



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)**

П Р И К А З

30.12.2021

№ 452/0

г. Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», локальными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и в соответствии с решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.12.2021 г. (протокол № 4) с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся, совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания от 21.12.2021 г. (протокол № 74), совета родителей несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол от 20.12.2021 №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о фонде оценочных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2017 г. № 305/о.

3. Утвердить Положение о порядке формирования фонда оценочных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2017 г. № 305/о.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по учебно-воспитательной работе.

И.о. ректора



А. Гурина

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.3. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), которые представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора соответствующих компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

3. Формирование и утверждение ФОС

3.1. ФОС по дисциплине/практике должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие: ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности); ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности).

3.3. Требования к ФОС:

- содержание и процедуры применения фонда оценочных средств обоснованы научно и методологически;
- входящие в него комплекты оценочных средств по соответствующим направлениям подготовки отвечают как требованиям ФГОС ВО, так и требованиям Академии;
- единый по структуре для всех образовательных программ высшего образования, реализуемым в Академии.

3.4. Оценочные средства ОПОП ВО должны объективно устанавливать уровень последовательно осваиваемых знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки.

3.5. Фонд оценочных средств ОПОП ВО состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам и практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана ОПОП ВО определенного направления и профиля подготовки.

3.6. Фонд оценочных средств разрабатывается сотрудниками кафедр и утверждается центральным координационным учебно-методическим советом Академии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования фонда оценочных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля уровня сформированности знаний, умений и навыков при прохождении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, а также на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Положение о порядке формирования ФОС разрабатывается с целью обеспечения проведения текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО.

2. Задачи и требования к фондам оценочных средств

2.1. ФОС является составной частью нормативно – методического

обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

2.2. Для установления соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ОПОП ВО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных действующими образовательными стандартами по соответствующей специальности/направлению подготовки в качестве результатов освоения ОПОП ВО.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.5. Требования компетентного подхода к разрабатываемым ФОС:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);

- справедливость (предоставление равных возможностей всем обучающимся);

- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов); своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

2.6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине/практике, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки разных ФОС одноименной дисциплины/практики, профилированных для различных направлений подготовки (специальностям), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины/практики.

3.2. Ответственность за разработку ФОС несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина/практика в соответствии с приказом по Академии.

3.3. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4. Ответственность за конфиденциальность и неразглашение информации по ФОС несет кафедра и непосредственный исполнитель разработки ФОС.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности, профилю);
- ОПОП ВО, учебному плану, распределению компетенций и матрицы компетенций специальности (направления подготовки, профиля);
- рабочей программе дисциплины/программе практики, реализуемой согласно действующим образовательным стандартам;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/практики.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с образовательными стандартами фонд оценочных средств ОПОП ВО включает ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам/практикам, ФОС для государственной итоговой аттестации, а также иные материалы текущего контроля (на усмотрение кафедры), входящие в учебно-методические комплексы дисциплин.

4.2. Оценочные средства, включающие иные материалы текущего контроля, входящие в учебно-методические комплексы дисциплин, такие как (на усмотрение кафедры):

- вопросы/билеты к модульным занятиям;
- тестовые задания по каждой теме дисциплины/практики;
- тексты задач (или других видов заданий);
- тексты деловых ситуаций и другие.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств для промежуточной аттестации являются:

- титульный лист;
- структура ФОС;
- рецензия на ФОС;
- паспорт оценочных средств;
- комплект оценочных средств;
- экзаменационные билеты (в том числе и по практическим навыкам);
- эталоны тестовых заданий (с титульным листом и оглавлением);
- билеты к зачету.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации являются:

- Титульный лист.
- Рецензия на ФОС (не менее чем за 6 месяцев до проведения процедуры ГИА).
- Оценочные средства, разрабатываемые выпускающими кафедрами - экзаменационные задания для государственного экзамена.
- Оценочные средства, разрабатываемые деканатами факультетов - экзаменационные билеты для государственного экзамена.

4.5. Разработанный ФОС предоставляется на утверждение на центральный координационный учебно-методический совет (далее — ЦКУМС) Академии.

