

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
от «30» июня 2021 г. № 269/о

Положение о деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения.

1. Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее - Факультета) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

2. Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее-Деканат) является учебно-методическим, воспитательным и административным функциональным подразделением ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, осуществляющим координацию и интеграцию образовательной деятельности, направленной на обеспечение качественного высшего образования по программам ординатуры, дополнительного профессионального образования. Деканат не является юридическим лицом.

3. Деканат в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными актами, Уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, настоящим Положением и другими локальными актами. Деятельность деканата непосредственно подчинена проректору по учебно-воспитательной работе.

4. Деканату подчинены все структурные подразделения (кафедры) и рабочие группы (комиссии) факультета, образованные для решения задач организации учебного процесса, его контроля, нормативного и учебно-методического обеспечения, других задач факультета

5. Деканат возглавляет декан. В отсутствие декана его обязанности исполняет заместитель декана.

6. Деканат по всем вопросам взаимодействует с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными, научно-

исследовательскими и иными подразделениями Академии, а также общественными организациями.

II. Задачи деканата ФПК ВК и ДПО

7. Задачами Деканата являются:

- организация и контроль реализации программ высшего образования - программ ординатуры и программ дополнительного профессионального образования (далее — программы ВО, ДПО);

- установление порядка итоговой аттестации обучающихся на кафедрах, реализующих программы ВО, ДПО и контроль за оформлением соответствующих документов;

- координация и контроль учебной, научной, методической и воспитательной работы кафедр;

- сбор и обработка статистической информации, необходимой для руководства образовательной деятельностью Факультета;

- организация работы по зачислению курсантов/слушателей на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- контроль над процессом повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета и Академии;

- организация работы кафедр по созданию и внедрению современных образовательных технологий, по совершенствованию учебно-методической документации (учебные планы, программы и т.п.), повышению качества обучения специалистов;

- контроль над созданием и использованием новых информационных и коммуникационных технологий учебного назначения различного уровня;

- анализ учебно-методического обеспечения педагогического процесса;

- контроль готовности кафедр к реализации программы ВО, ДПО; проведение кадровой политики, контроль за подготовкой кадрового резерва.

8. В состав декана включены: декан, заместитель декана, специалисты по учебно-методической работе. Декан, заместитель декана несут ответственность за деятельность факультета, принимают участие в работе ЦКУМС, других совещательных органов, руководят учебной, методической, научной, воспитательной работой Факультета, организуют действенную помощь органам здравоохранения.

Декан, заместитель декана обеспечивают выполнение государственного задания, учебных планов полноценной реализации учебных программ; разрабатывают годовые и перспективные планы работы; разрабатывают и осуществляют мероприятия по

совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов; принимают меры по материально-техническому обеспечению факультета; принимают участие в государственных аттестационных комиссиях; контролируют ведение делопроизводства на кафедрах факультета и в деканате, своевременность ответов на полученные деканатом письма и запросы; составляют годовой отчет о работе факультета. Заместитель декана организует и проводит конкретные мероприятия по поручению декана, в отсутствие декана исполняет его обязанности.

9. Деканат готовит проекты приказов, распоряжения, обращения и запросы по организации работы факультета. Проекты документов согласуются с проректором по учебно-воспитательной работе и утверждаются ректором Академии. Работа деканата организуется в соответствии с планами на календарный и учебный год, распоряжениями ректора, проректора по УВР, решениями Ученого совета Академии.

План работы деканата на очередной учебный год и отчет о проделанной работе утверждается проректором по УВР.