

№ОРД-УП.ЭК.ФАРМ-19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»

Министерство здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СОГМА

Минздрава России

 О.В. Ремизов

«26» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации,
утвержденной 26.02.2021 г.

Форма обучения: Очная

Срок освоения: 2 года

Кафедра: фармации

Владикавказ 2021

При разработке программы практики в основу положены:

ФГОС ВО по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «27» августа 2014 г. (№1143)

Учебный план по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации** (уровень подготовки кадров высшей квалификации),
ОРД-УП.ЭК.ФАРМ-19-02-21;
одобренный ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России «26» февраля 2021г.,
протокол № 4.

Программа практики одобрена на заседании кафедры **фармации** ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «12» января 2021г., протокол № 6

Программа практики одобрена на заседании центрального координационного учебно-методического совета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «5» февраля 2021г., протокол № 3.

Программа практики утверждена ученым Советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от «26» февраля 2021г., протокол № 4.

Разработчики:

Заведующая кафедрой фармации, к. фарм. н., доцент



Бидарова Ф.Н.

Доцент кафедры фармации, к.фарм.н.



Цахилова Е.Н.

Доцент кафедры фармации, к.фарм.н.



Бозрова Д.М.

Рецензенты:

Заведующая аптекой №4 АО «Фармация» Кадохова Л.Б.

Заведующая аптекой №17 АО «Фармация» Гатагова Л.И.

Содержание рабочей программы практики

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. указание места практики в структуре образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (клиническая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Управление и экономика фармации» является составной частью ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень ординатура).

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№.№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции	Содержание практики (или ее раздела)	Результаты освоения		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	6	7	8
1.	У-1	готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		основные нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств:	принять управленческие решения по проблемам деятельности фармацевтической организации;	навыками применения норм трудового законодательства, создания организационной и распорядительной документации.
2.	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Организация управленческой деятельности руководителя аптечного учреждения. Управление персоналом. Делопроизводство. Виды фармацевтической деятельности. Надлежащая аптечная практика.	основные нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств:	принять управленческие решения по проблемам деятельности фармацевтической организации;	навыками применения норм трудового законодательства, создания организационной и распорядительной документации.

				<p>основные приемы и методы стратегического менеджмента; современные подходы к управлению человеческими ресурсами; законодательную основу в области организации фармацевтической деятельности, фармацевтического порядка;</p>		
3.	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	<p>Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций товарами аптечного ассортимента. Маркетинговая деятельность фармацевтической организации. Ассортиментная политика. Стимулирование сбыта товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>основные нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств: содержание и основные подходы к управлению</p>	<p>провести анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность фармацевтической организации; организовать работу с лекарственным и препаратами, включенных в перечень</p>	<p>навыками оформления документации по лицензированию фармацевтической деятельности, правилами проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, навыками</p>

				<p>конкурентоспособностью;</p> <p>управление ассортиментом</p> <p>;</p>	<p>жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>организовать розничную и оптовую торговлю лекарственным и препаратами в соответствии с требованиями и условиями, предъявляемыми фармацевтической деятельности;</p> <p>анализировать состояние выполнения лицензионных требований и условий по обеспечению хранения лекарственных препаратов, требующих защиты от света, защиты от воздействия влаги, защиты от улетучивания и высыхания,</p> <p>защиты от</p>	<p>организации снабжения и заключения договоров на поставку товаров аптечного ассортимента, методами ценообразования на товары аптечного ассортимента, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, навыками организации и ведения учета товарно-материальных ценностей, денежных средств, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; правилами проведения инвентаризации и товарно-материальных ценностей и денежных</p>
--	--	--	--	---	---	---

					<p>воздействия повышенной температуры, защиты от пониженной температуры; организовать хранение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых лекарственных препаратов, в том числе и находящихся на предметно-количественном учете;</p> <p>организовать лекарственное обеспечение отдельных категорий больных, пользующихся правами льготной и бесплатной лекарственной помощью;</p>	<p>средств, нормативно-правовой документацией регламентирующую реализацию и отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям</p>
4.	ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей,	Ценовая политика аптечной организации. Планирование финансово-экономических показателей и обеспеченность ресурсами аптечной	основные нормативно-законодательн	использовать методы финансово-	анализом и управлением оборотными

		применяемых в сфере обращения лекарственных средств	организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Организация и анализ бухгалтерского учета в аптечной организации. Налоговая система. Контроль и аудит деятельности аптечной организации	ые акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств: основные бизнес-процессы фармацевтической организации;	экономического анализа, разрабатывать бизнес-план фармацевтической организации; осуществлять анализ товарных запасов; проводить анализ рисков предпринимательской деятельности.	активами; расчета показателей финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности, рентабельности и аптечной организации. навыками проведения контроля наличия ассортимента и ценообразования на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
5.	ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций товарами аптечного ассортимента	основные нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок деятельности и отношения в сфере обращения лекарственных средств:	анализировать состояние выполнения лицензионных требований и условий по обеспечению хранения лекарственных препаратов, требующих защиты от	правилами уничтожения лекарственных препаратов, включая наркотических средств, психотропных веществ; проведения экспертизы документов, подтверждающих

				<p>основные подходы к управлению качеством стандартизации лекарственных препаратов;</p>	<p>света, защиты от воздействия влаги, защиты от улетучивания и высыхания, защиты от воздействия повышенной температуры, защиты от пониженной температуры;</p>	<p>их качество и безопасность лекарственных препаратов, иммунологических препаратов, товаров аптечного ассортимента;</p>
--	--	--	--	---	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная (клиническая) практика «Управление и экономика фармации» является практикой обязательной части Блока 2 «Практика» ФГОС ВО по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень ординатура)**.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

№ п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего недель/часов	Год обучения	
				1	
				часов	
1	2	3	4	5	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20	20/720	720	
2	Самостоятельная работа ординатора (СР)	10	10/360	360	
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)			
		экзамен (Э)	экзамен	экзамен	
4	ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	1080	1080	
		ЗЕТ	30		

5. Содержание практики

№ п/п	№ Год обучения	Наименование темы (раздела) практики	Контакт тная работа	СР	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	1	Организация управленческой деятельности руководителя аптечного учреждения. Управление персоналом. Делопроизводство. Виды фармацевтической деятельности. Надлежащая аптечная практика.	128	70	198
2.		Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций товарами аптечного ассортимента	180	75	255
3.		Маркетинговая деятельность фармацевтической организации. Ассортиментная политика. Стимулирование сбыта товаров аптечного ассортимента.	72	40	112
4.		Ценовая политика аптечной организации.	36	25	61
5.		Планирование финансово-экономических показателей и обеспеченность ресурсами аптечной организации	72	40	112
6.		Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	72	40	112
7.		Организация и анализ бухгалтерского учета в аптечной организации. Налоговая система.	72	40	112
8.		Контроль и аудит деятельности аптечной организации	72	25	10
9.		Экзамен по производственной практике.	16	5	21
ИТОГО:			720	360	1080

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной (клинической) практики «Управление и экономика фармации» проводится экзамен.

Ординаторы на экзамен представляют следующие документы: - «Дневник производственной практики»; - «Отзыв-характеристика».

Экзамен по практике проводится в 2 этапа: 1 этап – тестирование;
2 этап – собеседование (или письменная работа).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Перечень компетенций	№ Год обучения	Показатель(и)) оценивания	Критерий(и) оценивания	Шкала оценивания	Наименование ФОС
1	2	3	4	5	6	7
1.	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1	см. стандарт оценки качества образования	см. стандарт оценки качества образования	см. стандарт оценки качества образования	эталоны тестовых заданий, экзаменационные билеты

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка на ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. В.Л. Багирова	М.: Медицина, 2004.	19	1	-
2.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	25	1	«Консультант» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
Дополнительная литература						
3.	Управление экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	2	-	-
4.	Управление экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	1	-	-
5.	Управление экономика фармации.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2010	1	-	-

Экономика аптечных организаций: учебник						
--	--	--	--	--	--	--

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Фармакопея 14 (4 тома) [Электронный ресурс] - Режим доступа.- <http://www.femb.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа.-<http://www.aero.garant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
Специальное оборудование			
1.	Аптекиразличныхформсобственностис рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности.	10	удовлетворительное
2.	Компьютерная техника	7	удовлетворительное

**Образец оформления
«Дневника производственной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество ординатора, год обучения, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

Образец титульной страницы

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Ф.И.О. ординатора _____

Год обучения _____

База практики: _____

Адрес: _____

Руководитель практики _____

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В первый день работы дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др.

Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

ординатора _____

(Ф.И.О.)

_____ года обучения по специальности _____,

проходил(ла) производственную (клиническую) практику

« _____ »

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на базе

(название учреждения)**Общая характеристика прохождения практики:**

Уровень теоретической подготовки ординатора:

Уровень практической подготовки ординатора:

Рекомендации и замечания:

Подпись руководителя практики _____

(подпись)