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств

5.1. Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются рецензией председателя цикловой учебно-методической комиссии естественнонаучных и математических дисциплин. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям образовательным стандартам;
- ОПОП ВО, матрице компетенций по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой согласно действующим образовательным стандартам;
- программе практики, реализуемой согласно действующим образовательным стандартам;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины/программе практики.

5.2. Рецензентами могут выступать научно-педагогические работники Академии, осуществляющие формирование данной компетенции по смежным дисциплинам и/или представители работодателя. Рецензентом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области дисциплины/практики, не являющийся разработчиком ФОС по данной дисциплине/практике.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых контрольно-измерительных материалов в ФОС принимается на заседании кафедры с учетом критерия актуализации тестовых заданий.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Электронный экземпляр ФОС по дисциплине/практике предоставляется и хранится в учебно-методическом управлении Академии с ограничением доступа.

6.2. Бумажный экземпляр ФОС по дисциплине/практике хранится на

кафедре.

6.3. Протокол заседания кафедры о целесообразности использования разработанных ФОС для данного направления подготовки (специальности) хранится на кафедре.

6.4. Рецензии в бумажном виде хранятся на кафедре.

6.5. ФОС по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в Академии, является собственностью образовательной организации.

Приложение 1 к положению о порядке формирования фонда оценочных средств федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Центрального координационного учебно-методического совета от «__» _____ 202__ г. № __

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО _____
(название дисциплины/практики- выбрать необходимое)

_____ (студенты/ординаторы/аспиранты — выбрать необходимое) _____ (курс/год обучения)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
(код/название)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от _____ 20__ г. (протокол № ____)

Заведующий кафедрой
ученая степень _____
_____ (И.О.Ф.)

г. Владикавказ 202__ г.

СТРУКТУРА ФОС

1. Титульный лист
2. Структура ФОС
3. Рецензия на ФОС
4. Паспорт оценочных средств
5. Комплект оценочных средств.
 - экзаменационные билеты (в том числе и по практическим навыкам)
 - эталоны тестовых заданий (с титульным листом и оглавлением),
 - билеты к зачету.

Паспорт фонда оценочных средств по

(название дисциплины/практики- выбрать необходимое)

№п/п	Наименование контролируемого раздела(темы)дисциплины /модуля	Код формируемой компетенции(этапа)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Вид контроля	Промежуточный		

*Наименование контролируемого раздела (темы) или тем (разделов) дисциплины/практики берется из рабочей программы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-
ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РЕЦЕНЗИЯ
на фонд оценочных средств**

ПО _____
(название дисциплины / практики- выбрать необходимое)

для _____
(студентов/ординаторы/аспирантов — выбрать необходимое) _____
(курс/год обучения)

по специальности _____
(код/название)

Фонд оценочных средств составлен на кафедре _____ на основании рабочей программы дисциплины/программы практики и соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) _____

Фонд оценочных средств утвержден на заседании Центрального координационного учебно-методического совета.

Фонд оценочных средств включает в себя вопросы для оценки практических навыков, банк тестовых заданий, экзаменационные билеты/билеты к зачету.

Вопросы для оценки практических навыков позволяют адекватно оценить уровень практической подготовки обучающихся по дисциплине/практике.

Вопросы в билетах разнообразны и отражают весь объем практических навыков по _____
(название дисциплины / практики- выбрать необходимое)

Банк тестовых заданий включает в себя следующие элементы: тестовые задания, шаблоны ответов. Все задания соответствуют рабочей программе _____

(название дисциплины/практики- выбрать необходимое)
и охватывают все её разделы. Количество тестовых заданий составляет _____ Сложность заданий варьируется. Количество заданий по каждому разделу дисциплины/практики достаточно для проведения контроля знаний и исключает многократное повторение одного и того же вопроса в различных вариантах. Банк содержит ответы ко всем тестовым заданиям и задачам.

Количество экзаменационных билетов составляет, что достаточно для проведения экзамена и исключает неоднократное использование одного и того же билета во время экзамена в одной академической группе в один день. Экзаменационные билеты выполнены на бланках единого образца по стандартной форме, на бумаге одного цвета и качества. Экзаменационный билет включает в себя _ вопросов. Формулировки вопросов совпадают с формулировками перечня вопросов, выносимых на экзамен. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы, позволяющее более полно охватить материал дисциплины/практики.

