

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
от «30» декабря 2021 г. № 449/о

Положение
о центре практической подготовки федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Осетинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Центр практической подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Центр непосредственно подчиняется ректору и проректору по УВР Академии.

1.3. Центр возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Центр может иметь печати и штампы со своим наименованием.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Академии по представлению начальника Центра и по согласованию с проректором по УВР.

2.2. Центр может иметь в своем составе структурные подразделения.

2.3. Положения о структурных подразделениях Центра утверждаются ректором Академии, а распределение обязанностей между работниками структурных подразделений осуществляется их руководителями.

3. Задачи

Основной задачей Центра является создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества практической подготовки студентов (далее - обучающиеся), а также для развития их профессиональной компетентности.

4. Функции

4.1. Центр выполняет следующие функции:

- организация в Центре занятий с привлечением профессорско-преподавательского состава Академии (далее - ППС);
- заключение договоров с медицинскими организациями;
- составление расписания занятий в Центре на основе заявок от кафедр Академии;
- организация обучения практическим навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на муляжах (фантомах) и тренажерах, способствующих повышению качества их практической подготовки;
- научно-методическое сопровождение системы обучения в Центре и оценки компетентности обучающихся;
- участие в разработке критериев оценки практической подготовки обучающихся;
- организация и проведение производственной практики обучающихся Академии.

5. Права

5.1. Центр имеет право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров Центра;
- ходатайствовать перед администрацией Академии о модернизации материально-технического оснащения Центра;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Центра, а также кафедр Академии;
- присутствовать на заседаниях и совещаниях в структурных подразделениях, на которых рассматриваются вопросы учебной деятельности;
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием

учебного процесса и повышением качества практической подготовки обучающихся;

- запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

- участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам организации и проведения производственной практики обучающихся;

- запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

6. Взаимоотношения

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии:

- принимает участие в обсуждении тематики внутривузовских научно-практических конференций и педагогических чтений;

- получает:

- информацию от клинических кафедр Академии, ответственных за руководство производственной практики, о назначении руководителя за проведение производственной практики обучающихся;

- информацию по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе и по вопросам производственной практики обучающихся.

-

7. Ответственность

7.1. Центр в установленном порядке несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него основных задач и функций в соответствии с настоящим положением;

- за сохранность имущества Академии, находящегося в Центре, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов;

- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.