



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

Отдел кадров и документооборота

П Р И К А З

31.12.2019

№

324/0

г. Владикавказ

Контролируемая копия № 3

Дата изготовления 31.12.19

Разработчик (подпись)

Об утверждении Положения о подготовительном отделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России) от 26.09.2018 (протокол № 1), уставом ФГБОУ ВО СОГМА Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовительном отделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, согласно Приложению.

2. Приказ ГБОУ ВПО СОГМА Минздрава России от 15 ноября 2018 года № 379/о «Об утверждении Положения о подготовительном отделении государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гуринову А.Е., проректора по учебно-воспитательной работе.

Ректор



ВЕРНО. О. Ремизов
и документооборота
ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава
России
от 31.12. 2019 г. № 324/с

**Положение о подготовительном отделении
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

Подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – подготовительное отделение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом министерства образования и науки РФ от 03.10.2014г. №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными актами Академии, настоящим Положением и лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования (регистрационный № 2410 от 28.09.2016, Серия 90Л01 № 0009476)

1. Общие положения

1.1. Подготовительное отделение является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Подготовительное отделение подчиняется непосредственно проректору по учебно – воспитательной работе.

1.3. Подготовительное отделение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом Академии.

1.4. Обучение слушателей на подготовительном отделении ведется по двум направлениям:

1.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан по обучению в российском высшем учебном заведении на русском языке в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

1.4.2. подготовительные курсы.

1.5. Важной частью работы является профориентационная деятельность.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность подготовительного отделения утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Академии по согласованию с проректором по учебно – воспитательной работе.

3. Задачи и цели

Основными задачами подготовительного отделения являются:

3.1. внедрение и развитие программ дополнительного образования детей и взрослых:

3.1.1. дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

3.1.2. дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ на подготовительных курсах, обеспечивающих подготовку к сдаче изучаемых дисциплин на ЕГЭ, а также повышение исходного уровня знаний учащихся, необходимых для обучения в Академии.

Цели подготовительного отделения:

3.2. координация деятельности кафедр и факультетов Академии по профориентации и повышению качества подготовки абитуриентов для поступления и дальнейшего обучения;

- 3.3. удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном и нравственном развитии;
- 3.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 3.5. выявление, развитие и поддержка талантливых слушателей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 3.6. профессиональная ориентация слушателей;
- 3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения;
- 3.8. формирование общей культуры слушателей подготовительного отделения
- 3.9. социализация и адаптация слушателей к жизни в обществе.

4. Функции

Подготовительное отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 4.1. профориентацию среди школьников и молодежи (организация и проведение «Дня открытых дверей», «Зимней школы», обучение в кружке «Юный медик»; организация встреч руководителей и ведущих специалистов Академии со школьниками и молодежью, проведение лекций и бесед о выборе будущей профессии);
- 4.2. организацию, планирование, регулирование приема слушателей из числа выпускников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также из числа слушателей 9-11 классов образовательных организаций на подготовительные курсы;
- 4.3. организацию, планирование, регулирование приема слушателей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по профессиональным образовательным программам на русском языке;
- 4.4. проведение кампаний, пропагандирующих деятельность Академии в средствах массовой информации, принятие участия в разработке Программы развития Академии в разделе «Образовательная деятельность»;
- 4.5. разработку учебных планов для слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- 4.6. разработку учебных планов для слушателей подготовительных курсов, обучающихся по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам;
- 4.7. составление расписания учебных занятий;
- 4.8. формирование учебных групп для слушателей;
- 4.9. организацию учебного процесса в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная);
- 4.10. контроль и регулирование организации учебного процесса на подготовительном отделении;
- 4.11. осуществление мониторинга академической успеваемости слушателей и контроль посещения ими занятий при освоении общеобразовательных программ;

- 4.12. в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Академии, осуществление связи с родителями/законными представителями слушателей по вопросам обучения;
- 4.13. анализ результатов обучения, применяемых образовательных технологий и привлекаемых ресурсов с целью повышения эффективности учебного процесса;
- 4.14. разработку плана работы подготовительного отделения на учебный год и анализ деятельности подготовительного отделения;
- 4.15. участие в работе по формированию кадровой политики на подготовительном отделении, осуществление совместно с заведующими кафедрами подбора кадров научно-педагогических работников;
- 4.16. организацию составления и представления подготовительным отделением текущей и отчетной документации руководству Академии;
- 4.17. проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы подготовительного отделения;
- 4.18. проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей подготовительного отделения.

5. Порядок приема

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

5.1.1. На подготовительное отделение принимаются лица, подавшие личное заявление слушателя (поступающего), на имя ректора Академии. Форма заявления о приеме устанавливается приемной комиссией.

Заявление и документы представляются в Академию поступающим самостоятельно или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо).

Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов: представляются лично поступающим (доверенным лицом); направляются через операторов почтовой связи общего пользования, с описью вложения. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов. К заявлению прилагаются:

5.1.1.2 копии документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;

5.1.1.3 копия документа о среднем общем образовании (или документа об образовании образовательного уровня, приравненного к среднему общему образованию);

5.1.1.4 фотографий размером 3x4;

5.1.1.5 медицинское заключение об общем состоянии здоровья;

5.1.1.6 сертификат о прохождении теста на СПИД(AIDS);

5.1.1.7. копия документа об образовании, переведенного на русский язык, нотариально заверенная.

Поступающие при подаче документов должны представлять оригиналы и копии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема. В случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Академия возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.2 Прием слушателей подготовительных курсов, обучающихся по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам:

При поступлении к заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
- 2 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора, на матовой бумаге).

При зачислении на подготовительное отделение в Академию, на любую из форм обучения, из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, поданные с заявлением, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

Начало обучения слушателей подготовительного отделения, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется со следующего дня после зачисления с учетом заезда, не позднее 30 июня текущего учебного года.

Плату за обучение на подготовительных курсах слушатели вносят на расчетный счет Академии.

6. Организация образовательного процесса по программам обучения иностранных слушателей подготовительного отделения и подготовительных курсов для российских граждан

Образовательный процесс на подготовительном отделении осуществляется по следующим формам:

6.1 подготовительное отделение по очной форме обучения для иностранных слушателей;

6.2 подготовительные курсы по изучению отдельных учебных предметов (дисциплин) на выбор по подготовке к ЕГЭ.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, ролевые игры, тренинги, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и рабочими программами дисциплин.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий, проводимых без перерыва, -1 час 20 минут.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

7 Организация образовательного процесса на подготовительном отделении для иностранных слушателей и подготовительных курсах

7.1 Образовательный процесс на подготовительном отделении ведется по очной форме обучения на основании разработанных и утвержденных учебных планов и рабочих программ дисциплин по подготовке к поступлению вуз по каждой из специальностей в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, государственными образовательными стандартами и примерной программой вступительных экзаменов.

7.2 Подготовительное отделение ежегодно обновляет учебные планы и УМК дисциплин в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

7.3 Расписание занятий составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей, с учетом пожеланий слушателей, родителей (законных представителей).

7.4 Академия организует и проводит массовые мероприятия, создавая тем самым необходимые условия для совместной деятельности слушателей и родителей (законных представителей).

7.5 Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется преподавателями Академии, имеющими высшее образование и отвечающими всем квалификационным требованиям.

7.6 При реализации дополнительной общеобразовательной программы предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально.

7.7 Учебный план подготовительного отделения разрабатывается руководителем подготовительного отделения при участии кафедр, обеспечивающих его реализацию.

7.8 УМК дисциплин разрабатываются кафедрами по соответствующему направлению подготовки, проходят согласование с участниками образовательного процесса на подготовительном отделении и его руководителем.

7.9 Занятия на подготовительном отделении проводятся в малокомплектных группах согласно утвержденному расписанию.

7.10 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля предусматриваются учебным планом подготовительного отделения по соответствующим направлениям и включают следующие виды: контрольные уроки; зачеты; экзамены.

7.11 Знания, умения и навыки слушателей оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.12 Слушателям, обучающимся на подготовительном отделении, выдается «Удостоверение слушателя» либо временный пропуск.

7.13 Статус слушателей подготовительного отделения в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

7.14 Слушатели подготовительного отделения имеют право пользоваться библиотекой, фонотекой, информационными фондами, читальными залами, услугами учебных, административных и других подразделений Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.15 Освоение образовательной программы подготовительного отделения для иностранных граждан завершается сдачей выпускных экзаменов, которые проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в Академию.

7.16 Перечень выпускных экзаменов и требования, предъявляемые при их сдаче, соответствуют перечню вступительных испытаний в Академию и требованиям, предъявляемым к уровню поступающих. Выпускные экзамены проводятся до начала проведения вступительных испытаний в Академию.

7.17 Иностранец, завершивший обучение по образовательной программе на подготовительном отделении, должен быть способен продолжать обучение на русском языке в вузах РФ, то есть владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах; владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российском вузе; быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

8 Организация обучения на подготовительных курсах

8.1 На подготовительных курсах реализуется образовательная программа, направленная на изучение отдельных учебных предметов (дисциплин), необходимых для поступления в Академию.

8.2 УМК дисциплин разрабатываются кафедрами по соответствующему направлению подготовки, проходят согласование с участниками образовательного процесса на подготовительных курсах и их руководителем.

8.3 Занятия на подготовительных курсах проводятся в малокомплектных группах согласно утвержденному расписанию.

8.4 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля проводятся согласно УМК дисциплины.