Дополнительно к теоретическим вопросам предлагаются _____ ситуационных задач (анализы, рецепты, рентгенограммы, электрокардиограммы и т.д.). Ситуационные задачи (и др.), включенные в экзаменационный билет, дают возможность объективно оценить уровень усвоения обучающимся теоретического материала.

Сложность вопросов в экзаменационных билетах распределена равномерно. Замечаний к рецензируемому фонду оценочных средств нет. В целом, фонд оценочных средств _____

(название дисциплины/ практики- выбрать необходимое)
способствует качественной оценке уровня владения обучающимися профессиональными компетенциями.

Рецензируемый фонд оценочных средств по

(название дисциплины/ практики- выбрать необходимое)
может быть рекомендован к использованию для промежуточной аттестации у обучающихся _____ курса/года обучения по специальности _____

Рецензент:

*Должность полностью с указанием места работы,
ученое звание и степень*

подпись

И.О.Ф.

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-
ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

Факультет _____

Курс _____

Дисциплина _____

Экзаменационный билет №•.

1.

2.

3.

Зав. кафедрой, уч. степень

И.О. Фамилия

Дата утверждения на ЦКУМС

«___»202_г. Пр. №•__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-
ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

Эталоны тестовых заданий

ПО _____
(название дисциплины/ практики- выбрать необходимое)

_____ (студенты/ординаторы/аспиранты — выбрать необходимое)

_____ (курс/год обучения)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
(код/название)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от _____ 202__ г. (протокол №)

Заведующий кафедрой
ученая степень _____
_____ (И.О.Ф.)

г. Владикавказ 202_ год

Оглавление

№№•	Наименование контролируемого раздела дисциплины/практики	Количество тестов (всего)	Код формируемых компетенций	стр. с по
1	2	3	4	5
Вид контроля	Промежуточный			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

- Наименование контролируемого раздела или тем дисциплины/практики берется из рабочей программы.
- Выписка из протокола заседания кафедры с записями об актуализации (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств)
- Выписка из протокола заседания Цикловой учебно-методической комиссии об утверждении оценочных средств (по мере необходимости)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-
ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- Кафедра
- Факультет
- Дисциплина/практика
- Курс

Билет к зачету №

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой, уч. степень

И.О. Фамилия

Дата утверждения на ЦКУМС

« _____ » 202_ г. Пр. №• __

Приложение 2 к положению о порядке формирования фонда оценочных средств федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания ученого Совета
от «___» _____ 202__ г. № ___

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности _____
(код/название)

Рассмотрено и одобрено на заседании
Центрального координационного учебно-методического совета
от _____ 202__ г. (протокол №)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
от _____ 202__ г. (протокол №)

Заведующий кафедрой
ученая степень _____
_____ (И.О.Ф.)

г. Владикавказ 202__ г.

СТРУКТУРА ФОС ГИА

1. **Титульный лист**
2. **Рецензия на ФОС** (не менее чем за 6 месяцев до проведения процедуры ГИА)
3. **Оценочные средства, разрабатываемые выпускающими кафедрами:**
экзаменационные задания для государственного экзамена.
4. **Оценочные средства, разрабатываемые деканатами факультетов:**
экзаменационные билеты для государственного экзамена.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-
ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств

Рецензия на фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

специальности _____
название специальности, код

разработанного _____
название кафедры /кафедр

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации для

_____ категория обучающихся/направления подготовки

(специальности) _____
наименование

билеты для государственного экзамена (в количестве ____).

Содержание фонда оценочных средств соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденному _____
наименование кем, когда

ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____
наименование

утвержденному _____, учебному плану направления подготовки _____
кем, когда

(специальности) _____
наименование

Дается оценка:

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов уровню обучения;
- сформулированным критериям оценки;

указывается наличие:

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
 - проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ОПОП ВО, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия общекультурных и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: формулируется вывод о целесообразности утверждения ФОС в представленном виде.

М.П. _____
Должность, место работы _____
рецензента (подпись)

И.О. Фамилия
рецензента

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-
ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____
Специальность _____

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Государственный экзамен**

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № _

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой
«__» _____ 202 г.

И.О. Фамилия

Дата утверждения на ЦКУМС
«__» _____ 202 г. Пр. №