед, начальник юридического отдела	В течении года	Выполнено
26.	Сбор сведений, для планирования приема в аспирантуру	документовед	Февраль – май	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 16.1-11
27.	Подготовка документации отдела аспирантуры к прохождению	Начальник отдела аспирантуры, документовед	До 20 апреля	Выполнено

	процедуры самообследования и внутреннего аудита СМК Академии			
28.	Разработка и утверждение положений по приему (Правила приема, положения по приемной комиссии, экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии)	Начальник отдела аспирантуры, документовед, начальник юридического отдела	Не позднее 15 апреля 2022 г.	Выполнено см. номенклатуру дел, дело 11.1-13, 11.1-16
29.	Подготовка и размещение информации на сайте Академии документов по приему	документовед	в течении всего года	Выполнено См. отчеты, представленные в Службу качества
30.	Работа с аспирантами (организационные вопросы и консультации)	Начальник отдела аспирантуры, документовед	в течении всего года	Выполнено См. индивидуальные планы аспирантов 1-4 годов обучения
31.	Консультация сотрудников, ответственных по заполнению документов по аспирантуре.	Начальник отдела аспирантуры документовед	В течении всего года	Выполнено
32.	Представление в службу качества сведений об аспирантах и форм документов по аспирантуре	документовед	Октябрь	Выполнено
33.	Проверка индивидуальных планов аспирантов	Начальник отдела аспирантуры документовед	Декабрь – январь, май - июнь.	Выполнено
34.	Подготовка и оформление протоколов кандидатских экзаменов	документовед	Май, ноябрь.	Выполнено См. номенклатуру дел 16.1-06
35.	Организация аттестации аспирантов. Подготовка приказов.	Начальник отдела аспирантуры, документовед	Январь, июнь.	Выполнено См. номенклатуру дел 16.1-02
36.	Подготовка приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения.	документовед	Июнь.	Выполнено См. номенклатуру дел 16.1-02
37.	Подготовка и представление информации в учебную часть и ОК о включении	Начальник отдела аспирантуры, документовед	Сентябрь, июнь.	Выполнено

	в сведения о педагогической нагрузке преподавателей часы подготовки аспирантов по специальности и за руководство аспирантами.			
38.	Работа с документацией, согласно номенклатуре.	Начальник отдела аспирантуры, документовед	постоянно.	Выполнено
39.	Подготовка отчета для СМК о работе аспирантуры за 2021 - 2022 год.	Начальник УНИ, документовед	Июнь.	Выполнено
40.	Подготовка и выдача удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.	документовед	по требованию.	Выполнено См. журнал выдачи удостоверений, ксерокопии удостоверений, ксерокопии справок об обучении, см. номенклатуру дел, дело 16.1-28
41.	Подготовка и выдача дипломов об окончании аспирантуры	документовед	Июль	Выполнено См. журнал выдачи дипломов, см. номенклатуру дел, дело 16.1-30
42.	Работа с нормативными документами	Начальник отдела аспирантуры	постоянно.	Выполнено

План работы аспирантуры за 2021-2022 уч. год выполнен на 100%.

Помимо представленных по плану и выполненных в полном объеме мероприятий в 2021-2022 учебном году разработаны и утверждены новые локальные акты в соответствии с федеральными государственными требованиями утвержденными приказом № 951 от 20 октября 2021 г. министерства науки и высшего образования Российской Федерации :

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2022 год приказ от 21.03.2022 № 58/о;

- Положение о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказ от 21.03.2022 № 58/о;

- Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная

медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказ от 21.03.2022 № 58/о;

- Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» приказ от 21.03.2022 № 58/о.

- Положение о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» МЗ РФ по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от 21.03.2022 № 58/о.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение об организации научных исследований при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение об итоговой аттестации по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение о прикреплении лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, приказ от 21.03.2022 г. № 59/о.

- Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ от 31.08.2022 № 164/о.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ		
1.	Приказ ГОУ ВПО СОГМА Росздрава «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» от 27.10.2008 № 1026	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет
АСПИРАНТУРА		
2.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год
3.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Внесены изменения приказом ГОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 06.05.2016 № 165/о. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год
4.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч.

	обучающихся (аспирантов, экстернов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	год
5.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год
6.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение об организации научных исследований при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год
7.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год

8.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 29.05.2020, № 135/о «Положение о рабочей программе дисциплины по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения и высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022уч. год
9.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 31.12.2019, № 330/о «Положение об отделе аспирантуры управления научными исследованиями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год
10.	Приказ ректора ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 30.12.2016 г., № 508/о «Положение о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Работники аспирантуры ознакомлены. Предложений по изменению процедуры нет. Признать пригодным на 2021-2022 уч. год

Обеспеченность техническими средствами, компьютерной техникой

№№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
1.	Компьютер	2	удовлетворительн
2.	Ноутбук	0	

3.	Проектор	0	
4.	Сканер, копир, принтер	2	удовлетворительн
5.	Телевизор	0	
6.	Видеокамера	0	
7.	Фотокамера	0	
8.	Оверхед	0	
9.	Иные технические средства обучения (перечислить)	0	

Начальник отдела аспирантуры УНИ

 июля 2022 г.

 Н.Салбиева

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 19 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Приложение 1 к отчету отдела аспирантуры
от « 31 » июля 2022 г.

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование образовательной программы (научной специальности)	Численность лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета			Численность лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения			
		2019-2020 уч. г.	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. г.	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.
		3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Программа высшего образования (аспирантура)								
1.5. Биологические науки	1.5.4. Биохимия					1	1	1
	1.5.5. Физиология человека и животных	2	1	1			1	1
	1.5.22. Клеточная биология					3	2	1
3.1. Клиническая медицина	3.1.3. Оториноларингология				2	3	3	3
	3.1.4. Акушерство и гинекология	1	3	3	1	5	4	7
	3.1.7. Стоматология	4	3	4	5	8	7	4
	3.1.9. Хирургия		1	2	3	9	9	9
	3.1.12. Анестезиология и реаниматология				2	5	4	2
3.1.13. Урология и андрология								
3.1.17. Психиатрия и					1	1	1	1

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 20 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

	наркологию	4	4	4		5	7	6
3.1.18.	Внутренние болезни	4	4	4		5	7	6
3.1.20.	Кардиология	1	1	1	2	5	5	7
3.1.21.	Педиатрия	2	2	2		1	2	2
3.1.23.	Дерматовенерология	1	1	2				
3.2.	3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения			1			5	6
3.3.	3.3.3 Патологическая физиология	1	1	1	3	5	7	6
3.3. Медико-биологические науки	3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология		1	2		1	1	3

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 21 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Приложение 2 к отчету аспирантуры
от «31» июля 2022 г.

№ п/п	Наименование специальности	Принято в 2021 году	Из них:		Всего обучающихся аспирантов	Из них:		Всего завершивших обучение	Из них:	
			очно	заочно		очно	заочно		очно	заочно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	1.5.4. Биохимия	0			1		1			
2.	1.5.5. Физиология человека и животных	0			2	1	1			
3.	1.5.22. Клеточная биология	0			1		1			
4.	3.1.3. Оториноларингология	0			3	1	2	1		1
5.	3.1.4. Акушерство и гинекология	5		5	10	3	7			
6.	3.1.7. Стоматология	1	1		8	4	4	4	1	3
7.	3.1.9. Хирургия	2	1	1	11	2	9	2		2
8.	3.1.12. Анестезиология и реаниматология	0			2		2	1		1
9.	3.1.13. Урология и андрология	0								
10.	3.1.17. Психиатрия и наркология	0			1		1			
11.	3.1.18. Внутренние болезни	0			10	5	5	1		1
12.	3.1.20. Кардиология	3		3	8	1	7			

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 22 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

13.	3.1.21. Педиатрия	1	1			2			
14.	3.1.23. Дерматовенерология	1	1		2	2			
15.	3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения	2	1	1	7	1	6		
16.	3.3.3 Патологическая физиология	1	1		7	1	6		
17.	3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология	3	1	2	5	2	3		
	ИТОГО:	19	7	12	82	25	57		

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 23 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Приложение 3 к отчету аспирантуры
от « 31 » июля 2022 г.

Выпуск из аспирантуры ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (2017-2022 гг.)
Таблица 5

Годы	С отрывом от производства		Без отрыва от производства		Всего		Результативность в %
	всего	с защитой	всего	с защитой	всего	с защитой	
1	2	3	4	5	6	7	8
2017	4	2	-	-	4	2	50
2018	4	1	1	-	5	1	20
2019	2	-	3	1	5	1	20
2020	3	-	-	-	3	-	0
2021	2	-	6	1	8	1	13
2022	1	-	10	2	11	2	18,2

Примечание: данные в Таблице 4 представлены на 01.07.2022 г., в столбце 9 представлены планируемые данные на момент отчисления аспирантов.
Данные в Таблице 5 представлены на 01.07.2022 г., на момент отчета обучение аспирантов не закончено, защит диссертаций нет. Апробацию прошли 2 аспиранта?

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 24 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Прием в аспирантуру в 2021 году соответствует контрольным цифрам приема Минздрава и государственному заказу. На обучение за счет федерального бюджета принято 7 аспирантов (пр. № 39/до от 09.08.2021 г.):

Направление 30.06.00 Фундаментальная медицина – 2 чел.

Направление 31.06.01 Клиническая медицина – 4 чел.

Направление 32.06.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина – 1 чел.

На обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц принято 12 аспирантов (пр. № 40/до от 17.05.2022 г.):

Направление 30.06.00 Фундаментальная медицина – 2 чел.

Направление 31.06.01 Клиническая медицина – 9 чел.

Направление 32.06.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина – 1 чел.

Выпуск аспирантов 2018 года поступления очной формы обучения и аспирантов 2017 года поступления заочной формы обучения проведен в июле 2021 года.

По персоналиям выявлено, что:

очная форма:

Из 4-х принятых аспирантов в 2018 году на очное обучение в 2021 году завершил обучение Мазур Д. И., специальность 3.1.21. Педиатрия (пр. № 37/до от 12.07.2021 г.).

Орлова А.С., аспирант 3-го года по специальности 3.1.18. Внутренние болезни находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 68/до от 01.12.2021 г.);

Беслекоева Т.А., в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 20/до от 20.04.2021 г.);

Бароева М.Д., в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 25/до от 26.05.2021 г.).

заочная форма:

Из 12-ти принятых аспирантов в 2017 году на заочную форму обучения в 2021 году: завершили обучение 5 аспирантов (пр. № 37/до от 12.07.2021 г.).

Иные (из зачисленных в 2017 году):

Алборова А.В., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.21. Педиатрия находится в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 25/до от 26.05.2021 г.);

Боциева В.Х., аспирант 5-го года заочной формы обучения по специальности 1.5.4. Биохимия находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 75/до от 24.12.2021 г.);

Галич Т.Г., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.9. Хирургия находится в отпуске по медицинским показаниям (пр. № 36/до от 04.05.2022 г.);

Налдикоева Т.А., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.18. Внутренние болезни находится в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 25/до от 26.05.2021 г.). Приступила к занятиям 15.03.2022 (пр. № 23/до от 15.03.2022 г.);

Пхалагов Р.П., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 14.01.01. Акушерство и гинекология отчислен по собственной инициативе (пр. № 23/до от 17.05.2021 г.);

Тибилова Ф.Л., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.7. Стоматология находилась в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 55/до от 12.10.2020 г.), приступила к занятиям с 13.09.2021 г. (пр. № 52/до от 08.09.2021 г.);

Чехоева Е.Т., отчислена по собственной инициативе (пр. № 31/до от 15.04.2022 г.).

