

**Положение о приемном отделении
Клинической больницы СОГМА государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение Клинической больницы СОГМА государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – приемное отделение) является структурным подразделением Клинической больницы СОГМА государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Клиническая больница СОГМА).

1.2. Приемное отделение непосредственно подчиняется ректору, проректору по лечебной работе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) и главному врачу Клинической больницы СОГМА.

1.3. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением.

1.4. Работники приемного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Академии.

1.5. Приемное отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру, штатную численность приемного отделения утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Клинической больницы СОГМА, по представлению главного врача Клинической больницы СОГМА и согласованию с проректором по лечебной работе Академии.

2.2. Приемное отделение может иметь в своем составе структурные подразделения, положения о которых утверждаются ректором Академии, а распределение обязанностей между работниками осуществляется заведующим приемным отделением.

3. Задачи

На приемное отделение возлагаются следующие задачи:

3.1. Формирование потоков пациентов и медицинская сортировка.

- 3.2. Уточнение диагноза и оказание неотложной помощи пациентам.
- 3.3. Плановая госпитализация пациентов в профильные отделения Клинической больницы СОГМА.
- 3.4. Проведение санитарно-гигиенических мероприятий пациентам, поступающим в профильные отделения Клинической больницы СОГМА.
- 3.5. Взаимодействие с другими лечебно-профилактическими учреждениями и правоохранительными органами.

4. Функции

Приемное отделение выполняет следующие функции:

- 4.1. Организацию плановой госпитализации больных, качественное и оперативное оказание экстренной медицинской помощи при необходимости, установление предварительного диагноза, консультирование больных.
- 4.2. Прием, осмотр и обследование больных, поступающих в Клиническую больницу СОГМА.
- 4.3. Распределение потока больных согласно развёрнутым профильным койкам.
- 4.4. Обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.
- 4.5. Проведение необходимых диагностических, лабораторных и инструментальных исследований больным, госпитализируемым в профильные отделения Клинической больницы СОГМА.
- 4.6. Наблюдение за больными, находящимися в приемном отделении.
- 4.7. Ведение медицинской и иной учетной и отчетной документации.
- 4.8. Своевременное представление достоверной статистической отчетности в кабинет учета и медицинской статистики.
- 4.9. Своевременное представление оперативной информации по запросам правоохранительных органов.
- 4.10. Ведение учета госпитализированных пациентов, а также пациентов, получивших в приемном отделении амбулаторную помощь, или пациентов, которым было отказано в госпитализации.
- 4.11. Получение сведений о движении больных.
- 4.12. Обеспечение взаимосвязи и преемственности в работе с другими структурными подразделениями Клинической больницы СОГМА.
- 4.13. Осуществление иных функций, связанных с оказанием медицинской помощи.
- 4.14. Участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала.
- 4.15. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и персонала, предупреждения распространения внутрибольничной инфекции.
- 4.16. Проведение анализа работы и представление отчета о работе приемного отделения.

5. Права

Приемное отделение имеет право:

- 5.1. Ежегодно планировать и осуществлять собственную деятельность по оказанию лечебно-диагностической и консультативной помощи пациентам.

5.2. Требовать и получать от администрации и структурных подразделений Клинической больницы СОГМА материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью приемного отделения, и вносить предложения руководству Клинической больницы СОГМА по совершенствованию своей работы.

5.4. Принимать участие во внедрении передового опыта работы и научных разработок в деятельность приемного отделения.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Клинической больнице СОГМА, по вопросам деятельности приемного отделения.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, и для обеспечения преемственности в лечении больных приемное отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Клинической больницы СОГМА.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, стоящих перед приемным отделением, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. На заведующего приемным отделением возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности приемного отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;

соблюдение работниками приемного отделения Правил внутреннего трудового распорядка в Академии и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в приемном отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности;

подбор, расстановку и деятельность работников приемного отделения в соответствии с их квалификацией;

проведение экспертизы и контроля качества оказываемой медицинской помощи и оформления медицинской документации;

соблюдение основ медицинской этики и деонтологии.

7.3. Ответственность работников приемного отделения устанавливается согласно должностным инструкциям.

7.4. Работники приемного отделения несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Клинической больнице СОГМА при исполнении своих должностных обязанностей.