

№ОРД-УП.ЭК.ФАРМ-19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации,  
утвержденной «30» марта 2022 г.

Форма обучения: Очная

Срок освоения: 2 года

Кафедра: фармации

Владикавказ 2022

При разработке программы практики в основу положены:

ФГОС ВО по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» августа 2014 г. (№1143)

Учебный план по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации** (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

ОРД-УП.ЭК.ФАРМ-19-03-22

одобренный ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «30» марта 2022 г., протокол № 6.

Программа практики одобрена на заседании кафедры фармации ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «15» марта 2022 г., протокол № 8.

Программа практики одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «22» марта 2022 г., протокол № 4.

Программа практики утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «30» марта 2022 г., протокол № 6.

#### Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации, к. фарм. н., доцент  Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации, к.фарм.н.  Цахилова Е.Н.

Доцент кафедры фармации, к.фарм.н.  Бозрова Д.М..

#### Рецензенты:

Заведующая аптекой №4 АО «Фармация» Кадохова Л.Б.

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

---

### Содержание программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

# 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (клиническая) практика «Организация и руководство деятельностью фармацевтической организации» является составной частью ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень ординатура).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| №№<br>п/п | Номер/<br>индекс<br>компетенции | Содержание компетенции                                                         | Содержание практики (или ее раздела)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Результаты освоения                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                |
|-----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | знать                                                                                                                                        | уметь                                                                                  | владеть                                                                                                        |
| 1         | 2                               | 3                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                                                                                                                                            | 7                                                                                      | 8                                                                                                              |
| 1.        | УК-1                            | готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу                           | Планирование деятельности фармацевтической организации. Виды фармацевтической деятельности. Планирование финансово-экономических показателей. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Организация работы персонала фармацевтической организации. Кадровый менеджмент и политика. | основные нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств:принять      | принять управленческие решения по проблемам деятельности фармацевтической организации; | навыками применения норм трудового законодательства, создания организационной и распорядительной документации. |
| 2.        | ПК-4                            | готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере | Организация работы персонала фармацевтической организации. Кадровый менеджмент и политика.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | основные нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств:<br>основные | принять управленческие решения по проблемам деятельности фармацевтической организации; | навыками применения норм трудового законодательства, создания организационной и распорядительной документации. |

|    |      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |
|----|------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | приемы и методы стратегического менеджмента; современные подходы к управлению человеческими ресурсами; законодательную основу в области организации фармацевтической деятельности, фармацевтического порядка; |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |
| 3. | ПК-5 | готовность к организации фармацевтической деятельности | Планирование деятельности фармацевтической организации. Виды фармацевтической деятельности. Планирование финансово-экономических показателей. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. | основные нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств: содержание и основные подходы к управлению конкурентоспо                     | провести анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность фармацевтической организации; организовать работу с лекарственным и препаратами, включенных в перечень жизненно- | навыками оформления документации по лицензированию фармацевтической деятельности, правилами проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, навыками организации |

|  |  |  |  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>способностью;</p> | <p>необходимых и важнейших лекарственных препаратов организовать розничную и оптовую торговлю лекарственным и препаратами в соответствии с требованиями и условиями, предъявляемыми к фармацевтической деятельности; анализировать состояние выполнения лицензионных требований и условий по обеспечению хранения лекарственных препаратов, требующих защиты от света, защиты от воздействия влаги, защиты от улетучивания и высыхания, защиты от воздействия</p> | <p>снабжения и заключения договоров на поставку товаров аптечного ассортимента, методами ценообразования на товары аптечного ассортимента, в том числе на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП, навыками организации и ведения учета товарно-материальных ценностей, денежных средств, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; правилами проведения инвентаризации и товарно-материальных ценностей и денежных средств,</p> |
|--|--|--|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>повышенной температуры, защиты от пониженной температуры;</p> <p>организовать хранение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых лекарственных препаратов, в том числе и находящихся на предметно-количественном учете;</p> <p>организовать лекарственное обеспечение отдельных категорий больных, пользующихся правами льготной и бесплатной лекарственной помощью;</p> | <p>нормативно-правовой документацией регламентирующую реализацию и отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Производственная (клиническая) практика «Организация и руководство деятельностью фармацевтической организации» является практикой базовой части Блока 2 «Практики» ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень ординатура).

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

| №<br>п/п | Вид работы                                                           | Всего<br>зачетных<br>единиц | Всего<br>недель/часов | Год<br>обучения |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
|          |                                                                      |                             |                       | 2               |
|          |                                                                      |                             |                       | часов           |
| 1        | 2                                                                    | 3                           | 4                     | 5               |
| 1        | Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 20                          | 20/720                | 720             |
| 2        | Самостоятельная работа ординатора (СР)                               | 10                          | 10/360                | 360             |
| 3        | Вид промежуточной аттестации                                         | зачет (З)                   |                       |                 |
|          |                                                                      | экзамен (Э)                 | Э                     | Э               |
| 4        | ИТОГО: Общая трудоемкость                                            | часов                       | 1080                  | 1080            |
|          |                                                                      | ЗЕТ                         | 30                    |                 |

