

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ВПО СОГМА
Минздрава России от 10.02.2015 №25/о с
изменениями, внесенными приказом
ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
от 15.11.2018 г. № 366/о

Положение о стоматологической поликлинике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Стоматологическая поликлиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Поликлиника) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), осуществляющим медицинскую деятельность.

1.2. Поликлиника подчиняется непосредственно ректору и проректору по региональному развитию здравоохранения и НИР Академии.

1.3. Поликлинику возглавляет главный врач Поликлиники, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.4. В Поликлинике могут создаваться советы и комиссии, положения о которых утверждаются приказом ректора Академии.

1.5. В своей деятельности Поликлиника руководствуется Конституцией, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения, уставом Академии и настоящим Положением.

1.6. Поликлиника не является юридическим лицом.

1.7. Поликлиника может по доверенности ректора Академии частично или полностью наделяться правами юридического лица.

1.8. Объем полномочий Академии как юридического лица, передаваемых Поликлинике, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Академии главному врачу Поликлиники.

1.9. В случае наделения Поликлиники по доверенности Академии частично или полностью правами юридического лица Поликлиника может иметь:

- самостоятельный баланс, учитываемый в сводном балансе Академии;
- счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, в этом случае распорядителем банковского счета является главный врач и счетный работник Поликлиники, уполномоченные на то ректором Академии;

– печати и штампы, со своим полным наименованием с указанием статуса «Структурное подразделение».

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Поликлиники с момента ее наделения ими ректором Академии по доверенности.

1.11. На базе Поликлиники осуществляют свою деятельность кафедры Академии, осуществляющие образовательную, медицинскую и научно-исследовательскую деятельность.

1.12. Поликлиника осуществляет свою деятельность на основании специального разрешения (лицензии).

1.13. Место нахождения Поликлиники: 362027, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, улица Кирова/Рамонова 66/17.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Поликлиники утверждает ректор Академии по представлению главного врача Поликлиники и по согласованию с проректором по региональному развитию здравоохранения и НИР.

2.2. Поликлиника имеет в своем составе структурные подразделения.

2.3. Положения о структурных подразделениях Поликлиники принимаются на ученом Совете Академии и утверждаются ректором Академии.

3. Задачи

3.1. Основными задачами Поликлиники являются:

– оказание высококвалифицированной стоматологической помощи взрослому населению с учетом современных научных достижений;

– создание условий для организации и проведения с учетом современных требований образовательного процесса по подготовке медицинских кадров высшей квалификации;

– создание условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий.

4. Функции

4.1. Поликлиника выполняет следующие функции:

– своевременное и качественное оказание стоматологической помощи взрослому населению согласно утвержденным порядкам;

– осуществление совместной деятельности подразделений Поликлиники с клиническими кафедрами, центральной научно-исследовательской лабораторией и иными подразделениями Академии по оказанию диагностической, лечебной и консультативной помощи и реабилитации больных;

– проведение клинических конференций, семинаров, симпозиумов, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий;

– создание необходимых условий для проведения образовательного процесса по подготовке медицинских кадров с использованием современных методов обучения и новейших достижений науки и практики;

– осуществление контроля качества оказываемой в Поликлинике

стоматологической помощи;

- проведение в установленном порядке клинических испытаний и экспертной оценки новых методов диагностики, лечения, реабилитации и профилактики заболеваний и их осложнений;
- создание условий для участия специалистов Поликлиники в научно-исследовательской деятельности Академии;
- создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки собственных медицинских кадров;
- обеспечение исправной работы медицинской аппаратуры и оборудования, необходимого количества и ассортимента медикаментов и расходных материалов для проведения лечебно-диагностического процесса;
- создание безопасных условий труда работникам, контроль за соблюдением ими правил внутреннего распорядка и противопожарной безопасности, несение в установленном законом порядке ответственности за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- планирование деятельности Поликлиники;
- ведение медицинской и иной документации в установленном порядке; учет и анализ хозяйственной деятельности Поликлиники в соответствии с Учетной политикой Академии.

5. Права

5.1. Поликлиника имеет право:

- давать указания структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции Поликлиники и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления деятельности Поликлиники;
- привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений Академии для участия в мероприятиях, проводимых Поликлиникой;
- вносить предложения руководству Академии по изменению структуры и штатного расписания Поликлиники;
- принимать участие в подборе и расстановке кадров в соответствии с квалификацией;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Поликлиники;
- вносить предложения руководству Академии о привлечении в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности работников Поликлиники;
- планировать и осуществлять деятельность по оказанию стоматологической помощи в соответствии с потребностями взрослого населения в специализированной (в том числе высокотехнологической) медицинской помощи и задачами педагогической и научно-исследовательской деятельности Академии;
- вносить предложения руководству Академии по планированию финансово-хозяйственной деятельности Поликлиники;
- вносить предложения руководству Академии по улучшению форм и методов работы Поликлиники по результатам анализа ее деятельности;
- содействовать получению работниками Поликлиники дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная

переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществлять взаимодействие с территориальными органами управления здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, Территориальным фондом медицинского страхования, органами местного самоуправления, службами гражданской обороны, территориальными органами внутренних дел и другими службами в рамках полномочий, определенных доверенностью Академии.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Поликлиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии в пределах своих полномочий.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Поликлиникой настоящего Положения несет ответственность главный врач Поликлиники.

7.2. На главного врача Поликлиники возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Поликлиники по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства;
- сохранность принятых в работу документов;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Поликлиники;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка в Академии;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Поликлинике, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность главного врача устанавливается должностной инструкцией.