



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

28.06.2019

№ 164/0

г. Владикавказ

Об утверждении Положения об официальном сайте, Положения об авторизации и идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде, Правил работы сотрудников и обучающихся в сети Интернет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Утвердить настоящее Положение об официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Утвердить Положение об авторизации и идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Утвердить Правила работы сотрудников и обучающихся в сети Интернет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гуринову А.Е. проректора по стратегическому развитию и НИР.

Ректор

О.Ремизов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) определяет статус сайта www.sogma.ru (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права и обязанности администратора Сайта, осуществляющего информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Академии в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Академии, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Академии с целевой аудиторией.

1.3. Контент сайта: новости, анонсы предстоящих событий, справочные ресурсы, учебные материалы, межвузовская электронная библиотека Колибрис, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется администратором сайта или утверждается приказом ректора.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений Академии, преподавателей, сотрудников, обучающихся и т.д.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Академии при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается

только на основании договоров между Академией и рекламодателями.

2.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Академии, их руководителями и используемые ими в своей работе могут быть размещены на страницах структурных подразделений Сайта в авторизованном доступе руководителя подразделения или (по его усмотрению) сотрудником подразделения (Приказ № 392/о от 20.10.2016г.)

3. Организация работы Сайта

3.1. Техническая и информационная поддержка Сайта возлагается на администратора Сайта.

Администратор обеспечивает:

изменение дизайна и структуры Сайта в соответствии новыми с требованиями, приказами вышестоящих органов управления;

Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Академии по вопросам размещения информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;

генерирование и выдачу паролей доступа пользователям;

техническое сопровождение встроенных модулей информационной системы вуза, в т.ч. электронного деканата.

3.1. Подготовку информации для новостной ленты Сайта, а также размещение информации на главной странице возлагается на менеджера по связям с общественностью Академии.

Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеакадемическое значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Академии для размещения в новостной ленте Сайта не позднее одного рабочего дня с момента окончания мероприятия.

3.2. Размещение в новостной ленте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещённую информацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня. Информация, предоставляется на электронных носителях, либо через корпоративную социальную сеть, встроенную в информационную систему вуза на Сайте с уведомлением по телефону.

3.3. Информационная поддержка сайта возлагается на ответственных за обновление контента Сайта в структурных подразделениях (Приказ № 392/о от 20.10.2016г.)

Ответственные сотрудники обеспечивают:

оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу её для размещения в новостной ленте Сайта;

по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации, а также согласование и размещение её на странице подразделения на Сайте.

Соответствующие служебные обязанности приравниваются к должностным обязанностям данного ответственного специалиста, за неисполнение которых работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG. Информация может быть представлена в иных форматах только по согласованию с администратором Сайта.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Академии.

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации в информационно-технический отдел для размещения в новостной ленте Сайта несут сотрудники структурных подразделений, назначенные ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте и обновление страниц структурных подразделений на Сайте.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

несвоевременном размещении предоставляемой информации;

неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;

совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;

невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных программных решений, назначения недостаточно квалифицированного администратора, отсутствия чёткого порядка во взаимодействии работников информационно-технического отдела со структурными подразделениями Академии по работе Сайта несёт руководитель информационно-технического отдела.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте и обновление страниц структурных подразделений на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Академии.

5.2. Контроль за выполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на руководителя информационно-технического отдела.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя информационно-технического отдела.

6. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещённых к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

6.2. За соблюдение требований к предоставляемым структурным подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений Академии.

ПОЛОЖЕНИЕ

об авторизации и идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

2. Термины, определения, сокращения

Авторизация - предоставление определённому лицу прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Аутентификация – процедура проверки подлинности; в рамках настоящего положения проверка подлинности пользователя ЭИОС путём сравнения введённого им пароля с паролем, сохранённым в базе данных

пользователей.

Идентификация личности - это процесс установление тождества личности человека по совокупности признаков путем сравнительного их исследования.

Субъекты ЭИОС – субъектами электронной информационно-образовательной среды являются: обучающиеся, преподаватели, администраторы системы.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, включающая в себя следующие электронные образовательные ресурсы: портал сайта ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России www.sogma.ru, образовательный портал «Консультант студента» www.studmedlib.ru, «Единый портал интернет-тестирования в сфере образования» <https://i-exam.ru/>, Электронная библиотека ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России <http://biblsogma.ru/>, система локального тестирования TestOfficePro.