### 5. Содержание практики

| №<br>п/п | №<br>Год<br>обучения | Наименование темы (раздела) практики                                                                                                          | Контакт<br>ная.<br>работа | СР  | Всего<br>часов |
|----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|----------------|
| 1        | 2                    | 3                                                                                                                                             | 4                         | 5   | 6              |
| 1.       | 2                    | Планирование деятельности фармацевтической организации. Виды фармацевтической деятельности. Планирование финансово-экономических показателей. | 288                       | 140 | 428            |
| 2.       |                      | Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.            | 288                       | 140 | 428            |
| 3.       |                      | Организация работы персонала фармацевтической организации. Кадровый менеджмент и политика.                                                    | 128                       | 66  | 194            |
| 4.       |                      | Экзамен по производственной практике.                                                                                                         | 16                        | 14  | 30             |
| ИТОГО:   |                      |                                                                                                                                               | 720                       | 360 | 1080           |

### 6. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной (клинической) практики «Организация и руководство деятельностью фармацевтической организации» проводится экзамен.

Ординаторы на экзамен представляют следующие документы: - «Дневник производственной практики»; - «Отзыв-характеристика».

Экзамен по практике проводится в 2 этапа:

1 этап – тестирование;

2 этап – собеседование (или письменная работа).



**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

| № п/п | Перечень компетенций | № Год обучения | Показатель(и)<br>)<br>оценивания                                                                                                                | Критерий(и)<br>оценивания                                                                                                                          | Шкала<br>оценивания                                                                                                                                | Наименование<br>ФОС                                                                                                   |
|-------|----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                    | 3              | 4                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                  | 6                                                                                                                                                  | 7                                                                                                                     |
| 1.    | УК-1<br>ПК-4<br>ПК-5 | 2              | см.<br>стандарт<br>контроля<br>качества<br>обучения, утв.<br>Приказом<br>ФГБОУ ВО<br>СОГМА<br>Минздрава<br>России от<br>10.07.2018 г.<br>№264/о | см.<br>стандарт<br>контроля<br>качества<br>обучения,<br>утв.<br>Приказом<br>ФГБОУ ВО<br>СОГМА<br>Минздрава<br>России от<br>10.07.2018 г.<br>№264/о | см.<br>стандарт<br>контроля<br>качества<br>обучения,<br>утв.<br>Приказом<br>ФГБОУ ВО<br>СОГМА<br>Минздрава<br>России от<br>10.07.2018 г.<br>№264/о | экзаменационные<br>билеты,<br>эталоны тестовых<br>заданий;<br>экзаменационные<br>билеты по<br>практическим<br>навыкам |

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

| №п/п                             | Наименование                                                                                                      | Автор (ы)           | Год, место издания      | Кол-во экземпляров |               | Наименование<br>ЭБС/ссылка в ЭБС                                                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                   |                     |                         | в<br>библиотеке    | на<br>кафедре |                                                                                                                                          |
| 1                                | 2                                                                                                                 | 3                   | 4                       | 5                  | 6             | 7                                                                                                                                        |
| <b>Основная литература</b>       |                                                                                                                   |                     |                         |                    |               |                                                                                                                                          |
| 1.                               | Управление и экономика фармации: учебник                                                                          | ред. В.Л. Багирова  | М.: Медицина, 2004.     | 19                 | 1             | -                                                                                                                                        |
| 2.                               | Управление и экономика фармации: учебник                                                                          | ред. И.А. Наркевич  | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. | 25                 | 1             | «Консультант»<br><a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                   |                     |                         |                    |               |                                                                                                                                          |
| 3.                               | Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование. | ред. Е.Е. Лоскутова | М.: Академия, 2008      | 2                  | -             | -                                                                                                                                        |
| 4.                               | Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях.                              | ред. Е.Е. Лоскутова | М.: Академия, 2008      | 1                  | -             | -                                                                                                                                        |

|    |                                                                          |                     |                    |   |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---|---|---|
|    | оперативный, бухгалтерский, налоговый.                                   |                     |                    |   |   |   |
| 5. | Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник | ред. Е.Е. Лоскутова | М.: Академия, 2010 | 1 | - | - |



*Лоскутова*

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- [http: www.femb.ru/](http://www.femb.ru/)

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа.- <http://www.aero.garant.ru/>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

| №п/п                            | Наименование оборудования                                                                                                                                                                                     | Количество | Техническое состояние |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1                               | 2                                                                                                                                                                                                             | 3          | 4                     |
| <b>Специальное оборудование</b> |                                                                                                                                                                                                               |            |                       |
| 1.                              | Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности. | 10         | удовлетворительное    |
| 2.                              | Компьютерная техника                                                                                                                                                                                          | 7          | удовлетворительное    |

**Образец оформления  
«Дневника производственной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество ординатора, год обучения, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

*Образец титульной страницы*

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Ф.И.О. ординатора** \_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

(подпись)

**Начало практики** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Окончание практики** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

В первый день работы дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

ординатора \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ года обучения по специальности \_\_\_\_\_,

проходил(ла) производственную (клиническую) практику  
 «\_\_\_\_\_»

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

\_\_\_\_\_ (название учреждения)

**Общая характеристика прохождения практики:**


---

---

---

---

---

---

**Уровень теоретической подготовки ординатора:**


---

---

---

---

---

---

---

**Уровень практической подготовки ординатора:**


---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации и замечания:**


---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись)