

**Положение о финансово-экономическом отделе  
Клинической больницы СОГМА государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Финансово-экономический отдел Клинической больницы СОГМА государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – финансово-экономический отдел) является структурным подразделением Клинической больницы СОГМА государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Клиническая больница СОГМА).

1.2. Финансово-экономический отдел непосредственно подчиняется ректору, проректору по лечебной работе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Академия) и главному врачу Клинической больницы СОГМА.

1.3. Финансово-экономический отдел возглавляет начальник финансово-экономического отдела.

1.4. Работники финансово-экономического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Академии.

1.5. Финансово-экономический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность финансово-экономического отдела утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Клинической больницы СОГМА, по представлению главного врача Клинической больницы СОГМА и согласованию с проректором по лечебной работе Академии.

2.2. Финансово-экономический отдел может иметь в своем составе структурные подразделения, положения о которых утверждаются ректором Академии, а распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником финансово-экономического отдела.

### **3. Задачи**

На финансово-экономический отдел возлагаются следующие задачи:

3.1. Организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Клинической больницы СОГМА.

3.2. Контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности Клинической больницы СОГМА.

3.3. Составление проектов планов финансово-хозяйственной деятельности по бюджетному и внебюджетному финансированию.

3.4. Разработка мероприятий по совершенствованию системы планирования, финансирования, оплаты труда и премирования работников Клинической больницы СОГМА.

3.5. Распределение средств на осуществление деятельности работников Клинической больницы СОГМА.

3.6. Учет и систематизация документов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Клинической больницы СОГМА, организация их своевременного изучения с соответствующими должностными лицами.

### **4. Функции.**

Финансово-экономический отдел выполняет следующие функции:

4.1. Подготовку и принятие рабочего плана счетов, а также порядка проведения инвентаризаций.

4.2. Контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

4.3. Организацию бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных мер и методов учета и контроля. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Клинической больницы, ее имущественном положении, доходах и расходах.

4.4. Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с организациями.

4.5. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Клинической больницы СОГМА.

4.6. Своевременное и правильное оформление документов.

4.7. Обеспечение расчетов по заработной плате.

4.8. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в государственный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.

4.9. Составление бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

4.10. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

4.11. Обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, плана финансово-хозяйственной деятельности, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи в установленном порядке в архив.

4.12. Участие в разработке штатных расписаний всех структурных подразделений Клинической больницы СОГМА.

4.13. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений Клинической больницы СОГМА по данным бухгалтерских и статистических отчетов.

4.14. Участие в разработке текущих и перспективных финансовых планов, планов финансово-хозяйственной деятельности Клинической больницы СОГМА.

## **5. Права**

Финансово-экономический отдел имеет право:

5.1. Ежегодно планировать и осуществлять собственную деятельность.

5.2. Требовать и получать от администрации и структурных подразделений Клинической больницы СОГМА материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью финансово-экономического отдела, и вносить предложения руководству Клинической больницы СОГМА по совершенствованию своей работы.

5.4. Принимать участие во внедрении передового опыта работы и научных разработок в деятельность финансово-экономического отдела.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Клинической больнице СОГМА, по вопросам деятельности финансово-экономического отдела и совершенствования финансовой деятельности Клинической больницы СОГМА.

## **6. Взаимоотношения**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, финансово-экономический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Клинической больницы СОГМА.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, стоящих перед финансово-экономическим отделом, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник финансово-экономического отдела.

7.2. На начальника финансово-экономического отдела возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности финансово-экономического отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

соблюдение работниками финансово-экономического отдела Правил внутреннего трудового распорядка в Академии и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в финансово-экономическом отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;

подбор, расстановку и деятельность работников финансово-экономического отдела в соответствии с их квалификацией.

7.3. Ответственность работников финансово-экономического отдела устанавливается согласно должностным инструкциям.

7.4. Работники финансово-экономического отдела несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Клинической больнице СОГМА при исполнении своих должностных обязанностей.