8.5 Подготовительные курсы проходят в следующие сроки: с 1 октября по 31 мая (для абитуриентов, поступающих на очно-заочную форму обучения).

8.6 Подготовительные курсы организуются при достаточном количестве заявок от желающих.

8.7 Обучение проводится по отдельным предметам, выносимым на вступительные экзамены.

8.8 Группы слушателей формируются отдельно по каждой учебной дисциплине.

8.9 Слушатель самостоятельно выбирает учебные дисциплины, по которым желает проходить подготовку к вступительным экзаменам или сдаче ЕГЭ.

8.10 Слушатель подготовительных курсов приступает к занятиям на основании личного заявления, документов об оплате и заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

9. Организация обучения для слушателей с ограниченными возможностями

9.1 Для слушателей подготовительного отделения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Академия организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Академией создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключенными психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования слушатели с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Академии, и другие условия без которых невозможно и затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов и инвалидов.

9.2 В целях доступности получения дополнительного образования слушателям с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Академия обеспечивает:

- а) для слушателей с ограниченными возможностями по зрению;
- адаптацию официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG), размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупных шрифт или аудиофайлы);
 - доступ слушателя, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря в часы обучения самого слушателя;
- б) для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размера помещения);
 - предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;
- в) для слушателей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные комнаты, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0.8 м, наличие кресел и других приспособлений).

9.3. Численность слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединённых группах со слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах и классах.

Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами может вестись индивидуальная работа, как в Академии, так и по месту жительства.

9.4. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

Образовательная деятельность слушателей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

9.5 При реализации дополнительных общеобразовательных программ слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Академией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10. Размер, условия и порядок оплаты за обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения и подготовительных курсов

10.1 Стоимость обучения программам подготовительного отделения и подготовительных курсов утверждается приказом ректора Академии.

10.2 Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

10.3 В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется.

10.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции. В этом случае стоимость обучения определяется в соответствии с реальным объемом учебных дисциплин и реальными затратами на обучение и утверждается ученым Советом Академии на каждый учебный год.

11 Права и обязанности слушателей

Слушатель подготовительного отделения имеет право:

11.1 Слушатели имеют право пользоваться учебными кабинетами, лабораториями, читальным залом, библиотекой, а также пользоваться информационным фондом, услугами учебных, научных подразделений, инвентарем и оборудованием.

11.2 Получать групповые и индивидуальные консультации;

11.3 Получать документы установленного образца при успешном прохождении итоговой аттестации.

11.2 Слушатель, обучающийся по программе подготовительного отделения, реализует на общих основаниях и в общем порядке право на отчисление по собственному желанию, на отпуск (в том числе академический по медицинским показаниям).

11.3 Место в общежитии предоставляется только для иностранных слушателей.

Слушатели обязаны:

11.3 Регулярно и своевременно посещать учебные занятия;

11.4. Выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;

11.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка слушателей ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

12. Ответственность слушателя

12.1 Ответственность слушателей подготовительного отделения, определяются Уставом Академии, Положением о подготовительном отделении ФГБОУ ВО Минздрава России, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Минздрава России, Договором «на оказание платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Минздрава России».

13 Права и обязанности руководителя подготовительного отделения

Руководитель подготовительного отделения имеет право:

13.1 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций, возвращать при необходимости представленные материалы на доработку;

13.2 привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений Академии для участия в подготовке соответствующих документов и материалов;

13.3 подготавливать проекты приказов и иных документов и материалов в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подготовительное отделение;

13.4 вносить предложения руководству Академии: по совершенствованию форм и методов работы подготовительного отделения;

13.5 давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подготовительного отделения;

13.6 проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции подготовительного отделения, и участвовать в оперативных совещаниях, проводимых руководством Академии;

13.7 осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию подготовительного отделения.

Руководитель подготовительного отделения обязан:

13.8 своевременно и на высоком профессиональном уровне выполнять определенные настоящим Положением задачи и функции:

13.9 организовывать оперативную и качественную подготовку документов, вести делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Академии;

13.9.1 представлять по запросам руководства Академии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции подготовительного отделения;

Подготовительное отделение в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

14. Ответственность

На руководителя подготовительного отделения возлагается персональная ответственность за:

14.1 ненадлежащее и несвоевременное выполнение подготовительным отделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

14.2 организацию деятельности подготовительного отделения по выполнению возложенных на него задач и функций, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих локальных нормативно-правовых актов Академии;

14.3 ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

14.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося на подготовительном отделении;

14.5 сохранность принятых в работу документов;

14.6 представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности подготовительного отделения;

14.7 соблюдение Правил внутреннего распорядка в Академии, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

15. Заключительные положения

15.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

15.2 Изменения и дополнения к Положению о Подготовительном отделении ФГБОУ ВО Минздрава России производятся приказом ректора Академии.