



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

21.03.2022

№

59/0

г. Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021), приказом Министерства науки и высшего образования от 20 октября 2021 г № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Уставом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 февраля 2022 г. (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Положение об организации научных исследований при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить Положение об итоговой аттестации по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить Положение о прикреплении лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень согласно Приложению № 8 к настоящему приказу.

9. Данный приказ применим для аспирантов, зачисленных на обучение после 1 сентября 2022 г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Салбиеву Н.Г., начальника отдела аспирантуры управления научными исследованиями.

И.о. ректора



А.Е. Гурина

Приложение № 1
к приказу федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации,
от «21» 03 2022 г. № 53/0

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России или Академия) и определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями самостоятельно.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности). Программы аспирантуры в Академии реализуются по следующим научным специальностям:

1.5.4. Биохимия

1.5.5. Физиология человека и животных

1.5.22. Клеточная биология

3.3.3. Патологическая физиология

3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология

3.1.3. Оториноларингология

3.1.4. Акушерство и гинекология

3.1.7. Стоматология

3.1.9. Хирургия

3.1.12. Анестезиология и реаниматология

3.1.13. Урология и андрология

3.1.17. Психиатрия и наркология

3.1.18. Внутренние болезни

3.1.20. Кардиология

3.1.21. Педиатрия

3.1.23. Дерматовенерология

3.2.3. Общественное здоровье и здравоохранение

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные

медицинские, биологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-практическом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-практической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-практических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-практических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Академии ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Академии (приложение № 6 данного приказа).

1.9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программы аспирантуры Академия оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры Академия имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-практической) деятельности Академии, в том числе в научных и научно-практических проектах, инновационных проектах, выполняемых Академией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Академии, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры начинается с 1 сентября, разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется в очной форме.

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

2.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Академией самостоятельно.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Прием в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Академию на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Академию на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Академию на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Академию на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Академию на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Академией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Академии.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных

руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Академии.

2.8. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем, согласно приложению №1 к данному положению.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, согласно приложению № 2 к данному положению.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.9. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.10. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Академией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Академией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Академией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Академии, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

2.11. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При реализации программ аспирантуры ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Программы аспирантуры реализуются Академией самостоятельно.

2.14. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.15. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.16. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.17. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Академией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.18. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом

Академии (приложение № 2 к данному приказу), аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.19. Аспирант, отчисленный из Академии по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.20. Порядок и условия восстановления в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России аспиранта, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом Академии.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.8. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.12. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГМА МЗ России.

3.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

3.14. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.15. Итоговая аттестация является обязательной.

3.16. ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором Академии или по его поручению проректором Академии.

3.17. Академия для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

3.18. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям,

установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.19. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Академии в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Академию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.21. Отчисление из Академии осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Академии.

3.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.23. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

3.24. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, в соответствии с данным положением.

4.4. На период сопровождения Академия вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Академии, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. При обучении в Академии по программам аспирантуры обучающихся с ограниченными возможностями здоровья им создаются специальные условия для получения образования (использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение

доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры).

5.4. При обучении в Академии и в целях доступности получения образования по программам аспирантуры аспирантам, являющимся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Академии в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности по
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

ПЛАН СОСТАВЛЕН: _____ « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись аспиранта)	УТВЕРЖДАЮ: Проректор по региональному развитию здравоохранения и НИР _____ (подпись)
СОГЛАСЕН: _____ « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись научного руководителя)	« ____ » _____ 20.. ____ г. План переутвержден « ____ » _____ 20.. ____ г. (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

ФИО (полностью):

Код и наименование научной специальности:

Научный руководитель:

(ФИО, уч. степень, звание)

Зачислен приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Тема диссертации:

Тема обсуждена на заседании ЦНКС « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена Ученым советом « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Аттестация за 1-й год: _____ «__» _____ 20 г.

(Приказ о переводе на следующий курс)

_____ (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2-й год: _____ «__» _____ 20 г.

(Приказ о переводе на следующий курс)

_____ (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3-й год: _____ «__» _____ 20 г.

(Приказ о переводе на следующий курс)

_____ (подпись научного руководителя)

Аттестация за 4-й год: _____ «__» _____ 20 г. _____

(Приказ о переводе на следующий курс)

_____ (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА и ПРОХОЖДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

(ФИО аспиранта)

Заведующий кафедрой _____ (_____) Дата: «__» _____ 20 г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Первый год обучения:

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/зачет), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
I полугодие			
Иностранный язык (зачет)			
История и философия науки (зачет)			
Педагогика высшей школы (1 полугодие)			
Информационные компьютерные			

технологии в биологии и медицине (зачет)			
1-я промежуточная аттестация			
II полугодие			
Статистические методы исследования в медицине и биологии (зачет)			
Педагогика высшей школы (зачет)			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:			
Основная дисциплина специальности (указать шифр и название):зачет			
2-я промежуточная аттестация			

Второй год обучения:

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/зачет), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
I полугодие			
<i>Педагогическая практика</i> в объеме _____ часы (оценка)			
3-я промежуточная аттестация			
II полугодие			
Элективная дисциплина (зачет)			
4-я промежуточная аттестация			

3 год обучения:

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/зачет), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
I полугодие			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) аспиранта (оценка)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			
5-я промежуточная аттестация			

Индивидуальный учебный план выполнен:

« ____ » _____ 20 ____ г. оценка « _____ » _____

(подпись научного руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Первый год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении и научным руководите лем /реквизиты формы отчетности/
1.	обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы диссертации на ученом совете (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления)	дата и номер протокола заседания кафедры/департамента			
2.	подготовка историографической и экспериментальной/источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)	объем сданного материала			
3.	научные публикации	количество публикаций			
4.	выступление на НТМ	количество НТМ			
5.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
6.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация

«__» _____ 20__ г. оценка «_____» _____

(подпись научного руководителя)

Второй год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководител ем /реквизиты

					формы отчетности/
1.	участие в НТМ	количество НТМ			
2.	публикация не менее двух научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
3.	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД	количество заявок			
4.	обсуждение на кафедре части диссертации	дата и номер протокола заседания кафедры/департамента			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация

«__» _____ 20__ г. оценка «_____» _____

(подпись научного руководителя)

Третий год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем /реквизиты формы отчетности/
1.	участие в НТМ	количество НТМ			
2.	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры			
3.	публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			

4.	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск до ИА (2-ое полугодие)		дата и номер протокола заседания кафедры			
5.	работа с научным руководителем		график взаимодействия			

Аттестация

«__» _____ 20__ г. оценка «_____» _____
(подпись научного руководителя)

Четвертый год обучения (если предусмотрен учебным планом):

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем /реквизиты формы отчетности/
1	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры/департамента			
2	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск до ИА (2-е полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры/департамента			
3	публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
4	участие в НТМ	количество НТМ			
5	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация

«__» _____ 20__ г. оценка «_____» _____
(подпись научного руководителя)

Итоговая аттестация

Представление диссертационного исследования на кафедру.
Заключение о готовности диссертации к защите.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1. Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

2. Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

3. Выступления на НТМ (тема, название НТМ, дата, место проведения):

4. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

5. Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

6. Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:

6.1. Обсуждение текста диссертации «_____» _____ 20 ____ г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись НР)

6.2. Рекомендация диссертации к защите «____» _____ 20____ г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись НР)