3. Система авторизации в ЭИОС

3.1. Система идентификации и аутентификации представляет собой специальный сервис, созданный для того, чтобы обеспечить реализацию различных задач, связанных с проверкой подлинности субъектов ЭИОС при совершении действий.

3.2. Когда субъект ЭИОС обращается к ресурсам системы ему необходимо пройти процесс удостоверения подлинности личности (процесс авторизации-аутентификации). Установление подлинности субъекта в ЭИОС заключается в подтверждении того, что обратившийся субъект является именно тем, которому разрешено участвовать в данном процессе (выполнять действия).

3.3. Для работы в ЭИОС необходимо ввести адрес электронной почты/логин, выданный администратором ресурса при регистрации, и пароль для входа. Для обучающегося это означает доступ ко всем данным ЭИОС.

3.4. Преподаватель, заходя под своим логином и паролем, проходит авторизацию и идентификацию и получает доступ к полному перечню действий в ЭИОС, производимых от имени данного преподавателя.

4. Организация идентификации личности

4.1. Для того чтобы установить подлинность субъектов ЭИОС, все субъекты, зарегистрированные в системе, имеют уникальные идентификаторы. Идентификатором субъекта ЭИОС являются логин пользователя, являющийся личным электронным почтовым адресом, либо уникальный набор цифр и букв, сгенерированный при регистрации администратором ресурса. Он привязан к фамилии имени отчеству субъекта ЭИОС.

4.2. Для аутентификации субъекта ЭИОС используется атрибутивный идентификатор – пароль.

4.3. Первичный логин и пароль обучающийся получает при поступлении на обучение, во время регистрации с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

4.4. При первой регистрации в системе ЭОИС регистрируемый подписывает соглашение на хранение и обработку персональных данных.

5. Защита от несанкционированного доступа

5.1. Логин и пароли ЭИОС являются секретной информацией. Пароль, используемый субъектом для аутентификации, должна сохраняться им в секрете. Хищение данной информации ведет к тому, что злоумышленник сможет пройти этап идентификации и аутентификации без обнаружения фальсификации. Ответственность за утерю пароля лежит на субъекте ЭИОС.

5.2. Ответственные сотрудники ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России обеспечивает сохранность базы логинов, паролей для биометрической идентификации следующими способами:

5.2.1. Наложением технических ограничений паролям, присваиваемым автоматически или самостоятельно пользователями, на длину пароля, а также содержание в нем определенных символов.

5.2.2. Управлением срока действия паролей, то есть необходимостью их периодической замены.

5.2.3. Ограничением доступа и защитой от несанкционированного доступа к основному файлу паролей и банку изображений.

5.2.4. Использованием специализированных программных генераторов паролей.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

РАЗРАБОТАНО:

Информационно-технический отдел ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

начальник ИТО Е.В. Дзгоева

1. Общие положения

1.1 Правила работы сотрудников и обучающихся в сети Интернет (далее - Правила) определяют условия и порядок использования сети Интернет сотрудниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской (далее - Академия).

1.2 Пользователями сети Интернет в Академии являются сотрудники и обучающиеся.

1.3 Использование сети Интернет направлено на получение, отправку, хранение открытой информации обучающимися в рамках образовательного процесса и сотрудниками в рамках выполнения служебных обязанностей и научной деятельности.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 № 436-ФЗ.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Федеральный список экстремистских материалов (<http://minjust.ru/extremist-materials>).

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3 Термины, определения и сокращения

Интернет - Всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

Сеть Интернет - глобальная сеть компьютерных ресурсов с коллективным доступом на основе использования единой стандартной схемы адресации, высокопроизводительной магистрали и высокоскоростных линий связи с главными сетевыми компьютерами.

4. Организация доступа в сеть Интернет

4.1 За организацию доступа в сеть Интернет в Академии отвечает начальник информационно-технического отдела (ИТО).

4.2 Обеспечение доступа в сеть Интернет осуществляется на рабочих местах сотрудников.

4.3 Обеспечение доступа в сеть Интернет обучающимся производится в компьютерных классах в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.4 Доступ и контроль работы обучающихся в компьютерных классах

обеспечивает преподаватель, ведущий занятия или учебно-вспомогательный персонал кафедры (при наличии).

4.5 Доступ и контроль работы обучающихся в электронных читальных залах научной библиотеки (НБ) обеспечивают сотрудники НБ.