Иное движение аспирантов:

Эльтайеб Али Бабиер Мохамед Зейна аспирант 2-го года очной формы обучения по специальности 14.01.04 Внутренние болезни отчислен в связи с невыполнением

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 25 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

обязанностей по своевременной оплате образовательных услуг в сроки, предусмотренные договором с 20.09.2021 г. (пр. № 55/до от 20.09.2021 г.);

Икоева З.Р., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 3.1.18. Внутренние болезни находится в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 23/до от 15.03.2022 г.);

Цабиева Н.В., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.20. Кардиология находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 2/до от 17.01.2022 г.);

Кудзоева И.А., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 3.1.3. Оториноларингология находится в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 60/до от 07.10.2021 г.);

Касаева И.А., аспирант 3-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.7. Стоматология отчислена по инициативе обучающегося (пр. № 63/до от 22.10.2021 г.);

Сикоева А.В., аспирант 2-го года очной формы обучения по специальности 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология (пр. № 41/до от 23.05.2022 г.);

Мамаева З.С., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.9. Хирургия отчислена по инициативе обучающегося (пр. № 3/до от 17.01.2022 г.);

Голоева В.Г., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 3.1.18. Внутренние болезни находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 5/до от 31.01.2022 г.);

Есиев Р.К., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.7. Стоматология отчислен по инициативе обучающегося (пр. № 20/до от 02.03.2022 г.);

Джигоева Ф.В., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.17. Психиатрия и наркология находится в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 33/до от 27.04.2022 г.);

Гасиев З.Т., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.12. Анестезиология и реаниматология находится в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 35/до от 29.04.2022 г.);

Алдатова Д.Б., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.20. Кардиология находится в отпуске по семейным обстоятельствам (пр. № 36/до от 04.05.2022 г.);

Акобировва М.А., аспирант 1-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.20. Кардиология отчислена по инициативе обучающегося (пр. № 37/до от 12.05.2022 г.);

Киргуева М.А., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.4. Акушерство и гинекология находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 39/до от 17.05.2022 г.);

Боллоева З.В., аспирант 3-го года очной формы обучения по специальности 3.1.21. Педиатрия находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 39/до от 17.05.2022 г.);

Хубецова Р.А., аспирант 3-го года заочной формы обучения по специальности 3.1.9. Хирургия находится в отпуске по уходу за ребенком (пр. № 43/до от 06.06.2022 г.);

Гуцаева Э.А., аспирант 4-го года заочной формы обучения по специальности 3.3.3. Патологическая физиология в связи с невыполнением обязанностей по своевременной оплате образовательных услуг в сроки, предусмотренные договором (пр. № 44/до от 27.06.2022 г.).

ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт планирования и анализа деятельности со стороны руководства Аспирантура	СМК - СТО - 5.1-01	Стр. 26 из 26
------------------------------------	---	-----------------------	------------------

Количество обучающихся аспирантов на 01.07.2021 года

ВСЕГО:							81
БЮДЖЕТ							23
ДОГОВОР							58
ОЧНО							25
ЗАОЧНО							56
Клиническая медицина - 59							
очно	заочно	бюджет	договор	мужчины	женщины	из них – 1 иностранец (муж., очно, договор)	
20	39	18	41	16	43		
Фундаментальная медицина - 11							
очно	заочно	бюджет	договор	мужчины	женщины		
3	8	3	8	2	9		
Биологические науки - 4							
очно	заочно	бюджет	договор	мужчины	женщины		
1	3	1	3	1	3		
Медико-профилактическое дело - 7							
очно	заочно	бюджет	договор	мужчины	женщины		
1	6	1	6	-	7		