

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
от «01» ноября 2016 г. № 412/о

**Положение
о кафедре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.10.2016 г. (протокол № 3).

1.2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России).

1.3. Кафедра подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе (далее - проректор по УВР).

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, должность которого является выборной. Заведующий кафедрой избирается ученым Советом Академии тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

1.5. Кафедра для проведения дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся располагает в соответствии с действующими образовательными стандартами необходимой материально-технической и методической базой (специально оборудованными кабинетами, аудиториями и лабораториями, представляющими собой специализированные аудитории, предназначенные для контактной работы преподавателей и обучающихся).

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Академии, по согласованию с проректором по УВР.

3. Задачи

3.1. Основными задачами кафедры являются:

обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

проведение воспитательной работы;

выполнение научных исследований;

сохранение и восстановление здоровья населения путем проведения лечебно-профилактических мероприятий¹;

разработка и внедрение в клиническую практику современных медицинских технологий²;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

4. Функции

4.1. Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

разработку стратегии развития деятельности кафедры по направлениям

¹ Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

² Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

подготовки;

организацию и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам:

осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;

формирование предложений по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

организацию межфакультетского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры;

создание условий для формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

разработку системы качества подготовки специалистов на кафедре;

определение педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

организацию проведения и контролирование выполнения всех видов учебных занятий;

организацию и осуществление контроля за учебной и производственной практикой, курсовыми работами;

обеспечение проведения промежуточной аттестации всех видов обучающихся в Академии, анализ результатов;

координацию взаимодействия кафедр по оптимизации медицинского образования и качества подготовки социально адаптированного специалиста³;

организацию подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации⁴;

организацию подготовки выпускников к первичной аккредитации специалистов⁵;

организацию выполнения студентами научно-исследовательской работы⁶;

рецензирование рабочих программ, учебных и методических пособий по дисциплинам⁷;

³ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁴ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁵ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁶ Распространяется на выпускающие кафедры.

⁷ Распространяется на выпускающие кафедры.

обеспечение внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий;

организацию и проведение научно-исследовательской работы;

руководство научно-исследовательской работой всех видов обучающихся;

участие в международной деятельности Академии;

поддержание международного сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

формирование у всех видов обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

участие в научно-практических конференциях и семинарах;

привитие обучающимся чувства гражданской ответственности, воспитание в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры, формирование гражданских качеств личности;

подготовку, профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников по профилю кафедры⁸;

лечебно-диагностическую и консультативную помощь населению⁹;

осуществление иных функций, определенных иными локальными нормативными актами Академии и направленных на достижение и решение задач, определяемых настоящим Положением.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра имеет право:

Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач и функций;

⁸ Распространяется на кафедры дополнительного профессионального образования.

⁹ Распространяется на кафедры, работники которых выполняют лечебную работу.

привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений Академии для участия в подготовке соответствующих документов и материалов;

давать указания структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции кафедры и вытекающим из функций, перечисленным в настоящем Положении;

вносить предложения руководству Академии по совершенствованию форм и методов работы кафедры и Академии в целом; о поощрении или наложении взысканий на работников кафедры; о привлечении в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности работников кафедры;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию кафедры.

5.2. Кафедра обязана:

своевременно и с высоким профессиональным уровнем выполнять определенные настоящим Положением задачи и функции;

предоставлять по запросам руководства Академии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры;

организовывать оперативную и качественную подготовку документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Академии правилами и инструкциями и последующую передачу их на хранение в архив Академии;

5.3. обеспечивать сохранность документов и защиту служебной информации от несанкционированного доступа. Кафедра в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

6. Функции

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций, своевременное и квалифицированное выполнение приказов,

распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих локальных нормативно-правовых актов Академии; сохранность принятых в работу документов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности кафедры.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.