4.6 Перед получением доступа в сеть Интернет пользователи должны быть ознакомлены с настоящим Правилами. Обучающиеся первого курса знакомятся с Правилами на организационном собрании, проводимом деканатами, при выдаче студенческих билетов (ответственными являются кураторы групп). В листе ознакомления (приложение 1) студентами производится запись: «ФИО студента, номер группы, подпись, дата ознакомления». Сотрудники знакомятся с правилами при приеме на работу, ответственным является начальник структурного подразделения (приложение 2).

4.7 Пользователи сети Интернет в Академии должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить всеобъемлющую фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие технологических особенностей функционирования сети. В случае обнаружения в процессе работы ресурсов, содержание которых противоречит действующему законодательству Российской Федерации, пользователю необходимо сообщить о данном факте начальнику ИТО или заведующему кафедрой. При возникновении у сотрудников и обучающихся сомнений в правомерности доступа к какому-либо Интернет-ресурсу, использования программного обеспечения, пользователям необходимо обратиться к начальнику ИТО.

4.8 Подключение сотрудников к сети Интернет осуществляется следующим образом: руководитель подразделения, направляет служебную записку на имя ректора Академии с просьбой предоставить доступ к сети Интернет и сетевым ресурсам Академии (с полным указанием их перечня), с указанием ФИО, должности, кабинета и контактного телефона сотрудника. Техническими специалистами ИТО осуществляется подключение и настройка оборудования Академии для организации доступа в сеть Интернет.

4.9 Изменение (удаление, блокирование) прав доступа к сети Интернет для пользователей может осуществляться в случае увольнения сотрудника (изменения должности, структурного подразделения), а также в случае отчисления обучающегося. Изменение прав доступа (блокирование доступа) сотрудника осуществляется в случае нарушения пользователем положений настоящих Правил.

4.10 Функции по изменению (удалению, блокированию) прав доступа в сеть Интернет возлагаются на ИТО.

5 Права обучающихся и сотрудников Академии

5.1 Сотрудники и обучающиеся в Академии имеют право пользоваться электронными ресурсами Академии, а также ресурсами сети Интернет в рамках выполнения служебных обязанностей или в соответствии с требованиями образовательного процесса.

5.2 При работе в сети Интернет в Академии обучающиеся имеют право

на доступ к ресурсам, которые имеют прямое отношение к образовательному процессу и содержание которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Контроль выполнения этого требования производится с помощью специальных технических и программных средств фильтрации информации, установленных в Академии, а также средствами провайдеров.

5.3 Обучающиеся имеют право на доступ в Интернет только с компьютеров компьютерных классов, электронных читальных залов библиотек.

6 Обучающимся и сотрудникам запрещается

6.1 Доступ к противозаконным ресурсам, связанным с терроризмом, экстремизмом, наркотиками, а также к информации, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся в соответствии с № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. и т.д.

6.2 Доступ к развлекательным (игровым, порнографическим и т.д.) ресурсам.

6.3 Загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, экстремистскими, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам.

6.4 Загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования материалов, которые пользователь не имеет права делать доступными по закону или согласно внутренним положениям Академии.

6.5 Загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны.

6.6 Сбор, хранение и отправка посредством использования сети Интернет персональных данных других пользователей без их согласия (в случае согласия пользователя передача данных должна осуществляться только с использованием специализированных средств защиты, сертифицированных в соответствии с требованиями ФСТЭК, ФСБ).

6.7 Загрузка, отправка, передача и любой другой способ распространения материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сеть Интернет, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию (за исключением случаев, предусмотренных учебным процессом).

6.8 Загрузка и запуск файлов без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным программным обеспечением.

6.9 Внесение каких-либо изменений в программное обеспечение, установленное на рабочем месте сотрудника или обучающегося. Изменение конфигурации компьютеров, в том числе изменение системных настроек компьютера и всех программ, установленных на нем (за исключением случаев, предусмотренных учебным процессом).

6.10 Во время учебного процесса: включение, выключение, перезагрузка компьютера обучающимся без согласования с преподавателем.

6.11 Работа с объемными ресурсами более 512 Мбайт (видео, аудио, фото) без согласования с ИТО.

7. Ответственность

Сотрудники и обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации с использованием компьютерной техники Академии и сети Интернет;
- за нанесение ущерба оборудованию в «точке доступа» в сеть Интернет (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

8 Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

Предложения о внесении изменений в настоящие Правила представляются органами управления, информационно-техническим отделом Академии, передаются ответственному исполнителю. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России. После согласования внесенных изменений и дополнений, Правила утверждаются приказом ректором Академии.

